



คู่มือการใช้งานโปรแกรม PowerPoint

ใช้บันทึกการสอน



VS



การบรรยายสไลด์สอนพร้อม
เห็นหน้าผู้บรรยาย

การบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอ

เอกสารลำดับที่ 7/2564

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ได้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนทางไกล (การเรียนการสอนแบบออนไลน์) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ให้จัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยใช้ระบบบริหารจัดการการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับแอปพลิเคชันทางการศึกษา เพื่อเพิ่มความสามารถและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนสำหรับการเรียนการสอนแบบ On Demand และการเรียนรู้แบบ Online

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 จึงได้พัฒนาคู่มือการใช้งาน Microsoft PowerPoint (สำหรับครู) เพื่อนำมาใช้สำหรับการตัดต่อคลิปวิดีโอการจัดการเรียนการสอน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และมีการนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม หากมีข้อเสนอแนะ หรือมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขอน้อมรับและจะนำไปพัฒนาให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
รู้จักกับโปรแกรม PowerPoint.....	1
จุดเด่นของโปรแกรม PowerPoint	1
หลักการพื้นฐานของการนำเสนอ.....	1
การเปิดโปรแกรม Microsoft PowerPoint.....	2
การบันทึกวิดีโอของ โปรแกรม Microsoft	
วิธีที่ 1 บันทึกวิดีโอการสอนแบบเห็นหน้าผู้สอน.....	3
วิธีที่ 2 การบรรยายสไลด์ แบบเห็นหน้าผู้บรรยาย.....	6
การบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอ.....	10



รู้จักกับโปรแกรม PowerPoint

PowerPoint นับเป็นสื่อการเรียนการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนพัฒนาขึ้นมาได้ง่าย และส่วนใหญ่ผู้สอนใช้ PowerPoint เป็นอยู่แล้ว ซึ่งหากมีการออกแบบสไลด์ที่สวยงาม สไลด์ก็必将มีความน่าสนใจมากขึ้น เมื่อมีสไลด์สวยๆ และมีกล่องเว็บแคมแล้วก็เริ่มบันทึกวิดีโอบรรยายได้เลย ในปัจจุบันโปรแกรม PowerPoint ได้เข้ามามีบทบาท ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนองาน การประชุม สัมมนา ตลอดจนแวดวงการศึกษา ก็ใช้กันอย่างแพร่หลาย เช่น ครูใช้เป็นสื่อช่วยสอน นักเรียนใช้สำหรับนำเสนอรายงานครู เป็นต้น

จุดเด่นของโปรแกรม PowerPoint

สามารถสร้างงานที่จะนำเสนอได้อย่างง่ายดาย สามารถใส่ภาพเสียง ตลอดจนภาพเคลื่อนไหวในลักษณะวิดีโอลงในสไลด์ จึงเป็นสื่อที่นำเสนอข้อมูลได้แบบมัลติมีเดีย ทำให้งานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint ความน่าสนใจ น่าชม น่าฟัง มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของการนำเสนอ

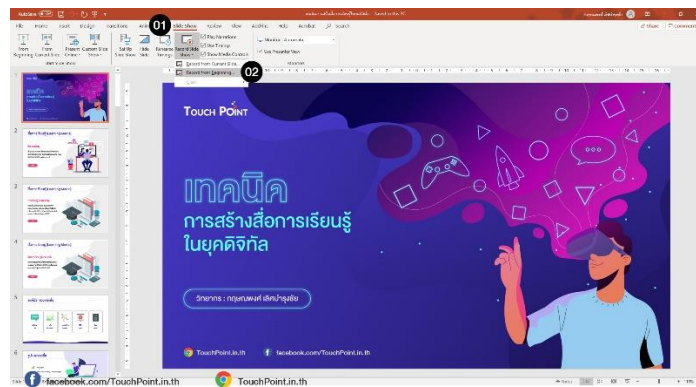
1. การดึงดูดความสนใจ โดยการออกแบบและเลือกองค์ประกอบต่าง ๆ ให้น่าสนใจ เช่น สีพื้น สีและขนาดของตัวอักษร รูปประกอบ ต้องเหมาะสมสวยงาม
2. ความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา ส่วนที่เป็นข้อความต้องสั้นแต่ได้ใจความชัดเจน ส่วนที่เป็นภาพประกอบต้องมีความสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับข้อความที่ต้องการสื่อความหมาย
3. ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กต้องใช้สีสด ๆ และภาพการ์ตูนมีความเหมาะสม ถ้ากลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ใหญ่ ต้องเน้นการนำเสนอเรื่องวิชาการหรือธุรกิจและใช้ภาพประกอบที่เหมาะสม

การบันทึกวิดีโอของ โปรแกรม Microsoft

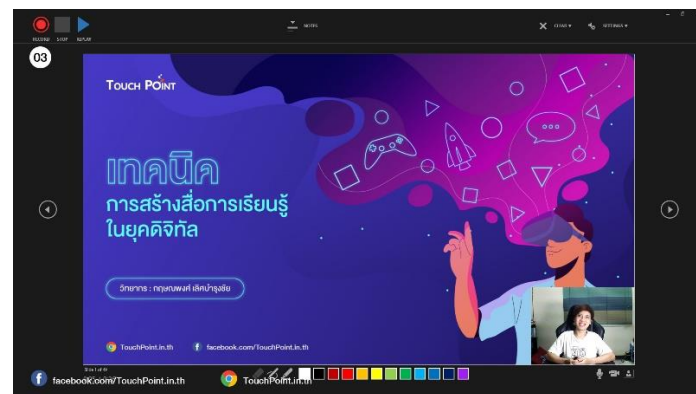
วิธีที่ 1 บันทึกวิดีโอการสอนแบบเห็นหน้าผู้สอน

สไลด์ PowerPoint นับเป็นสื่อการเรียนการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนพัฒนาขึ้นมาได้ง่าย และส่วนใหญ่ผู้สอนใช้ PowerPoint เป็นอยู่แล้ว ซึ่งหากมีการออกแบบสไลด์ให้สวย สไลด์ก็จะมีความน่าสนใจมากขึ้น เมื่อมีสไลด์สวยๆ และมีกล่องเว็บแคมแล้วก็เริ่มบันทึกวิดีโอบรรยายได้เลย โดยมีขั้นตอน ดังนี้

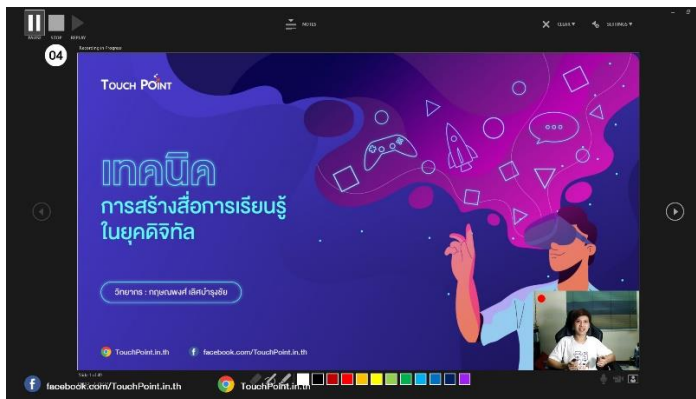
1. ไปที่เมนู Slide Show
2. คลิก Record Slide Show ในขั้นตอนี้สามารถเลือกได้ว่าจะเริ่มบันทึกตั้งแต่หน้าแรก (Record from Beginning) หรือหากทำงานค้างอยู่สไลด์อื่นก็เริ่มจากสไลด์ปัจจุบัน (Record from Current Slide) ได้เลย



3. คลิก Record เพื่อเริ่มการบันทึก

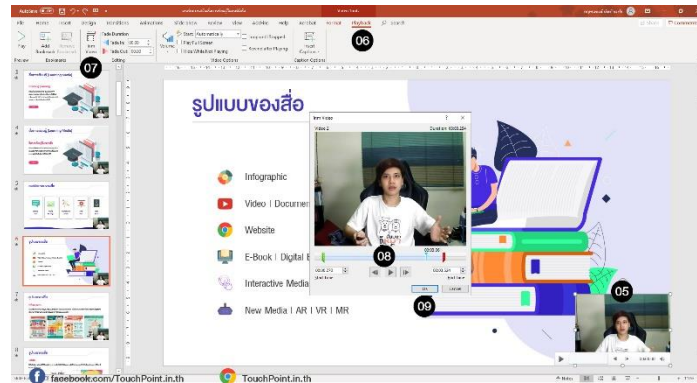


4. คลิก Stop เมื่อสิ้นสุดการบันทึก



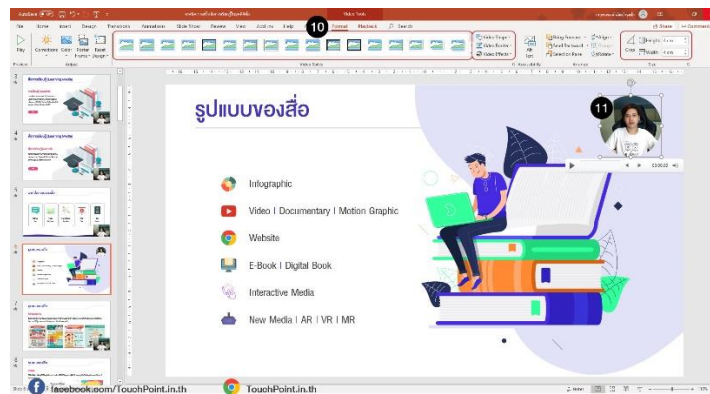
5. คลิปที่บันทึกจากกล้องก็จะปรากฏบนสไลด์ที่มีการบันทึก หากต้องการตัดส่วนต้นหรือส่วนท้ายของคลิป ให้คลิกที่วิดีโอ

6. ไปที่เมนู Playback
7. คลิก Trim Video
8. เลือกส่วนที่ต้องการเก็บไว้
9. เมื่อตัดเสร็จแล้ว ให้คลิก OK



10. ไปที่เมนู Format แล้วปรับแต่งสไตล์ของวิดีโอ เช่น กรอบวิดีโอ รูปร่างวิดีโอ และการครอบตัด

11. สามารถย้ายตำแหน่งการวางของวิดีโอได้



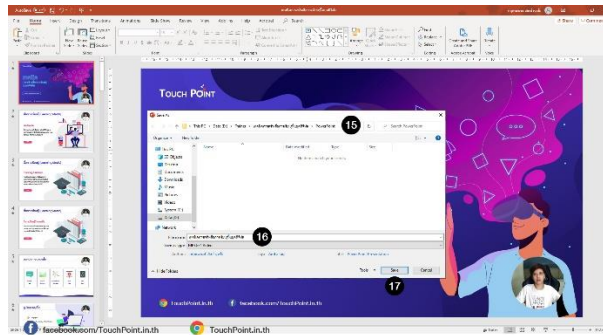
12. ไปที่เมนู File > Export > Create a Video
13. กำหนดคุณภาพของไฟล์วิดีโอ (แนะนำ Full HD 1920 x 1080)
14. คลิก Create Video



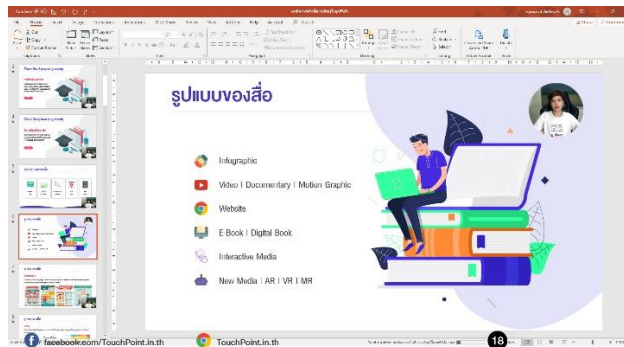
15. เลือกที่จัดเก็บไฟล์วิดีโอ

16. ตั้งชื่อไฟล์

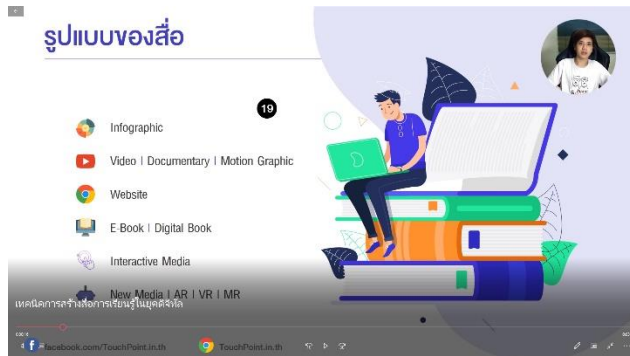
17. คลิก Save



18. รอโปรแกรมประมวลผลเป็นไฟล์วิดีโอ (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับความยาวของการบรรยาย และคุณภาพไฟล์ที่เลือก)

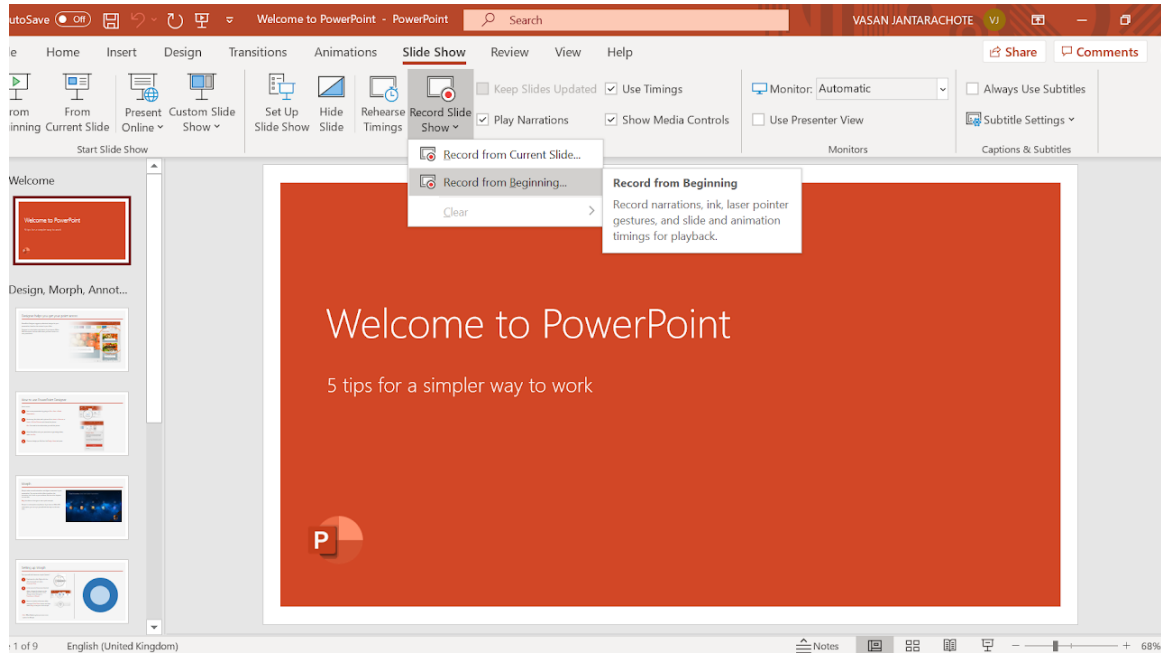


19. เมื่อประมวลผลเสร็จแล้ว จะได้ไฟล์วิดีโอเป็น MP4 สามารถนำไปอัปโหลดขึ้น YouTube หรือห้องเรียนออนไลน์ได้ทันที



วิธีที่ 2 การบรรยายสไลด์ แบบเห็นหน้าผู้บรรยาย

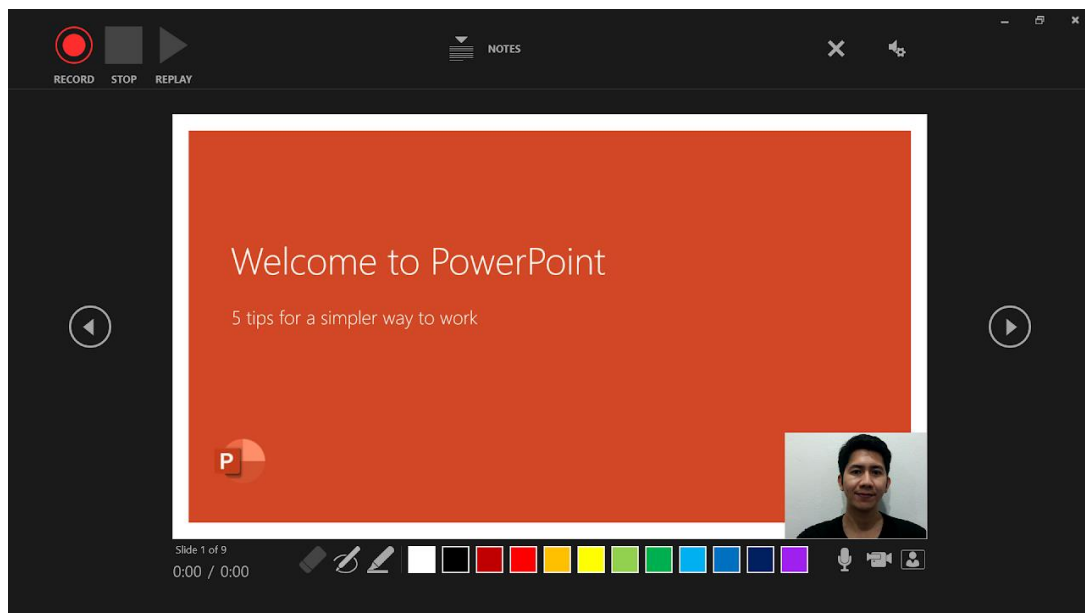
1. คลิกหน้าต่าง Slide Show



2. คลิกปุ่ม Record Slide Show

3. เลือก Record from Beginning ... โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างสำหรับการบันทึกวิดีโอการสอน พร้อมทั้งเห็นหน้า

ผู้บรรยาย

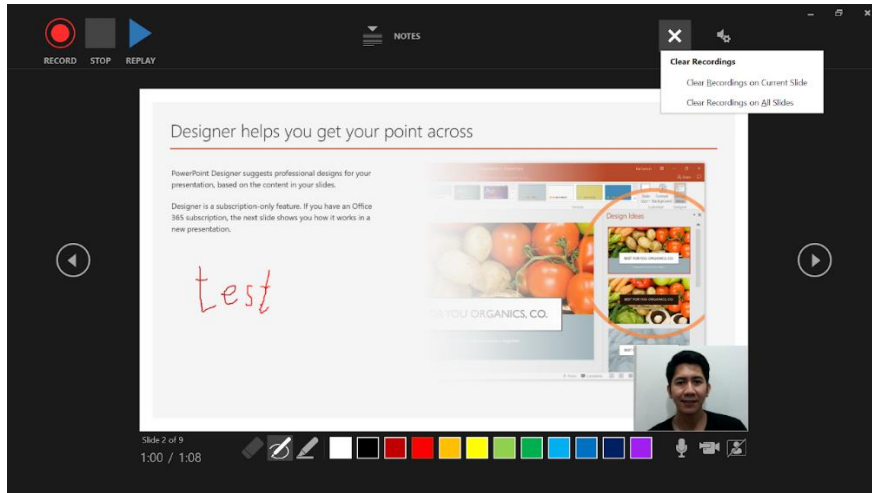


* สำหรับขั้นตอนที่ 3 ผู้สอนจะเป็นจะต้องตรวจสอบความพร้อมของกล้องเว็บแคม และไมโครโฟนให้เรียบร้อย ก่อนเริ่ม

การบรรยาย

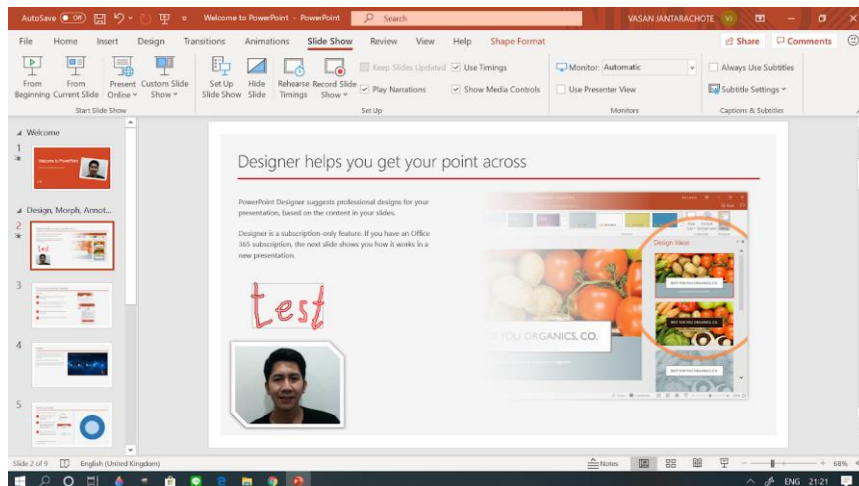
คู่มือการใช้งาน โปรแกรม PowerPoint ใช้บันทึกการสอน หน้า 7

4. คลิกปุ่ม Record (ปุ่มสีแดงกลม) และรอให้เลขนับถอยหลัง 3 2 1 จบ จึงเริ่มต้นการบรรยาย
5. ผู้บรรยายสามารถเปลี่ยนหน้าสไลด์ได้ โดยการคลิกที่ตำแหน่งใดๆของสไลด์ หรือปุ่มรูปสามเหลี่ยมทางขวามือเพื่อเปลี่ยนสไลด์
6. หลังจากเปลี่ยนหน้าสไลด์ ผู้บรรยายจะต้องเงียบเสียงรอเป็นเวลา 1-2 วินาที ก่อนเริ่มบรรยายในสไลด์ใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้โปรแกรมสามารถอัดเสียงการบรรยายได้สมบูรณ์ (ขณะเปลี่ยนสไลด์ พยายามอย่าพูด เงียบก่อนซັครุ่นแล้วจึงเริ่มพูด)
7. ผู้บรรยายสามารถเลือกปากกาสำหรับเขียนข้อความอธิบาย ในขณะที่บรรยายได้ (ในตัวอย่างเขียนคำว่า "test")



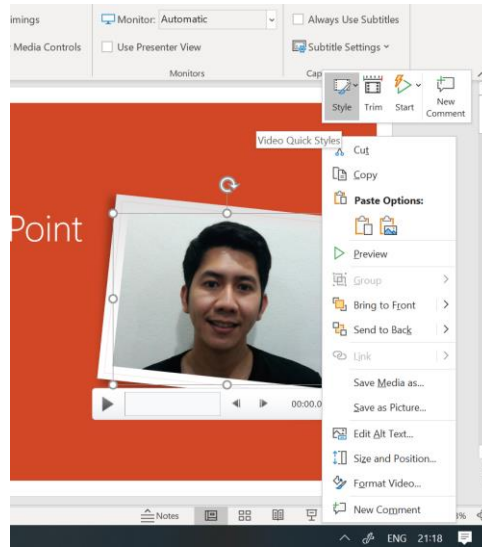
* ในขั้นตอนการเขียนข้อความอธิบาย สามารถหาอุปกรณ์เสริมมาช่วยให้การเขียนดีขึ้นได้ เช่น เมอร์สปากกา สำหรับคอมพิวเตอร์ทั่วไป หรือจะใช้ NotePad, iPad ช่วยในการเขียนอธิบายได้

8. เมื่อต้องการหยุดการบรรยาย ให้คลิกปุ่ม STOP (ปุ่มรูปสี่เหลี่ยม ถัดจากปุ่ม Record) เพื่อหยุดการบรรยาย
9. ผู้บรรยายสามารถทำการแก้ไขบันทึกวิดีโอแต่ละหน้าของสไลด์ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม X (Clear Recordings) และเลือกว่าจะลบการบันทึกวิดีโอในสไลด์ปัจจุบัน (Current Slide) หรือการบันทึกวิดีโอทุกสไลด์ (All Slides)
10. ต่อมาทำการปิดหน้าต่างการบันทึก โดยกดปุ่ม esc ที่คีย์บอร์ด จะได้หน้าต่างของโปรแกรมหลังจากการบันทึกวิดีโอการ
สอนดังรูป



* จะเห็นได้ว่าวิดีโอการบรรยาย รวมถึงข้อความที่เขียนอธิบาย จะถูกแสดงขึ้นที่สไลด์ของหน้านั้นๆ

11. ผู้บรรยายสามารถปรับแก้ไขหน้าต่างของวิดีโอผู้บรรยายได้ โดยการคลิกขวาของเมาส์ที่รูปหน้าผู้บรรยาย จะขึ้นตัวเลือกที่สำคัญดังนี้ (ที่ใช้บ่อย)

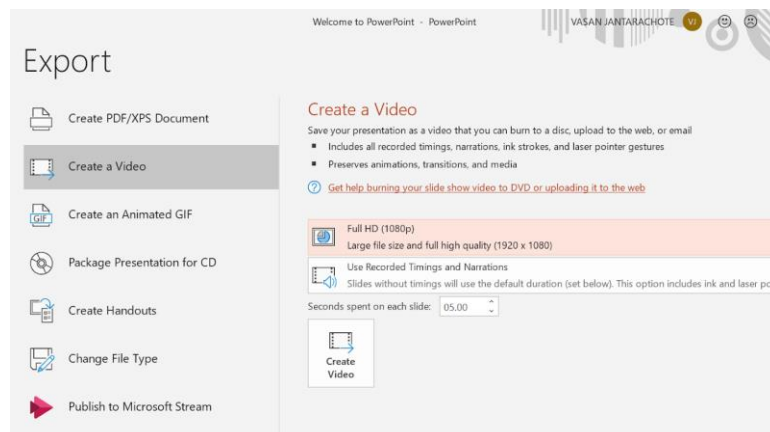


- Style: ในส่วนนี้สามารถปรับกรอบให้กับวิดีโอผู้บรรยายได้
- Trim: ในส่วนนี้สามารถเลือกตัดต่อวิดีโอการบรรยายส่วนหัว และส่วนท้ายของวิดีโอได้
- สามารถเลื่อน หมุน หรือปรับขนาดของวิดีโอได้อย่างอิสระ

12. สามารถทดสอบเล่นวิดีโอการบรรยายได้โดยการคลิกปุ่ม Slide Show (เป็นปุ่มข้างล่างขวามือของหน้าต่างโปรแกรม) โปรแกรมจะแสดงตัวอย่างวิดีโอการบรรยาย

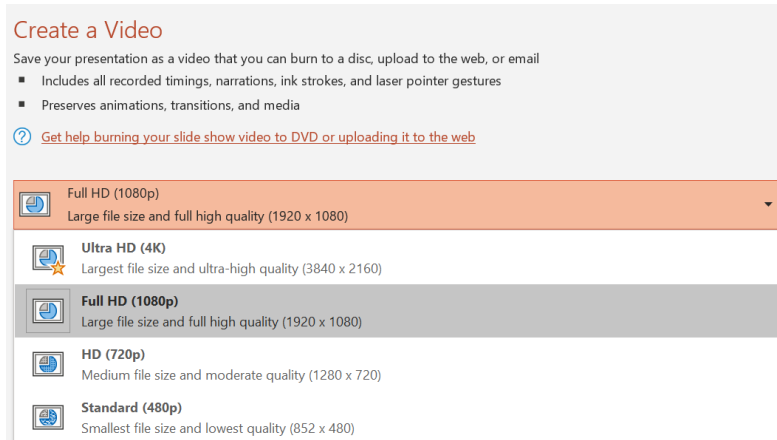


13. ผู้บรรยายสามารถทำการสร้างวิดีโอที่บันทึกไว้ได้ โดย >> คลิกที่ File >> คลิก Export ก็จะขึ้นหน้าต่าง Export

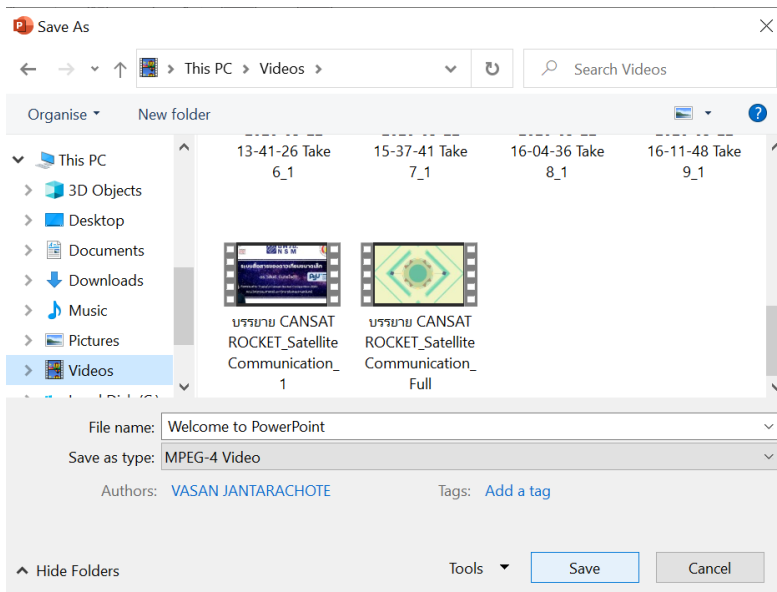


14. คลิกเลือก Create a Video เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการสร้างวิดีโอ

15. คลิกเลือกขนาดและคุณภาพของวิดีโอที่เราต้องการสร้าง โดยในที่นี้ เพื่อให้การทดสอบการสร้างวิดีโอใช้เวลาไม่นาน จึงแนะนำให้เลือกขนาดของวิดีโอที่ความสร้างเป็นแบบ Standard (480p) โดยความคมชัดจะน้อยที่สุด แต่โปรแกรมจะสามารถ render (คือการประมวลผลคำสั่งต่างๆที่เราใส่เข้าไปในวิดีโอของเรา) เพื่อสร้างวิดีโอได้รวดเร็วที่สุด



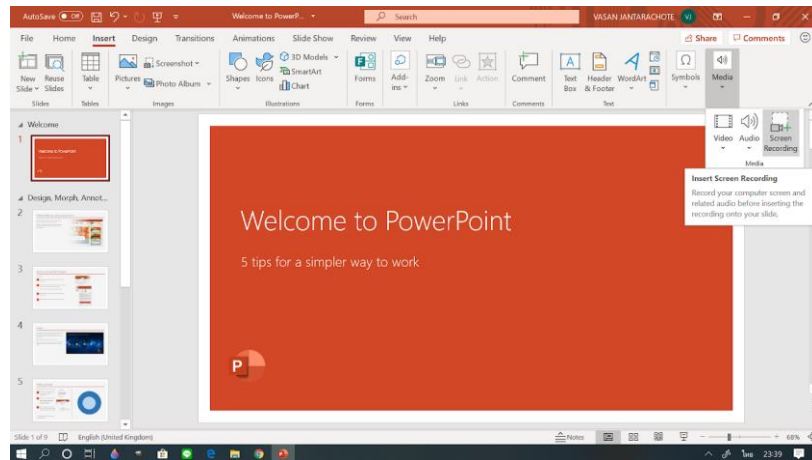
16. คลิกปุ่ม Create Video เพื่อทำการสร้างวิดีโอ จะขึ้นหน้าต่างสำหรับเลือกตำแหน่งในการ Save ไฟล์วิดีโอที่เราต้องการสร้าง โดยไฟล์วิดีโอที่จะสร้างจะเป็นแบบ MPEG-4 Video



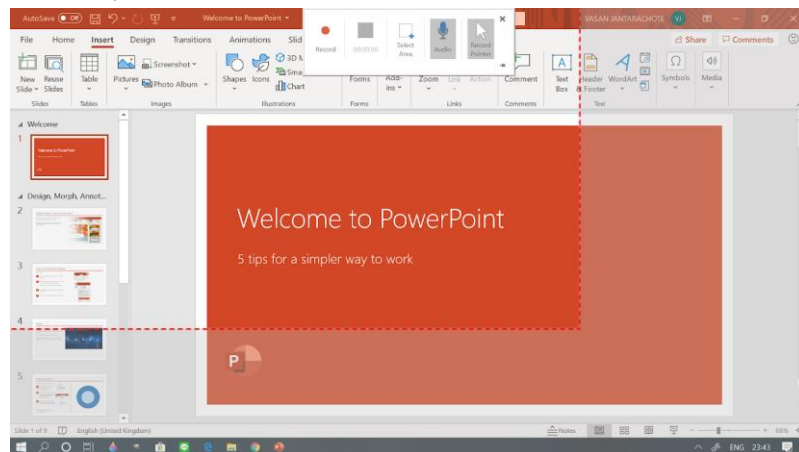
17. รอจนกว่าโปรแกรม MS Powerpoint จะทำการ render และสร้างไฟล์วิดีโอเสร็จ ซึ่งผู้บรรยายสามารถทำการทดสอบเปิดไฟล์วิดีโอได้

การบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอ

1. ผู้บรรยายสามารถทำการบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอได้ โดยเริ่มจาก >> คลิก Insert >> คลิก Media



2. คลิกเลือกปุ่ม Screen Recording ก็จะขึ้นหน้าต่างสำหรับการบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอ

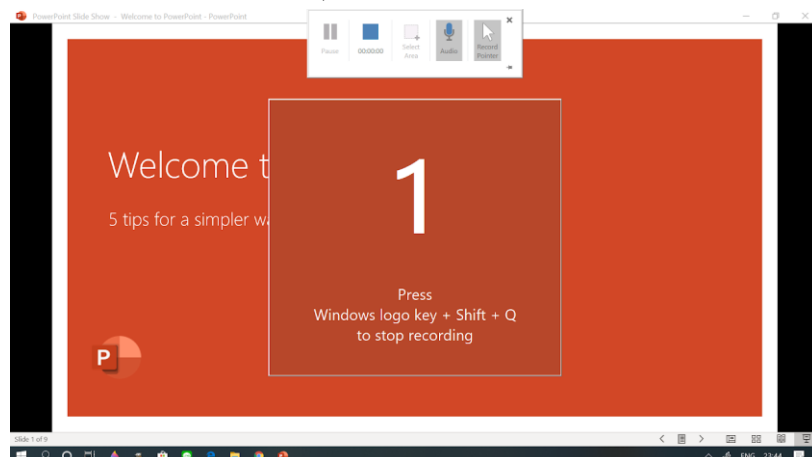


3. จากรูป ข้อที่ 2 ทำการคลิกเลือกปุ่ม Select Area จากนั้นทำการลากเมาส์ เพื่อเลือกพื้นที่ที่ใช้ในการบันทึกหน้าจอ ซึ่งสำหรับการทดลองในครั้งนี้จะให้ลากหน้าจอทั้งหน้าจอจากมุมบนซ้ายมือสุด ลากลงมาถึงมุมล่างขวามือสุด จนพื้นที่เส้นประคลุมทั้งหน้าจอ

4. ทำการเปิดหน้าต่างของสไลด์ที่เราต้องการบรรยาย และคลิก Slide Show

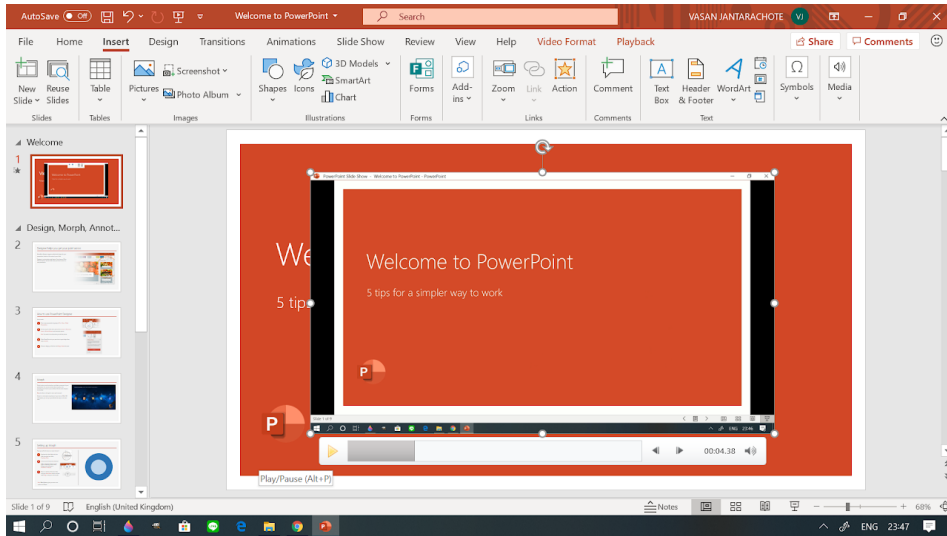
5. จากนั้นทำการคลิกปุ่ม Record (ปุ่มกลมสีแดง) เพื่อเริ่มการบันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอ โดยในที่นี้คือหน้าของสไลด์ที่ผู้บรรยายกำลังบรรยาย

6. หลังจากโปรแกรมเริ่มทำการอัดวิดีโอ โปรแกรมจะทำการนับถอยหลัง 3 2 1 และเริ่มอัดเสียงผู้บรรยาย พร้อมกับสไลด์ โดยผู้บรรยายสามารถที่จะเปลี่ยนหน้าต่างใช้งานโปรแกรมอื่นๆได้อย่างอิสระ



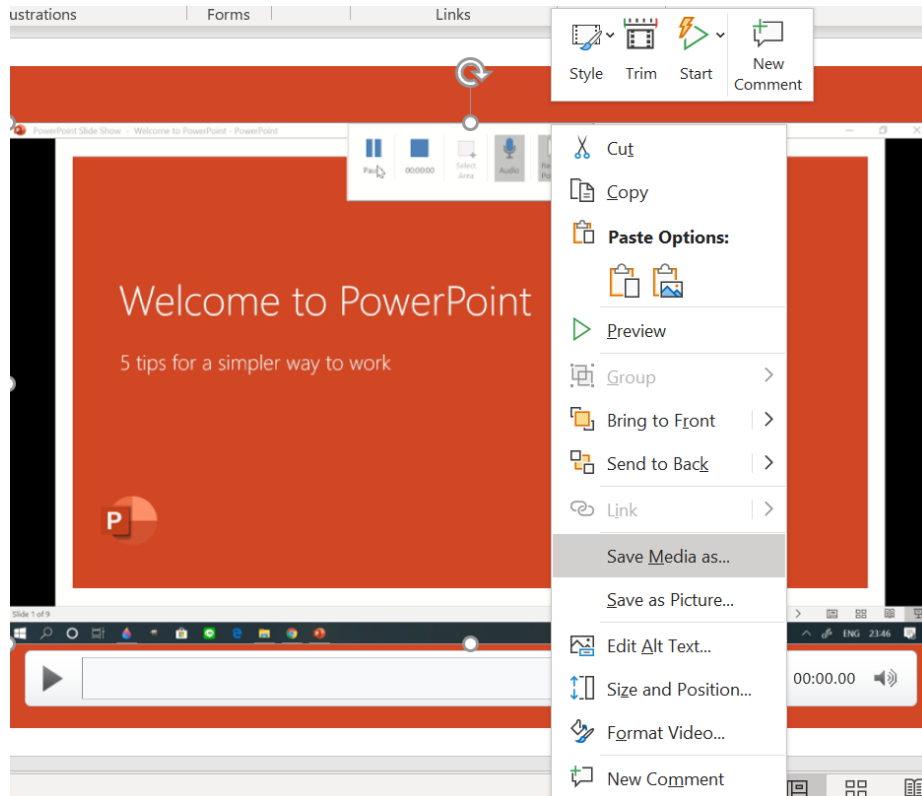
7. ทำการคลิกปุ่ม Stop (ปุ่มสี่เหลี่ยม) เพื่อหยุดบันทึกวิดีโอหน้าจอ โดยโปรแกรมจะแสดงตัวอย่างวิดีโอที่หน้าสไลด์ที่เราเริ่ม

การบรรยาย

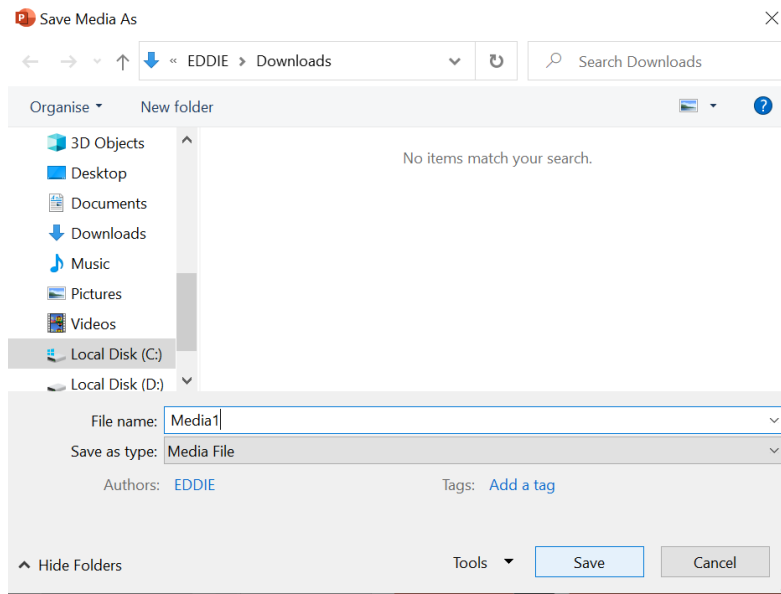


8. ผู้บรรยายสามารถทำการเปิดหรือลองเล่นตัวอย่างวิดีโอได้โดยกดปุ่ม Play (รูปสามเหลี่ยม)

9. เมื่อตัวอย่างวิดีโอเป็นไปตามที่ต้องการแล้ว ผู้บรรยายสามารถบันทึกวิดีโอเป็นไฟล์วิดีโอได้ (Save) โดยการคลิกขวาของเมาส์ในพื้นที่ของวิดีโอ จากนั้นคลิกที่ Save Media as ..



10. เลือกตำแหน่งในการ Save ไฟล์วิดีโอที่เราต้องการสร้าง



11. รอกันว่าโปรแกรม MS Powerpoint จะทำการ render และสร้างไฟล์วิดีโอเสร็จ ซึ่งผู้บรรยายสามารถทำการทดสอบเปิดไฟล์วิดีโอได้

* สำหรับการ render ไฟล์วิดีโอในกรณีที่บันทึกหน้าจอทั้งหน้าจอแบบนี้ จะใช้เวลาในการ render เร็วกว่าแบบที่บันทึกหน้าผู้สอนด้วย

