

งานการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

จัดทำโดย

นางสาวพยงค์ เมืองโคตร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ได้จัดทำคู่มือการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ...ตามหนังสือสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้สำหรับใช้ประโยชน์เพื่อเป็นฐานในการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1
มิถุนายน 2562

สารบัญ

คำนำ

การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- | | |
|--|-----|
| 1. ชื่อกระบวนการงาน | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 1 |
| 3. ขอบเขตของงาน | 1 |
| 4. คำจำกัดความ | 1 |
| 5. ขั้นตอนในการดำเนินการ | 1-3 |
| 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน | 3 |
| 7. แบบฟอร์มที่ใช้ | 3 |
| 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง | 3 |
| 9. แผนผังกระบวนการงาน | 4 |
| 10. ตัวอย่างทะเบียนบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ | |

1.ชื่อกระบวนงาน

งานการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี

2.วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายลูกจ้าง ประจำปี

3.ขอบเขตของงาน

บัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ คือ บัญชีที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ควบคุมอัตรากำลังของส่วนราชการให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง

4.คำจำกัดความ

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ ตามกรอบอัตราลูกจ้างประจำ

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นที่ 1 ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายละเอียดการตัดโอนอัตราข้ามหน่วยเบิก

- 1.1 ตรวจสอบข้อมูลการตัดโอนอัตราค่าจ้างประจำ จากทะเบียนคุมบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ
- 1.2 จัดทำบัญชีรายละเอียดการตัดโอนอัตราค่าจ้างประจำ

ขั้นที่ 2 สรุปยอดอัตราคงเหลือ

ขั้นที่ 3 ร่างทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ ประจำปี

3.1 เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐาน

- 3.1.1 คำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- 3.1.2 บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ขอขึ้นเงินสำหรับเลื่อนชั้นค่าจ้าง
- 3.1.3 บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่งดเลื่อนชั้นค่าจ้าง
- 3.1.4 บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่ยุบเลิก

3.2 หลักเกณฑ์

- 3.2.1 ตำแหน่งที่มีคนครอง ตั้งเงินถือจ่ายตามหลักฐานข้อ 3.1.1-3.1.3
- 3.2.2 ตำแหน่งที่มีคนครองและอาศัยเบิกในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าให้ปรับ

ลดเงินลงเหลือเท่าที่เบิกจ่ายจริง แล้วจึงตั้งเงินตามหลักฐานข้อ 3.1.1-3.1.3

หมายเหตุ : หากการอาศัยเบิกเป็นเพราะมีการขอขึ้นเงินสำหรับเลื่อนชั้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่ต้องปรับลดเงินลง

3.2.3 ตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองเดิมเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ให้ตั้งเงินถือจ่ายชั้นเดิมไว้ก่อน

3.2.4 ตำแหน่งที่ต้องยุบเลิก ได้แก่ ตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม และอัตราค่าจ้างประจำ (ทุกหมวด) ที่ว่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.....ที่แจ้งให้ยุบเลิกตามมติของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.)ตำแหน่งว่างระหว่างปีทุกตำแหน่งซึ่งต้องยุบเลิกตามมติคณะรัฐมนตรี

3.2.5 คำนวณเงินปรับลดและเงินเลื่อนชั้น คำนวณตามข้อเท็จจริง

3.2.6 ตรวจสอบความถูกต้องของการตั้งเงินถือจ่ายด้วยสมการ คือ เงินถือจ่ายปีนี้
= เงินถือจ่ายปีที่แล้ว + เงินเลื่อนชั้น - เงินปรับลด - เงินยุบเลิก

ขั้นที่ 4 สรุปรายยอดอัตราถือจ่ายคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

สรุปรายยอดอัตราคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ใส่ในช่อง “สรุปรายยอดอัตราคงเหลือ” ที่ท้ายบัญชีรายละเอียดการตัดโอนค่าจ้างประจำ

ขั้นที่ 5 การจัดทำบัญชี

5.1 บัญชีหมายเลข 2 บัญชีขอถือจ่ายอัตราค่าจ้างประจำ

5.2 บัญชีหมายเลข 3 บัญชีถือจ่ายตำแหน่งลูกจ้างประจำ

5.3 บัญชีรายละเอียดเงิน “พ.ค.ศ.” ลูกจ้างประจำ และ

5.4 บัญชีรายละเอียดเงิน พ.ส.ร. ลูกจ้างประจำ

5.5 บัญชีขอคืนเงินสำหรับเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ

5.6 รายการเงินปรับลดอัตราค่าจ้าง

5.6.1 สรุปรายยอดอัตราที่มีเงินปรับลดจากทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่าย

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

5.6.2 รวบรวมและจัดทำรายการเงินปรับลด

5.7 บัญชีรายละเอียดตำแหน่งที่ต้องยุบเลิก

5.7.1 สรุปรายยอดตำแหน่งที่ต้องยุบเลิก

- ตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ

- ตำแหน่งว่างระหว่างปี ซึ่งต้องยุบเลิกตามมติคณะรัฐมนตรี

5.7.2 รวบรวมและจัดทำบัญชีรายละเอียดตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ยุบเลิก

ขั้นที่ 6 ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล

จำนวนอัตรารวมในช่อง “ถือจ่ายปีที่แล้ว” ของบัญชีหมายเลข 2 (บัญชีขอถือจ่ายอัตราค่าจ้างประจำ) ที่ดำเนินการในขั้นที่ 5 ข้อ 5.1 ต้องเท่ากับ “สรุปรายยอดอัตราคงเหลือวันสิ้นปีงบประมาณ” ที่ท้ายบัญชีรายละเอียดการตัดโอนอัตราค่าจ้างที่ดำเนินการในขั้นที่ 4

ขั้นที่ 7 จัดเอกสารส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.1 บัญชีรายละเอียดการตัดโอนอัตราค่าจ้างข้ามหน่วยเบิก จำนวน 2 ชุด

7.2 บัญชีหมายเลข 2 (บัญชีขอถือจ่ายอัตราค่าจ้างประจำ) จำนวน 2 ชุด

7.3 บัญชีหมายเลข 3 (บัญชีขอถือจ่ายตำแหน่งลูกจ้างประจำ) จำนวน 4 ชุด

7.4 บัญชีรายละเอียดเงิน “พ.ค.ศ.” ลูกจ้างประจำ จำนวน 4 ชุด (ถ้ามี)

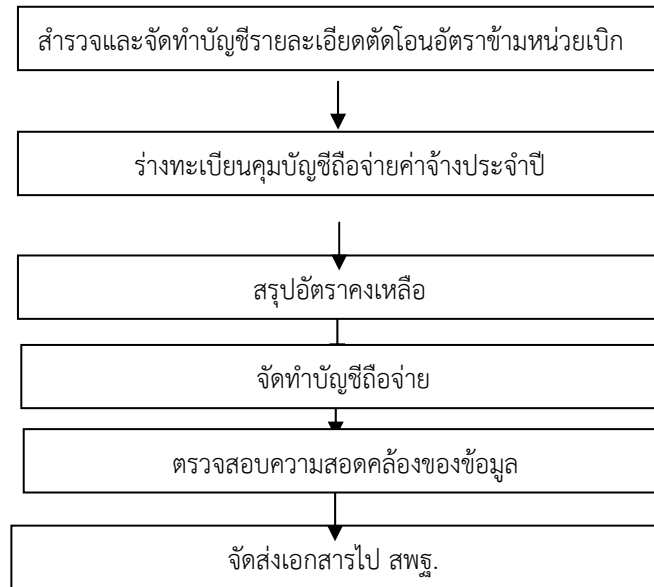
7.5 บัญชีรายละเอียดเงิน พ.ส.ร. ลูกจ้างประจำ จำนวน 4 ชุด (ถ้ามี)

7.6 บัญชีรายละเอียดตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ยุบเลิก จำนวน 4 ชุด

7.7 บัญชีขอคืนเงินสำหรับเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 4 ชุด (ถ้ามี)

7.8 บัญชีรายละเอียดเงินพื้นที่พิเศษลูกจ้างประจำ จำนวน 4 ชุด ถ้ามี

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- ทะเบียนควบคุมถือจ่ายลูกจ้างประจำ
- คำสั่งแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง ตัดโอนอัตรา
- การควบคุมทะเบียนตามการเปลี่ยนแปลง

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

การนับอัตราค่าจ้างประจำในบัญชีขอถือจ่ายอัตราค่าจ้างประจำ (บัญชีหมายเลข 2) ให้นำอัตราค่าจ้างประจำจากตำแหน่งเลขที่ ที่มีผู้ครองอัตรา ซึ่งเบิกจ่ายค่าจ้างที่หน่วยเบิกนั้นรวมทั้งอัตราว่างด้วย (ไม่นับผู้มาช่วยราชการ)

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/ว 11520 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 เรื่อง การจัดทำบัญชีขอถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการและบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำบัญชีขอถือจ่ายอัตราเงินเดือนและบัญชีขอถือจ่ายค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อจัดส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ชื่องาน บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	รหัสเอกสาร			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : บัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ คือ บัญชีที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นฐานในการควบคุมการเบิกจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ควบคุมอัตรากำลังของส่วนราชการให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง						
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีถือจ่ายลูกจ้าง ประจำปี						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพ งาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		สำรวจข้อมูลการตัดโอนอัตราค่าจ้างจากทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา			สพป./สพม.	
2		สรุปยอดอัตรารวมเหลือ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ			สพป./สพม.	
3		ร่างทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำปี			สพป./สพม.	
4		ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล			สพป./สพม.	
5		จัดทำบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำปี บัญชีถือจ่ายจ่ายค่าจ้างประจำ ประจำปี			สพป./สพม.	
6		จัดเอกสารส่ง สพฐ.			สพป./สพม.	
7		เมื่อได้รับอนุมัติแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			สพป./สพม.	

ทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ สพป./สพม.....

ณ 1 เมษายน 2562

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	โรงเรียน	เงิน พ.ค.ศ.	เงิน พ.สร.	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	ค่าจ้าง ขั้นต่ำ-ขั้นสูง	ตำแหน่ง เลขที่	ถือจ่ายปีนี้								หมายเหตุ		
													กลุ่ม ค่าจ้าง	ค่าจ้าง 1 ต.ค.61 - 31 มี.ค.62	กลุ่ม ค่าจ้าง	ค่าจ้าง 1 เม.ย.62	จำนวน ขั้น	เงินเพิ่ม ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน				
																			%	เงิน			
1	นาย			สพป.....			พนักงานธุรการ	ส 3	สนับสนุน	กลุ่มที่ 2-3	15000-34110	32179	กลุ่ม 2	24,450	กลุ่ม 2	25,250	1.0	800					
2	นาย			บ้านเสด็จ			ช่างไม้	ข 2	ช่าง	กลุ่มที่ 1	9400-21010	32181	กลุ่ม 1	19,100	กลุ่ม 1	19,720	1.0	620					
3	นางสาว			บ้านเสด็จ			ช่างไม้	ข 4	ช่าง	กลุ่มที่ 2-3	15000-34110	32182	กลุ่ม 3	34,110	กลุ่ม 3	34,680	0.5	570					
4	นาย			บ้านนา			พนักงานขับรถยนต์	ส 2หัวหน้า	สนับสนุน	กลุ่มที่ 1-3	15000-34110	32183	กลุ่ม 2	22,980	กลุ่ม 2	23,340	0.5	360					
5	ว่าง			บ้านนา			ช่างไฟฟ้า	ข 3	ช่าง	กลุ่มที่ 2-3	15000-34110	32184	กลุ่ม 3	31,340	กลุ่ม 3	31,340							ถึงแก่กรรม 1 มี.ค.62
6	นาย			บ้านกะสัง			ช่างครุภัณฑ์	ข 3	ช่าง	กลุ่มที่ 1-2	11500-25670	32189	กลุ่ม 2	23,340	กลุ่ม 2	23,710	0.5	370					
7	นางสาว			บ้านน้อย			พนักงานพิมพ์	ส 4	สนับสนุน	กลุ่มที่ 3	25970-34110	32190	กลุ่ม 3	35,760	กลุ่ม 3	36,450	0.5	690					
8	นางสาว			บ้านน้อย			พนักงานบริการ	บ 2	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ 1	9400-21010	32192	กลุ่ม 2	23,340	กลุ่ม 2	23,710	0.5	370					
														214,420		218,200		3,780					

หมายเหตุ

ตำแหน่งเลขที่ใดที่แจ้งยุบเลิกในบัญชีถือจ่ายประจำปี 2562แล้ว ไม่ต้องตั้งถือจ่าย ณ 1 เม.ย.62

ส่วนในระบบ สพฐ.จะยุบเลิกในเร็ว ๆ นี้

ทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ สพป./สพม.....

ณ 1 เมษายน 2562

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	โรงเรียน	เงิน พ.ค.ศ.	เงิน พ.สร.	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	ค่าจ้าง ขั้นต่ำ-ขั้นสูง	ตำแหน่ง เลขที่	ถือจ่ายปีนี้								หมายเหตุ		
													กลุ่ม ค่าจ้าง	ค่าจ้าง 1 ต.ค.61 - 31 มี.ค.62	กลุ่ม ค่าจ้าง	ค่าจ้าง 1 เม.ย.62	จำนวน ขั้น	เงินเพิ่ม ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน				
																			%	เงิน			
1	นาย			สพป.....			พนักงานธุรการ	ส 3	สนับสนุน	กลุ่มที่ 2-3	15000-34110	32179	กลุ่ม 2	24,450	กลุ่ม 2	25,250	1.0	800					
2	นาย			บ้านเสด็จ			ช่างไม้	ข 2	ช่าง	กลุ่มที่ 1	9400-21010	32181	กลุ่ม 1	19,100	กลุ่ม 1	19,720	1.0	620					
3	นางสาว			บ้านเสด็จ			ช่างไม้	ข 4	ช่าง	กลุ่มที่ 2-3	15000-34110	32182	กลุ่ม 3	34,110	กลุ่ม 3	34,680	0.5	570					
4	นาย			บ้านนา			พนักงานขับรถยนต์	ส 2หัวหน้า	สนับสนุน	กลุ่มที่ 1-3	15000-34110	32183	กลุ่ม 2	22,980	กลุ่ม 2	23,340	0.5	360					
5	ว่าง			บ้านนา			ช่างไฟฟ้า	ข 3	ช่าง	กลุ่มที่ 2-3	15000-34110	32184	กลุ่ม 3	31,340	กลุ่ม 3	31,340							ถึงแก่กรรม 1 มี.ค.62
6	นาย			บ้านกะสัง			ช่างครุภัณฑ์	ข 3	ช่าง	กลุ่มที่ 1-2	11500-25670	32189	กลุ่ม 2	23,340	กลุ่ม 2	23,710	0.5	370					
7	นางสาว			บ้านน้อย			พนักงานพิมพ์	ส 4	สนับสนุน	กลุ่มที่ 3	25970-34110	32190	กลุ่ม 3	35,760	กลุ่ม 3	36,450	0.5	690					
8	นางสาว			บ้านน้อย			พนักงานบริการ	บ 2	บริการพื้นฐาน	กลุ่มที่ 1	9400-21010	32192	กลุ่ม 2	23,340	กลุ่ม 2	23,710	0.5	370					
														214,420		218,200		3,780					

หมายเหตุ

ตำแหน่งเลขที่ใดที่แจ้งยุบเลิกในบัญชีถือจ่ายประจำปี 2562แล้ว ไม่ต้องตั้งถือจ่าย ณ 1 เม.ย.62

ส่วนในระบบ สพฐ.จะยุบเลิกในเร็ว ๆ นี้