# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
**ที่** **วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓**
**เรื่อง** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

---

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเพื่อใช้เป็นรายงานตัวชี้วัดการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

๑. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๒๑๖ โครงการซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. วงเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๕,๙๘๑,๙๗๗.๒๐ บาท แบ่งเป็น

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๔ โครงการ เป็นเงิน ๒,๖๙๗,๓๖๗.๒๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๘ ของจำนวนโครงการทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๙ ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๓,๒๘๔,๖๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๙๑ ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

จากการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนใหญ่ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการดำเนินการแต่ละโครงการมีกิจกรรมหลายกิจกรรม แต่ละกิจกรรมดำเนินการในเวลาที่ต่างกัน ซึ่งมีการเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จเป็นไปตามกำหนด และถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ได้พัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

๓.๑ จากการมีนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนในสังกัดเพื่อลดภาระงานของครู ทำให้เพิ่มภาระงานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียน ต้องดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งครุภัณฑ์มีหลายประเภทและต้องเป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน และโรงเรียนเป็นผู้เลือกรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓.๓ เนื่องจากโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบ่อย ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญและเพื่อประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใหม่

๔.๒ จัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปาริชาติ ปานดี)
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

เพื่อโปรดทราบ

(นางกฤษณี เหล็กอิ่ม)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ทราบ

(นางอนุนาถ ชื่นจิตร์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

| ที่ | รายการจัดซื้อ/จ้าง | วิธีเฉพาะเจาะจง | | e-bidding | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ซื้อ | จ้าง | ซื้อ | จ้าง |
| 210 | ค่าหนังสือพิมพ์ | 1,200.00 | | | |
| 211 | ค่าจ้างนักวิชาการคอมฯ | | 14,500.00 | | |
| 212 | ค่าจ้างธุรการ ก.ย.63 | | 9,000.00 | | |
| 213 | ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย | | 15,500.00 | | |
| 214 | ค่าวัสดุสำนักงาน | 85,000.00 | | | |
| 215 | ค่าวัสดุสำนักงาน | 115,000.00 | | | |
| 216 | ค่าถ่ายเอกสาร ก.ย.63 | | 269.55 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | 1,509,704.00 | 1,187,663.20 | 3,284,610.00 | - |

รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 5,981,977.20