

คู่มือการดำเนินการ ผู้ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

นางสาวอัญญา แพ่งำเนิด
กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ได้จัดทำแนวปฏิบัติทะเบียนคุมผู้ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 454/2546 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง ไว้สำหรับเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ได้จัดทำทะเบียนคุมผู้ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการเพื่อเป็นหลักฐานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการโดยรวม ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

มิถุนายน 2562

คู่มือการดำเนินการผู้ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

การขอหนังสือรับรองของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ 454/2546 เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทุกตำแหน่ง
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ยื่นคำขอ (ใช้เวลา 2 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ก.พ.7 และจัดทำร่างหนังสือรับรอง (ใช้เวลา 3 นาที)
3. จัดทำพิมพ์หนังสือรับรอง (ใช้เวลา 5 นาที)
4. ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม (ใช้เวลา 5 นาที)
5. ออกเลขหนังสือและส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นขอ (ใช้เวลา 2 นาที)

การขอหนังสือรับรอง

ลักษณะงาน

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ 6 หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ข้อ 24 หนังสือรับรอง

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 454/2546 เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2546

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ที่สังกัดโรงเรียน หากประสงค์ขอหนังสือรับรอง ให้ยื่นขอที่โรงเรียนต้นสังกัด สำหรับข้าราชการในสำนักงานและข้าราชการบำนาญยื่นขอได้ที่ สพท.(กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ) ซึ่ง สพฐ. ได้มอบอำนาจ ตามคำสั่ง สพฐ.ที่ 454/2546 สั่ง ณ วันที่ 22 ส.ค.-46
2. เจ้าหน้าที่รับรอง ตรวจสอบเอกสาร จัดทำบัญชี ควบคุมการออกหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ออกเลขหนังสือ ให้ผู้ยื่นขอ ต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้ขอหนังสือรับรองเงินเดือน
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

รายงานผลการปฏิบัติงาน ผู้ขอหนังสือรับรองเงินเดือน
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1
ปี งบประมาณ พ.ศ.2561

วัน เดือน ปี	รายการ/วิธีการ/ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1 พ.ย.2560	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
13 พ.ย. 2560	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
29 พ.ย.2560	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
26 ธ.ค.2560	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
29 ธ.ค.2560	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 4 ราย	
9 ม.ค. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 10 ราย	
15 ม.ค.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
16 ม.ค.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
19 ม.ค.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 3 ราย	
14 ก.พ.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
20 ก.พ.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 3 ราย	
7 มี.ค. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
8 มี.ค. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
10 มี.ค.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
20 มี.ค.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 3 ราย	
17 เม.ย.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
27 เม.ย.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
10 พ.ค.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
30 พ.ค. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
4 มิ.ย.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 2 ราย	
5 มิ.ย. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 2 ราย	
26 มิ.ย. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
11 ก.ค.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
12 ก.ค.2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
19 ก.ค. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
30 ส.ค. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
31 ส.ค. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	
28 ก.ย. 2561	ดำเนินการขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ราย	