



คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูล
นักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center : DMC)

นางสาวอุษา ใหญ่ไ้บาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำหรับผู้ใช้งานรายใหม่หรือผู้ที่ไม่เคยใช้งานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลนั้นเพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการนำจำนวนนักเรียนที่อยู่ในโปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของแต่ละโรงเรียน เพื่อใช้ในการจัดสรร จัดตั้งงบประมาณประจำปี อีกทั้งคู่มือเล่มนี้ยังเป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
♦ ความเป็นมาและความสำคัญ	1
♦ วัตถุประสงค์	2
♦ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
♦ ขอบเขตของงาน	3
♦ คำจำกัดความ	3
ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบ	
♦ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	4
♦ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
♦ Flow Chart การปฏิบัติงาน	6
ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
♦ วิธีการปฏิบัติงาน	7
♦ เครื่องมือต่าง ๆ	21
ภาคผนวก	
♦ คู่มือการใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart card	
♦ คู่มือการใช้งานระดับสถานศึกษาระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการ การศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร	



ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นสิ่งจำเป็นที่หน่วยงานต่าง ๆ เห็นความจำเป็นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน การบริหารงานและการตัดสินใจต้องมีข้อมูลสารสนเทศที่ดี โดยมีกระบวนการจัดการผ่านคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ปัจจุบันผู้บริหารในการศึกษาได้นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และมีบทบาทความสำคัญในการบริหารจัดการศึกษากันมากขึ้น อาทิ เช่น

1. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจ การตัดสินใจที่ดีจะต้องรวดเร็วและไม่ผิดพลาด และการตัดสินใจที่รวดเร็วและไม่ผิดพลาดนั้นจำเป็น ต้องมี ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันไม่ล้าสมัย มีจำนวนมากเพียงพอ และสามารถนำมาใช้ได้ง่ายและรวดเร็ว ซึ่งเทคโนโลยีสารสนเทศจะช่วยเรื่องนี้เป็นอย่างดี ระบบสารสนเทศที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการตัดสินใจมีดังนี้

1.1 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Systems) หรือ “EIS” ในบางครั้งอาจเรียกว่า “ระบบสนับสนุนผู้บริหาร” (Executive Support Systems) หรือ “ESS” ระบบ EISเป็นระบบที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อจัดเตรียมสารสนเทศที่เหมาะสมในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงช่วยให้ผู้บริหารสามารถทำความเข้าใจ ปัญหาอย่างชัดเจน และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support) หรือ DSS ระบบ DSS เป็นระบบที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับกลาง ระบบDSS จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจของผู้บริหารแต่จะไม่ทำการตัดสินใจแทนผู้บริหาร โดยประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่สำคัญต่อการตัดสินใจ ตลอดจนประเมินทางเลือกที่เหมาะสมภายใต้ข้อจำกัดของแต่ละสถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารใช้สติปัญญา เหตุผล ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ของตนวิเคราะห์และเปรียบเทียบทางเลือกให้สอดคล้องกับปัญหาหรือสถานการณ์นั้นๆ

2. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานทางไกล มีการนำสื่อหลาย ๆ อย่าง เช่น โทรศัพท์มือถือ โทรสาร วิทยุ โทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคมมาใช้ในการติดต่อสื่อสารและการบริหารงานทางไกลได้สะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย เป็นอันมาก ถึงแม้จะอยู่ไกลกันก็สามารถทำงานร่วมกัน ประชุมร่วมกันได้โดยใช้ Tele conference เป็นต้น

3. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา ปัจจุบันสถานศึกษาหลายแห่ง พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ ทั้งการบริหารงานวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารงานอาคารสถานที่และการบริหารงานชุมชน

4. การสร้างเครือข่ายข้อมูล (Network) ด้วยระบบสารสนเทศ เครือข่ายนี้จะช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยเป็นอันมาก

5. การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา ในปัจจุบันผู้บริหาร หน่วยงานทางการศึกษานำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลายอย่าง อาทิเช่น

5.1 อินเทอร์เน็ต (Internet) เพื่อใช้ในการศึกษาหาข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการและอื่นๆ จากที่ต่าง ๆ เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต



5.2 จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail หรือ E-mail) เพื่อใช้รับส่งข่าวสาร ข้อมูลรูปภาพ และส่งงานให้ครูอาจารย์ตรวจ

5.3 การจัดทำ Website ของสถานศึกษา เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารของสถานศึกษา เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป

5.4 การใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูอาจารย์ การทำวิจัยสถาบันของฝ่ายบริหาร และอื่น ๆ

5.5 การทำ PowerPoint เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของครูอาจารย์ และใช้เสนอผลงานของผู้บริหารสถานศึกษา

5.6 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction หรือ CAI) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองจากบทเรียนสำเร็จรูปในคอมพิวเตอร์

5.7 การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Learning) หรือที่เรียกกันว่า E-Learning เป็นการเรียนทางไกลที่ผู้เรียนสามารถโต้ตอบกับผู้สอนได้ โดยอาศัยเครือข่าย อินเทอร์เน็ต จึงช่วยให้เรียนรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดของเวลา ระยะเวลา และสถานที่ โดยผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลาจึงตอบสนองศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

5.8 ห้องเรียนอัจฉริยะ (Electronic Classroom หรือ E-Classroom) เป็นการจากระบบบริหารจัดการห้องเรียนที่ใช้การเรียนการสอนแบบ on-line และ ปฏิสัมพันธ์ (interactive) สามารถควบคุมและตรวจสอบกิจกรรมของนักเรียนได้โดยตรงจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของครูแบบ real time

5.9 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เพื่อเสริมการเรียนการสอน และให้บริการค้นคว้าหาความรู้แก่นักเรียน ครูอาจารย์ และประชาชน

5.10 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ “ICT” (Information and Communication Technologies) เพื่อพัฒนาการศึกษา ปัจจุบันประเทศไทยโดยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสำคัญที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อพัฒนาการศึกษาในทุกด้าน โดยเฉพาะการช่วยพัฒนาครูอาจารย์ การช่วยให้เด็กและเยาวชนได้เข้าถึงแหล่งความรู้และได้เรียนอย่างทัดเทียมกันตลอดจนการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้ ฉับไว มีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก็เข้ามามีบทบาทมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการปฏิรูปการศึกษา ผู้บริหารการศึกษายุคใหม่ต่างก็นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง สารสนเทศมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการทุกระดับขององค์กร ทั้งในการปฏิบัติงานและการบริการ ใช้ช่วยในการตัดสินใจ การวางแผน และการประเมินผลเปรียบเทียบช่วยเพิ่มระดับความรู้ (Knowledge) ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง สารสนเทศจะมีค่าหรือความหมายมากขึ้นเมื่อมีการใช้งานมากขึ้นและสารสนเทศนั้นส่งผลกระทบถึงการตัดสินใจหรือการกระทำที่ดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบการบริหารข้อมูลสารสนเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(Data Management Center : DMC) เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษาประกอบการพิจารณาจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ตลอดจนใช้ในการรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล



3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้
2. เพื่อให้การทำงานเป็นระบบแบบแผนมากขึ้น
3. เพื่อเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสู่สาธารณชน

4. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามโปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

5. คำจำกัดความ

ข้อมูล (Data or raw data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ (fact) ที่เกิดขึ้น ที่มีอยู่ในโลก ใช้แทนด้วยตัวเลข ภาษา หรือสัญลักษณ์ที่ยังไม่มีการปรุงแต่งหรือประมวลใดๆ ถ้าเห็นคำว่าข้อมูลในทางคอมพิวเตอร์ จะหมายถึงข้อเท็จจริงที่มีการรวบรวมไว้และมีความหมายในตัวเอง

สารสนเทศ (Information) หมายถึง การนำเสนอข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ มาผ่านกระบวนการ (process) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ หรือหมายถึงข้อมูลที่ได้ถูกกระทำให้มีความสัมพันธ์ หรือมีความหมายนำไปใช้ประโยชน์ได้



ส่วนที่ 2

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 134 ตอนพิเศษ 295 ง ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ตามข้อ 6 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้มีกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ

การศึกษา

3. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
4. ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ได้มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามคำสั่งที่ 193/2562 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 โดยมอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

นางสาวอุษา ไชยไธสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

1. บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดระบบงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

3. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงาน จัดตั้ง จัดสรรและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology : DLIT) ตลอดจนการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาในสังกัด

4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินงาน และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาตามระบบข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและส่วนราชการอื่น รวมถึง การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบ โปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เผยแพร่เชื่อมโยงสู่โปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานการออกเลขประจำตัวประชาชนแก่นักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย (G-CODE) รวมถึงระบบ Smart Card ของนักเรียน



6. งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Education Management Information System : EMIS) ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา/ข้อมูลระบบบุคลากร (ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา) /ข้อมูลการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All : EFA) / ข้อมูลด้านเทคโนโลยีของโรงเรียน / ข้อมูลครุภัณฑ์ของสถานศึกษา (M-OBEC)

7. งานโปรแกรมข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ตรวจสอบข้อมูล กำกับ ติดตามการจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ตรงกับสภาพความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน

8. งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS)

9. งานวิเคราะห์และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

10. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน จัดทำแผนงานด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

11. งานจัดตั้ง จัดสรรระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

12. งานจัดตั้ง จัดสรรค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตและที่เกี่ยวข้อง

13. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

14. งานพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

15. งานจัดทำสารสนเทศทางการศึกษา นำเสนอ เผยแพร่ รวมทั้งบริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงาน สถานศึกษาผู้เกี่ยวข้องและบุคคลทั่วไป

16. งานพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

17. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด สถิติจังหวัด ฯลฯ

18. งานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Center : KMC)

19. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

20. กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นายหาญณรงค์ วิไลย เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน

2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบข้อมูลสารสนเทศ

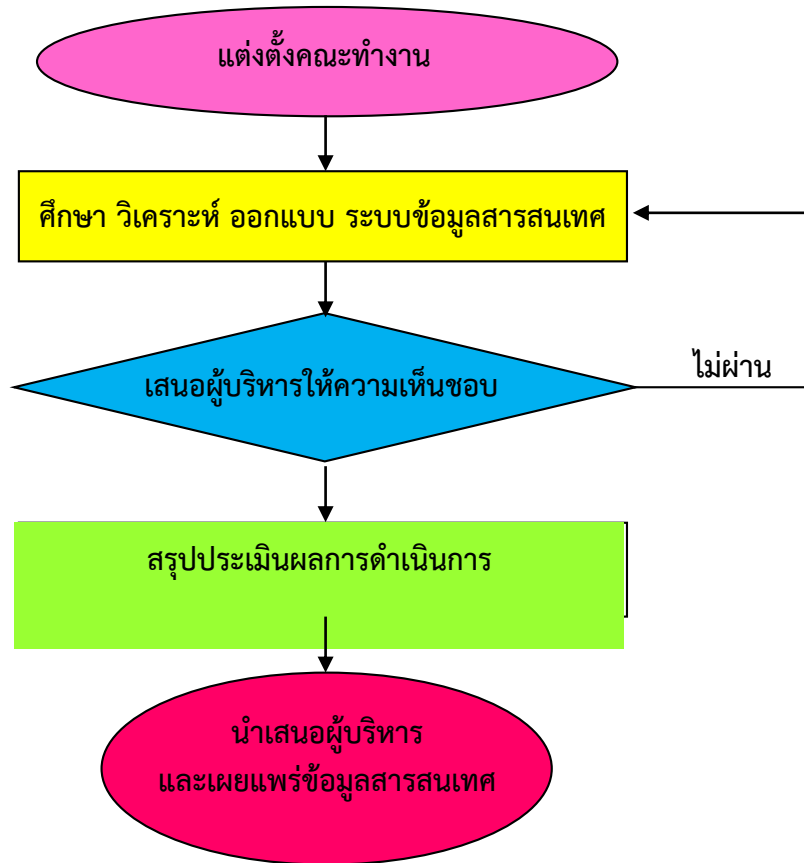
3. เสนอแผนงานผู้บริหาร

4. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน




5. เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ



Flow Chart การปฏิบัติงาน :



หมายเหตุ : คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

-  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
-  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ
-  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



ส่วนที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

1. วิธีการปฏิบัติงาน

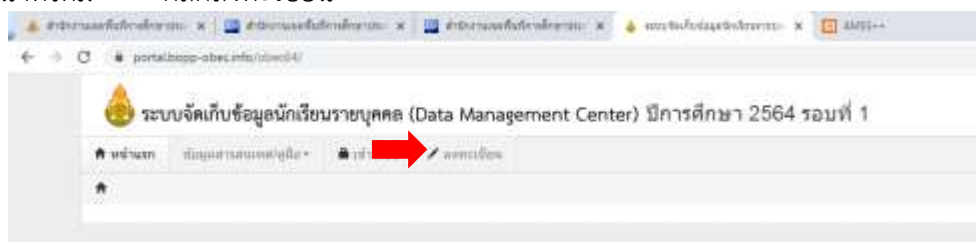
โปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center :

เข้าเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>



เจ้าหน้าที่เก่า ☞ คลิกเข้าระบบ (ใส่ user/password ตามที่กำหนด)

เจ้าหน้าที่ใหม่ ☞ คลิกลงทะเบียน





ให้ผู้ใช้งานรายใหม่ กรอกข้อมูลตามที่กำหนด

เลือกกลุ่มผู้ใช้งานให้ถูกต้อง ☞ กรณีเจ้าหน้าที่ระดับโรงเรียน เลือก “ SCHOOL_MANAGER”

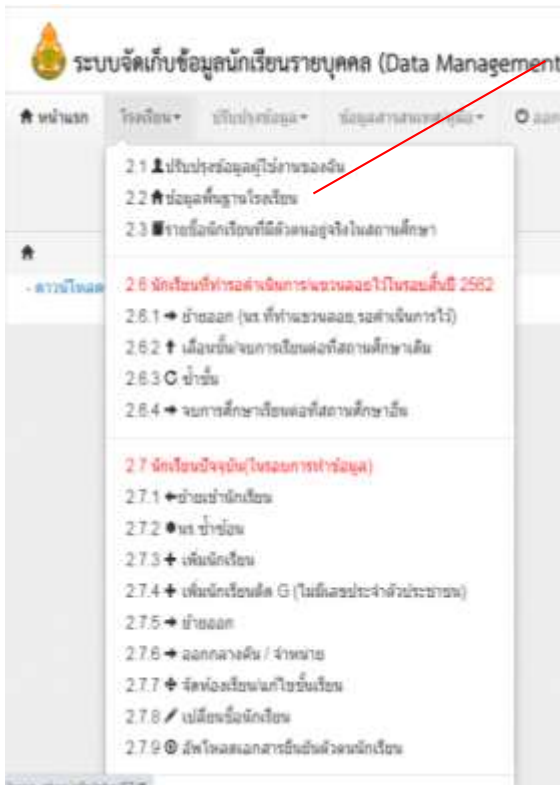
☞ กรณีผู้อำนวยการโรงเรียน/รก. เลือก “ SCHOOL_DIRECTOR”

เจ้าหน้าที่ใหม่ลงทะเบียน

Username : เลขประชาชน 13 หลัก

Password : ควรเป็นตัวเลข /อักษร ผสมกัน อย่างน้อย 8 ตัวอักษร (ทำตามคำแนะนำของโปรแกรม)

เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ลงทะเบียน” แล้วแจ้ง Admin สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ตรวจสอบเพื่ออนุมัติให้เป็นผู้ใช้งาน



สิ่งที่ต้องทำ

- 2.2 ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันในทุกเมนู เมื่อแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล อย่าลืมกด บันทึก
- 2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา ให้กดค้นหา และตรวจสอบนักเรียนแต่ละชั้น
- 2.7 นักเรียนปัจจุบัน (ในรอบการทำข้อมูล)
 - 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน
 - ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กด ค้นหา
 - ใช้ Smart Card ค้นหา
 ถ้าไม่พบนักเรียนไปที่เมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน
 - 2.7.3 เพิ่มนักเรียน
 - 2.7.4 เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน) (ต้องทำในระบบG-code รายละเอียดในภาคผนวก)
 - 2.7.5 ย้ายออก
 - 2.7.6 ออกกลางคืน/จำหน่าย (ทำหนังสือจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดมาที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาก่อนดำเนินการเมนู 2.7.6)
 - 2.7.7 จัดชั้นเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
 - 2.7.8 เปลี่ยนชื่อนักเรียน
 - 2.7.9 อัปเดตเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน (กรณีขอแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน)
- 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

ตรวจสอบนักเรียนแต่ละชั้นครบ/อายุ/ความด้อยโอกาส/รายได้ผู้ปกครองด้อยโอกาส/น้ำหนักส่วนสูง /ผลการเรียน และยืนยันข้อมูล
- 2.9 รายงานระดับโรงเรียน



การย้ายเข้านักเรียนในระบบ DMC

เมนูที่เกี่ยวข้องกับการนำนักเรียนเข้าระบบ DMC มีด้วยกัน 3 เมนูดังนี้

เมนู 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน

- 1) ใช้เลขประชาชน 13 หลักกดค้นหา หากไม่พบ ให้ไป เมนู 2.7.3
- 2) ใช้ Smart Card ค้นหา

เมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน

- 1) ใช้เลขประชาชน 13 หลัก กดค้นหา หากไม่พบ ให้ไป เมนู 2.7.1
- 2) ใช้ Smart Card ค้นหา

เมนู 2.7.4 เพิ่มนักเรียนติด G (ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

เมนู 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

73010000 สพป.นครปฐม เขต 1
73010130 บ้านสามแก้ว

รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า

73010000 - สพป.นครปฐม เขต 1
73010130 - บ้านสามแก้ว

รหัสโรงเรียน: 73010130

เลขประจำตัวประชาชน: 2552

ชื่อที่ย้ายเข้า: -- ชื่อที่ย้ายเข้า --

ชื่อ: -- ชื่อที่ย้ายเข้า --

สถานศึกษา: -- สถานศึกษา --

เลขประจำตัวนักเรียน: []

ชนิดบัตรประชาชน: -- ชนิดบัตรประชาชน --

รหัสที่ย้ายเข้า: []

นามสกุล: []

ค้นหา

ความช่วยเหลือ

กดเครื่องหมาย + ย้ายเข้านักเรียน จะเกิดหน้าต่างใหม่ แสดงในหน้าถัดไป

กดเครื่องหมาย + ย้ายเข้านักเรียน จะเกิดหน้าต่างใหม่ แสดงในหน้าถัดไป

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

73010000 สพป. นครปฐม เขต 1
73010130 บ้านสามแก้ว

หน้าแรก โรงเรียน = ปิยะบุรุษอัญชลี = ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ = ออกจากระบบ

ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

วันที่บันทึกข้อมูล*	23/05/2562
รหัสโรงเรียน	73010130
ชื่อ - นามสกุล*	ย้ายเข้า --
เลขประจำตัวประชาชน*	
ดาวน์โหลดจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน Link พบระบบเครื่องอ่านบัตรประชาชน	

บันทึก ยกเลิก

ถ้านักเรียนมีบัตรประจำตัวประชาชนให้ทดลองใช้เครื่องอ่านบัตร Smart Card ในการดึงข้อมูล หากไม่มีบัตรฯ ให้ใช้เมนูย้ายเข้า

1. กด เครื่องหมาย + ย้ายเข้านักเรียน
2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. กดบันทึก เพื่อค้นหานักเรียน จะพบรายละเอียดของนักเรียนอยู่ในระบบ
4. กรอกรายละเอียด
5. บันทึกข้อมูล
6. ถ้าระบบแจ้งว่าไม่พบข้อมูลนักเรียน ให้ใช้เมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

73010000 สพป. นครปฐม เขต 1
73010130 บ้านสามแก้ว

หน้าแรก โรงเรียน = ปิยะบุรุษอัญชลี = ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ = ออกจากระบบ

ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ		วันที่บันทึกข้อมูล*	23/05/2562	รหัสโรงเรียน	73010130
นามสกุล		ชื่อ - นามสกุล*	ย้ายเข้า --	เลขประจำตัวประชาชน*	
นามสกุล		ดาวน์โหลดจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน Link พบระบบเครื่องอ่านบัตรประชาชน		ชื่อโรงเรียน*	ปิยะบุรุษอัญชลี
สาขาโรงเรียน (เลือกตามโรงเรียน)	สาขาโรงเรียน (เลือกตามโรงเรียน)	โรงเรียน*	พ.ศ. 2562	ปีการศึกษา*	พ.ศ. 2562
สาขา/คณะ	คณะ	รหัส*	หญิง	รหัส*	ชาย
ชื่อ	ชื่อ	รหัส*	ชาย	รหัส*	ชาย
ชื่อ (อังกฤษ)	ชื่อ	รหัส*	ชาย	รหัส*	ชาย
ชื่อ (ไทย)	ชื่อ	รหัส*	ชาย	รหัส*	ชาย
วันที่	23/05/2562	รหัส*	ชาย	รหัส*	ชาย
วันที่	23/05/2562	รหัส*	ชาย	รหัส*	ชาย



⇒ หากเป็นนักเรียนที่อยู่ในระบบแล้ว จะแสดงรายละเอียดของนักเรียนบางส่วนแต่จะไม่ครบถ้วน ให้กดบันทึกอีกครั้งเพื่อดูว่าเมนูด้านซ้ายมือ เช่น ที่อยู่ รายละเอียดนักเรียน สุขภาพ ครอบครัว ว่ามีอะไรที่บังคับกรอก จะขึ้นกรอบสีแดงไว้ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วจึงกดบันทึกอีกครั้ง

⇒ กรณีเมื่อใส่เลข 13 หลักแล้วมีข้อความ **“ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกข้อมูลใหม่โดยใช้เมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน”**

⇒ **เมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน** (ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นเด็ก ชั้น อ.1 หรือ อ.2 เนื่องจากยังไม่ได้เข้ารับการศึกษามาก่อน หรือนักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนในสังกัดอื่น ๆ เช่น โรงเรียนเอกชน ที่ไม่ได้ใช้ระบบ DMC จะไม่ปรากฏข้อมูลต้องใช้เมนูเพิ่มนักเรียน)

⇒ **เมนู 2.7.4 นักเรียนติด G** (กรณีนักเรียนไม่มีเลขประชาชน 13 หลัก หรือเลข G จากโรงเรียนเดิม โรงเรียนต้องดำเนินการดังนี้

1. กรอกรายละเอียดของนักเรียนให้สมบูรณ์ที่สุด/ติดรูปถ่าย/พิมพ์ลายนิ้วมือของนักเรียนทุกนิ้วให้ชัดเจน/ครูประจำชั้นและผู้บริหารโรงเรียน ลงลายมือชื่อรับรอง ใบแบบข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) แบบฟอร์มอยู่ในหน้าเว็บไซต์เขตพื้นที่ฯ หรือในระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรที่ www.gcode.moe.go.th (G-code) (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

2. scan เป็น ไฟล์ .pdf พร้อมเอกสารแนบอื่น ๆ ได้แก่ เอกสารที่แสดงว่าเป็นบิดา/มารดาของนักเรียนต่างด้าว , เอกสารเกี่ยวกับตัวนักเรียน(ถ้ามี) , สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างหรือผู้ที่ให้แหล่งพักพิงในประเทศไทย

3. รูปนักเรียน jpg. 1 รูป

4. ลงทะเบียนในระบบ <http://www.gcode.moe.go.th> แล้ว แจ้ง Admin เขตพื้นที่ให้ตรวจสอบและรับรองข้อมูล

5. เมื่อ Admin เขตพื้นที่รับรองข้อมูลแล้ว จะได้เลข G โรงเรียนจึงนำข้อมูลค่า G ดังกล่าว นำเข้าใน ระบบ DMC อีกครั้ง พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมให้สมบูรณ์



สำหรับสำเนาที่ ๓๗๘ Date

G - [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
(ภาพหน้าตรง)

สำนักงานเขตพื้นที่ รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis)

โรงเรียน รหัสโรงเรียน (smis)

ข้อมูลนักเรียน
 ปีการศึกษาที่เข้าเรียน วันที่เข้าเรียน / / ชั้นที่เข้าเรียน ห้อง
 เลขประจำตัวนักเรียน เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่น บัตรต่างตัว, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทางราชการออกให้)
 ประเภทเอกสาร เลขที่อ้างอิง

 (คช., ต.ญ., นาย, นางสาว) ชื่อ นามสกุล
 วัน / เดือน / ปีเกิด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา จำนวนพี่น้อง คน
 เป็น (ชนเผ่า/ชนกลุ่มน้อย/ กลุ่มชาติพันธุ์/ เด็กชายขอบ)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รหัสประจำบ้าน [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] - [] []

 บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย / ถนน แขวง / ตำบล
 เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด

(ทะเบียนบ้านทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ถ้าไม่มีใช้ของนายจ้าง หรือ ผู้ให้เช่าตัก)

ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสประจำบ้าน [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] - [] []

 บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย / ถนน แขวง / ตำบล
 เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด

(ที่อยู่ปัจจุบันทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ถ้าไม่มีใช้ของนายจ้าง หรือ ผู้ให้เช่าตัก)

สถานที่เกิด แขวง / ตำบล เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ จังหวัด ประเทศ
ลักษณะการมาเรียน

- มีที่พักเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง
 มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ มีคนไทยรับรองให้เข้าเรียน ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ครอบครัว

บิดา นาย นามสกุล

และ เลขประจำตัวประชาชนบิดา เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่

มารดา (นาง/นางสาว) ชื่อ นามสกุล

 เลขประจำตัวประชาชนมารดา เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่

หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ นามสกุล

 เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่

ความสัมพันธ์กับนักเรียน

หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ ความสัมพันธ์กับนักเรียน

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ลายนิ้วมือนักเรียน

ก้อยซ้าย	นางซ้าย	กลางซ้าย	ชี้ซ้าย	โป้งซ้าย
----------	---------	----------	---------	----------

โป้งขวา	ชี้ขวา	กลางขวา	นางขวา	ก้อยขวา
---------	--------	---------	--------	---------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้ให้ข้อมูล ครูประจำชั้น

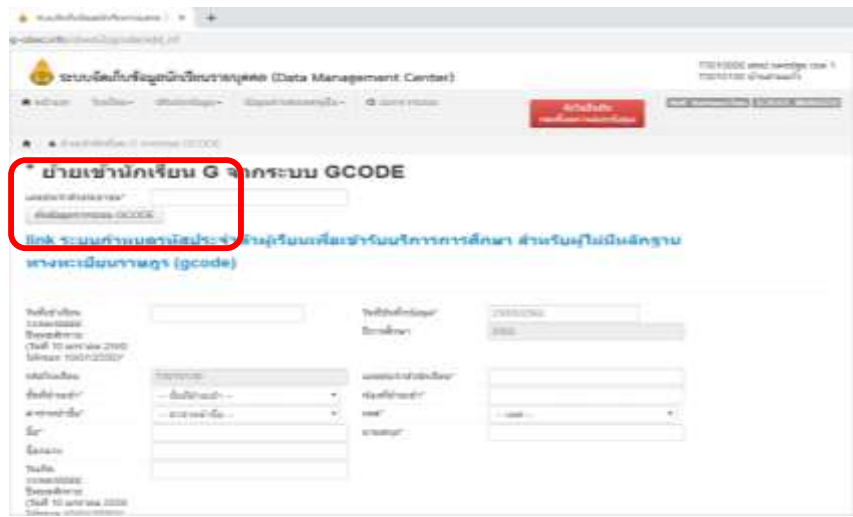
.....

วันที่

รับรองข้อมูล

.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน



- เมื่อโรงเรียนดำเนินการปรับปรุงข้อมูล /ย้ายเข้า/ ย้ายออก เป็นปัจจุบันแล้ว ให้ตรวจสอบ
- เมนู 2.3 รายชื่อนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา
- เมนู 2.7.7 จัดห้องเรียน/แก้ไขชั้นเรียน
- เมนู 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ
73010000 - สอน.มดปรุ่ง เขต 1
73010130 - ม.ป.สามง่าม

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน				จำนวนนักเรียนชาย				จำนวนนักเรียนหญิง			
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง		
ม.ป.ด. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ม.ป.ด. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ม.ป.ด. 3	7	7	0	7	7	7	0	0	0	0		
ชั้นประถมศึกษา												
ชั้นประถมศึกษา 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ชั้นประถมศึกษา 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ชั้นประถมศึกษา 3	7	7	0	7	7	7	0	0	0	0		
ชั้นประถมศึกษา 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ชั้นประถมศึกษา 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ชั้นประถมศึกษา 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รวมทั้งหมด	7	7	0	7	7	7	0	0	0	0		

ตารางแสดงผลข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

สถานะ : **ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลในสถาน**



- ตรวจสอบข้อมูล แก้ไขเพิ่มเติม (ตัวเลขสีแดง)
- กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน ให้ประสานกับโรงเรียนปลายทาง หรือ ทำกรอกแบบซ้ำซ้อนและ Upload เอกสาร ขึ้นระบบเพื่อยืนยันตัวตน (ระบบ DMC จะยึดตัวนักเรียนในระบบ DMC เป็นสำคัญ ไม่ยึดเอกสารทางทะเบียน)

เมนู 2.7.5 การย้ายออกนักเรียน

การย้ายออก มี 2 เมนู ด้วยกัน ได้แก่

เมนู 2.7.5 ย้ายออก

เมนู 2.7.6 ออกกลางคัน/จำหน่าย

ในที่นี้ใช้เมนู 2.7.5 ย้ายออก เกิดหน้าต่างดังนี้

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา รอบที่

73010000 - สพป.นครปฐม เขต 1
73010130 - บ้านสามแก้ว

โรงเรียน: 73010130 เลขประจำตัวนักเรียน: []

เลขประจำตัวประชาชน: [] ชนิดบัตร: []

ปีการศึกษา: 2563 ปี: [] ปี: [] ชื่อ: []

ชื่อ: [] นามสกุล (ไทย): []

+ ย้ายออกนร.

1. กดเครื่องหมาย + ย้ายออกนักเรียน
2. ใส่เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขประจำตัวนักเรียน กดค้นหา ระบบจะขึ้นชื่อนักเรียนที่จะย้ายออก
3. ตี๊ก เครื่องหมายถูก หน้าชื่อนักเรียน ใส่ชื่อโรงเรียนปลายทาง หากไม่ทราบให้เว้นว่างไว้
4. กดบันทึก
5. ระบบจะแจ้งว่าย้ายนักเรียนสำเร็จ (โรงเรียนควรทำย้ายออกนักเรียนครั้งละ 1 คน เพื่อป้องกันความผิดพลาด)



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

73010000 สพป.นครปฐม เขต 1
73010130 บ้านสามแก้ว

เพิ่มร.ย้ายออก

73010130 - บ้านสามแก้ว

รหัสโรงเรียน: 73010130 เลขประจำตัวนักเรียน: []
 เลขประจำตัวโรงเรียน: [] ชั้นเรียน: []
 เลขประจำตัวนักเรียน: [] ชื่อ: []
 ชื่อ: [] นามสกุล: []
 นามสกุล: []

บันทึก

บันทึก

⇒ เมนู 2.7.6 ออกกลางคืน/จำหน่าย ขอให้อ่านคำชี้แจงก่อนดำเนินการ หรือควรปรึกษาสำนักงานเขตพื้นที่ก่อนใช้เมนูนี้

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา รอบที่

73010000 สพป.นครปฐม เขต 1
73010130 บ้านสามแก้ว

รายการร.ที่ออกกลางคืน/จำหน่าย

73010000 - สพป.นครปฐม เขต 1
73010130 - บ้านสามแก้ว

รหัสโรงเรียน: 73010130 เลขประจำตัวนักเรียน: []
 เลขประจำตัวโรงเรียน: [] ชั้นเรียน: []
 เลขประจำตัวนักเรียน: [] ชื่อ: []
 ชื่อ: [] นามสกุล: []
 นามสกุล: []

บันทึก

เพิ่มรายชื่อนักเรียน

⇒ โรงเรียนจะต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจำหน่ายนักเรียน โดยเมนู 2.7.6 จะมีสาเหตุการออก ดังนี้

1. (จำหน่าย) จบชั้นสูงสุด
2. (จำหน่าย) อายุพ้นเกณฑ์
3. (จำหน่าย) ได้รับยกเว้นตาม พรบ.
4. (จำหน่าย) ตาย
5. (จำหน่าย) ไม่มีตัวตนในพื้นที่ (มีหนังสือรับรอง)
6. (ออกกลางคืน) มีปัญหาในการปรับตัว
7. (ออกกลางคืน) สมรส



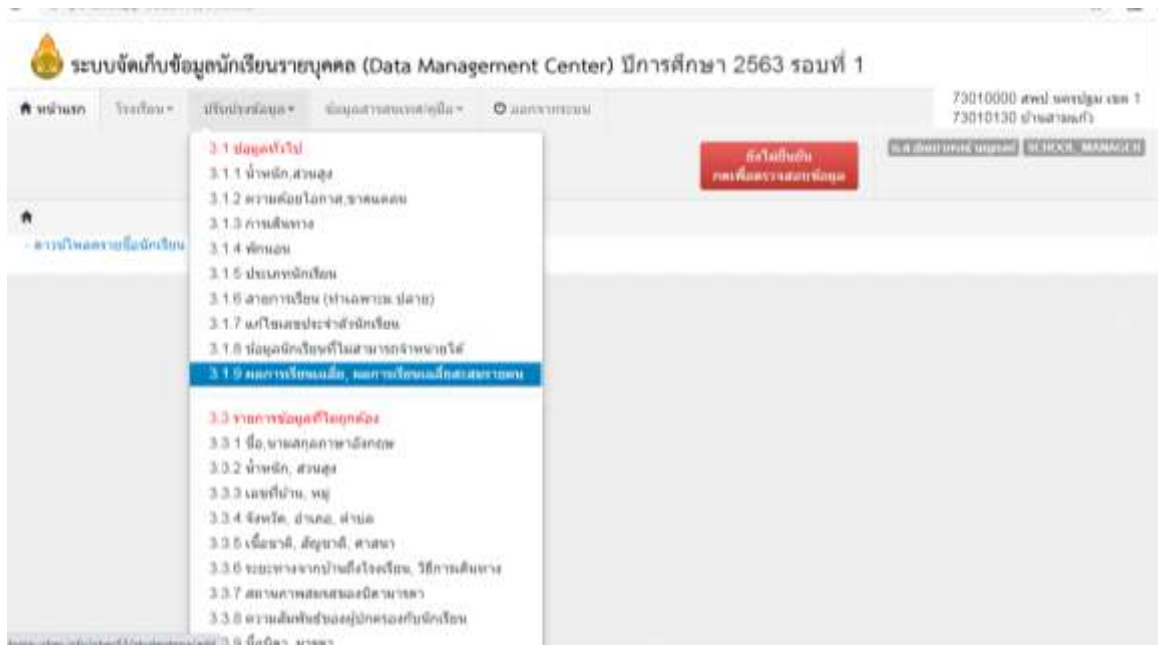
8. (ออกกลางคืน) ต้องคดี/ถูกจับ
9. (ออกกลางคืน) เจ็บป่วย/อุบัติเหตุ
10. (ออกกลางคืน) หาเลี้ยงครอบครัว
11. (ออกกลางคืน) อพยพตามผู้ปกครอง
12. (ออกกลางคืน) ฐานะยากจน
13. (ออกกลางคืน) มีปัญหาครอบครัว

⇒ โดยรายการที่ 1 – 4 โรงเรียนสามารถดำเนินการตามเกณฑ์ได้

⇒ รายการที่ 5 โรงเรียนต้องดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนสังกัดสพฐ. ใช้แบบ พฐ. 20 และแบบแบบพฐ.20/1 พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ของนักเรียนรายคน แบบ พฐ.23 (แบบรับรองการไม่มีตัวตน) โดยให้ผู้ใหญ่หรือกำนันในพื้นที่รับรองให้ เอกสารทั้งหมดนี้จัดส่งมาที่กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.นครปฐม เขต 1 เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อนุมัติต่อไป โรงเรียนจึงจะจำหน่ายนักเรียนในระบบ DMC ได้

⇒ รายการที่ 6 – 13 ให้แจ้งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะจำหน่ายนักเรียน

เมนูปรับปรุงข้อมูล



⇒ เมนู 3.1 ข้อมูลทั่วไป โรงเรียนต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

3.1.1 นำหนัก, ส่วนสูง (บันทึกข้อมูลนักเรียนทุกคนในโรงเรียน)

3.1.2 ความด้อยโอกาส ขาดแคลน (บันทึกเฉพาะนักเรียนที่โรงเรียนคัดกรองว่าด้อยโอกาส โดยสามารถเลือกความด้อยโอกาสได้มากกว่า 1 ประเภท พร้อมทั้งบันทึกรายได้ผู้ปกครองของนักเรียนด้อยโอกาสด้วย มิฉะนั้นจะไม่สามารถยืนยันข้อมูลได้)

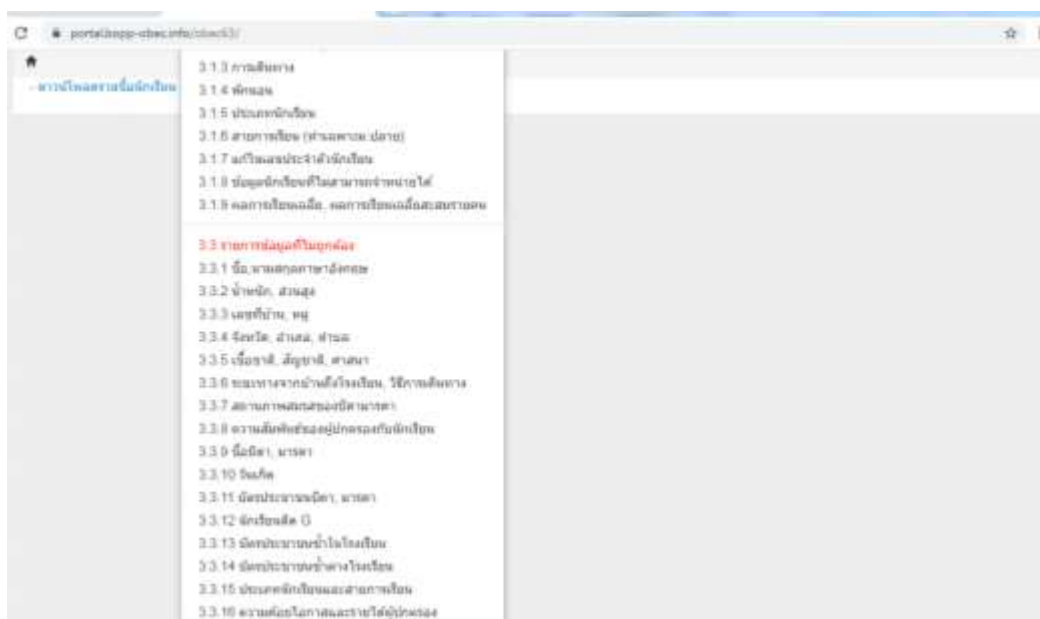


3.1.3 การเดินทาง (บันทึกข้อมูลนักเรียนทุกคนในโรงเรียน)

3.1.7 แก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน (หากโรงเรียนต้องการแก้ไขให้ใช้เมนูนี้ โดยไม่ต้องส่งข้อมูลไป สพฐ.)

3.1.8 ข้อมูลนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ (ใช้สำหรับนักเรียนที่ขาดเรียนนานเกินกว่า 1 เทอม แต่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC ซึ่งนักเรียนที่ถูกระบุในเมนูนี้จะไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

3.1.9 ผลการเรียนเฉลี่ย และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายคน โดยระบบ DMC จะดึงข้อมูลผลการเรียนมาจากโปรแกรม Schoolmis หากข้อมูลที่ดึงมาไม่ครบ โรงเรียนจะต้องตรวจสอบนักเรียนรายบุคคลและบันทึกข้อมูลผลการเรียนให้สมบูรณ์ทุกคน ในปีการศึกษา 2563 หากนักเรียนรายใดตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เป็นต้นไป ถ้าไม่มีผลการเรียนแสดงว่าเป็นนักเรียนไม่มีตัวตน โปรแกรมจะไม่นับจำนวนนักเรียนเหล่านั้นเพื่อจัดสรรงบประมาณ ยกเว้นนักเรียนระดับปฐมวัย



⇒ เมนู 3.3 รายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง โปรแกรมมีให้ตรวจสอบทั้งหมด 16 รายการ โรงเรียนสามารถคลิกเพื่อตรวจสอบรายการใดที่ไม่ถูกต้องและสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ โปรแกรมจะกรองมาเฉพาะนักเรียนที่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ในเมนูเหล่านี้



⇒ เมนู 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

ให้ตรวจสอบนักเรียนแต่ละชั้นในภาพรวม /อายุ/น้ำหนักส่วนสูง / การเดินทาง / ความด้อยโอกาส/รายได้ผู้ปกครองด้อยโอกาส/ ผลการเรียนรู้ ตรวจสอบเพื่อเติมเต็มความสมบูรณ์ของข้อมูลตามตัวอักษรสีแดง หากแก้ไขไม่สมบูรณ์ จะไม่สามารถยืนยันข้อมูลได้จากเมนูนี้

portal@opp-obec.info/obec53/info/confirm/73010000/level01

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2563 รอบที่

73010000 สพป.นครปฐม เขต 1
73010130 บ้านสามแก้ว

จำนวนนักเรียนรวมทั้งหมด 73010000
จำนวนนักเรียนที่เลือก 73010130

จำนวนนักเรียนรวมทั้งหมด 73010000
จำนวนนักเรียนที่เลือก 73010130

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

73010000 - สพป.นครปฐม เขต 1

73010130 - บ้านสามแก้ว

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนรวม	จำนวนนักเรียนที่เลือก		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	1	0	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	4	5	9	1	0	0	0
รวมชั้น	4	5	9	2			
นักเรียนที่เลือกทั้งหมด	9	5	14	1	0	0	0

สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

จำนวนนักเรียนที่กรอกข้อมูล 75 คน
นัก ชายไม่ถึงเกณฑ์เกณฑ์ 0 คน
นัก อ.1 ที่ไม่ชอบคุณภาพเปิดรับเงิน 0 คน
นัก นักเรียนทางเลือก 0 คน
นัก นักเรียนที่อยู่ในระหว่างการติดตาม 0 คน
ยอดคงเหลือ 75 คน

ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

นร. ทั้งหมด	นร. ทางเลือก	ชายศึกษา	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชนรหัส	วันเกิด
75	0	0	75	75		75
เลขที่เข้า(เฉพาะระดับชั้น)	หมู่(เฉพาะระดับชั้น)	ศาล(เฉพาะระดับชั้น)	เลขที่เข้า(นักเรียน)	หมู่(นักเรียน)	ศาล(นักเรียน)	
75	75	75	75	75	75	75



portal.bopp-obec.info/obec03/schoolconfirm/73000130/level01

ตรวจสอบข้อมูลโรงเรียนที่สมัคร (ไม่บันทึกใบแจ้งรายการข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน)																	
ส.1	ส.2	ส.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบรายชื่อโรงเรียนราชชนิ (เรียนฟรี, เรียนเช้า หรือลดค่า)																	
ส.1	ส.2	ส.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

กรมการศึกษานอกโรงเรียน "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน" ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลพื้นฐาน #1, #2, #3, ข้อมูลคอมพิวเตอร์ไฟฟ้า, แอปพลิเคชัน, แอปพลิเคชันข้อมูลทั่วไป ในช่วงต้นปี โดยครบถ้วนทุกหัวข้อ ส่งผลการยืนยันข้อมูล

โรงเรียนที่มีไฟฟ้า	การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของโรงเรียน	แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้	ระบบการของโรงเรียน	ที่ดินของโรงเรียน	สภาพนิเวศน์โรงเรียน	ที่ดิน	ที่ดินบริเวณวัด
1	1	1	1	1	1	1	1

สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลในครบถ้วน

ประวัติการยืนยันล่าสุดวันที่ 2020-04-25T09:55:55.833+07:00

ประวัติการยืนยันล่าสุดวันที่ 2020-04-25T09:55:55.833+07:00

 (Data Management Center)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน

ประกาศ วันที่ 15 มิถุนายน 2563

เปิดบัญชีนำข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2563 (15 มิ.ย. ถึง 18 ก.ค. 2563)

แนวทางการนำข้อมูลวิชาการศึกษา 2563

- ศึกษาโรงเรียน จำนวนโรงเรียน ศักดิ์โรงเรียน ข้อมูลไฟฟ้า ประปา และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆให้ตรวจสอบและปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง
- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนปี 2563 ที่ระบบเตือนขึ้นเข้าที่มหาวิทยาลัย ตามที่โรงเรียนได้ทำข้อมูลโรงเรียนปีการศึกษา 2562 (โรงเรียนร่วมส่งไปทำเมื่อจบปีการศึกษา)
- ข้อมูลโรงเรียนที่ทางดำเนินการไว้รอบสิ้นปี รวมคือในเมนู 3, 1, 8 จะค้างอยู่ในปีการศึกษา 2562 ให้หมด ค่าผิดพลาดกับระบบเรียนฟรีเรื่องการศึกษาให้พร้อมกัน ให้ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุโดยไปเมนู 2, 6, 1, 2, 6, 2, 2, 6, 3, 2, 6, 4
- นักเรียนที่ค้างอยู่ในปีการศึกษา 2562 ฝ่ายข้อมูลสามารถนำข้อมูลไปยังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ปี 2562 ได้จนเสร็จสมบูรณ์แล้วปี 2563
- เพิ่มนักเรียนจากข้างพื้นที่นักเรียนคือ G สำหรับนักเรียนปีการศึกษา 2563 ได้ โดยยึดการมีตัวตนจริงในโรงเรียน ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2563
- ข้อมูลนักเรียนจากสำนักงานการศึกษานอกโรงเรียน โดยยึดการมีตัวตนจริงในโรงเรียน ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2563
- จำนวนข้อมูลกลางคืน โรงเรียนเขาเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่นสำนักงานการโทร
- กรอกข้อมูลรายบุคคล เช่น นำหนัก ส่วนสูง ความดันโลหิต

ผู้ยืนยันจะสามารถกดได้ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 8.00 น. และปิดระบบในวันเดียวกันเวลา 16.30 น.

การยืนยันข้อมูลในระบบ DMC

- ➡ ระยะที่ 1 ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2564
(ข้อมูลนักเรียนมีตัวตน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564)
- ➡ ระยะที่ 2 ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564
- ➡ ระยะที่ 3 สิ้นปีการศึกษา 2564 ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565

2. เครื่องมือต่าง ๆ

เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วยระบบหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)
<https://portal.bopp-obec.info/obec63/>
2. ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร <http://www.gcode.moe.go.th/genpin/login.htm?mode=index>
3. การใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart card กับระบบ Data Management Center

ภาคผนวก



คู่มือการใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart card กับระบบ Data Management Center

อุปกรณ์และโปรแกรมที่จำเป็น

1. เครื่องอ่านบัตร Smart card ที่รองรับคือ FEITIAN R301-C11 (CDG)



2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7 , 8 , 8.1 , 10 (ไม่สามารถใช้งานกับ xp ได้)
3. โปรแกรมเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox รุ่น 52 เป็นต้นไป (ปัจจุบันรุ่น 56.0.2) หรือโปรแกรม Google Chrome รุ่น 60 เป็นต้นไป (ปัจจุบันรุ่น 61)
ระบบ Data Management Center ไม่สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรม Internet Explorer ได้
4. โปรแกรมสำหรับอ่านบัตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่
http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip



การติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านบัตร Smart card

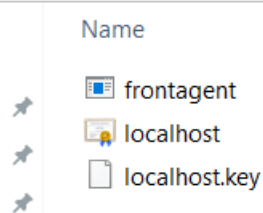
1. ดาวน์โหลดโปรแกรม ได้ที่

http://www.bopp-obec.info/home/wp-content/uploads/2017/08/smartcard_reader.zip

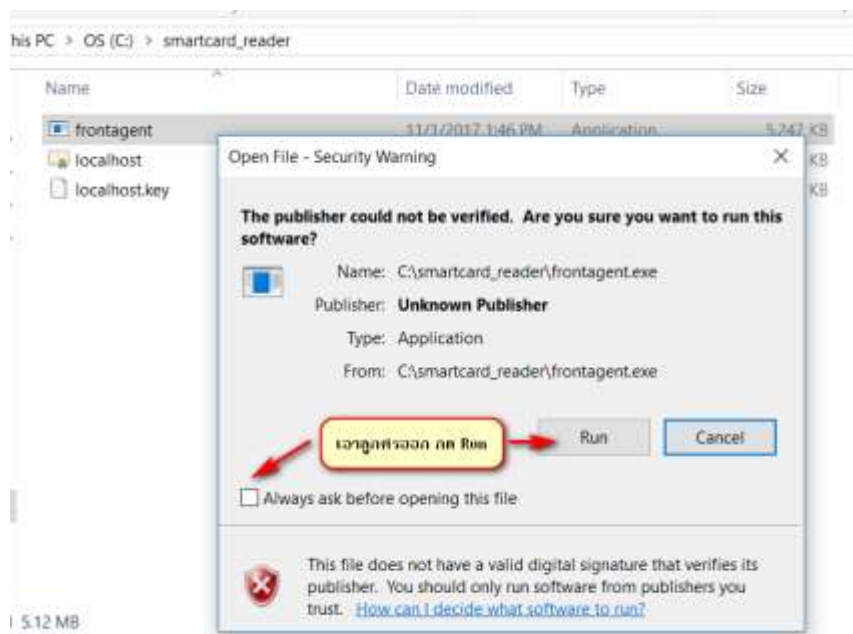
โปรแกรมแอนตี้ไวรัสบางตัวจะลบโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรนี้ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ตรวจสอบก่อนดาวน์โหลด โปรแกรมที่ต้องลบทิ้งออกจาก Windows คือ Baidu Antivirus และโปรแกรมย่อยทั้งหลายของ Baidu

2. หลังจากดาวน์โหลดเสร็จแล้ว ให้เปิดไฟล์ smartcard_reader.zip จะพบสามไฟล์นี้ ให้ Extract ไฟล์ไปที่โฟลเดอร์ไหนก็ได้ (ที่แนะนำคือ c:\smartcard_reader)

> This PC > OS (C:) > smartcard_reader



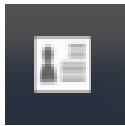
3. เปิดไฟล์ frontagent แล้วทำตามภาพ





หากมีหน้าจอปรากฏนอกเหนือจากนี้เช่น วินโดวส์ถามเรื่องความปลอดภัย ให้กด OK , Allow หรือตกลงไปได้

- เมื่อเปิดแล้วมุมขวาล่างของ Windows จะขึ้น icon



ให้เช็คว่าเปิดซ้อนกันหลายๆครั้งหรือไม่ ให้กดที่ icon กดที่ exit จนเหลือแค่ตัวเดียวเท่านั้น

การใช้งานเครื่องอ่านบัตรร่วมกับโปรแกรม Data Management Center

- หลังจากที่ติดตั้งและเปิดโปรแกรม frontagent เรียบร้อยแล้ว ให้เปิดเว็บเข้าระบบ Data Management Center login เข้าสู่ระบบ



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน

- เสียบ USB เครื่องอ่านบัตรเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และเสียบบัตรประชาชนของเด็กนักเรียนที่ต้องการย้ายเข้าค้างไว้ (ในขั้นตอนติดตั้งทดสอบให้ใช้บัตรของตัวเองก็ได้)



7. เข้าเมนู โรงเรียน 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน

8. กดปุ่ม + ย้ายเข้านักเรียน

+ ย้ายเข้านร.

9. กด Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตร

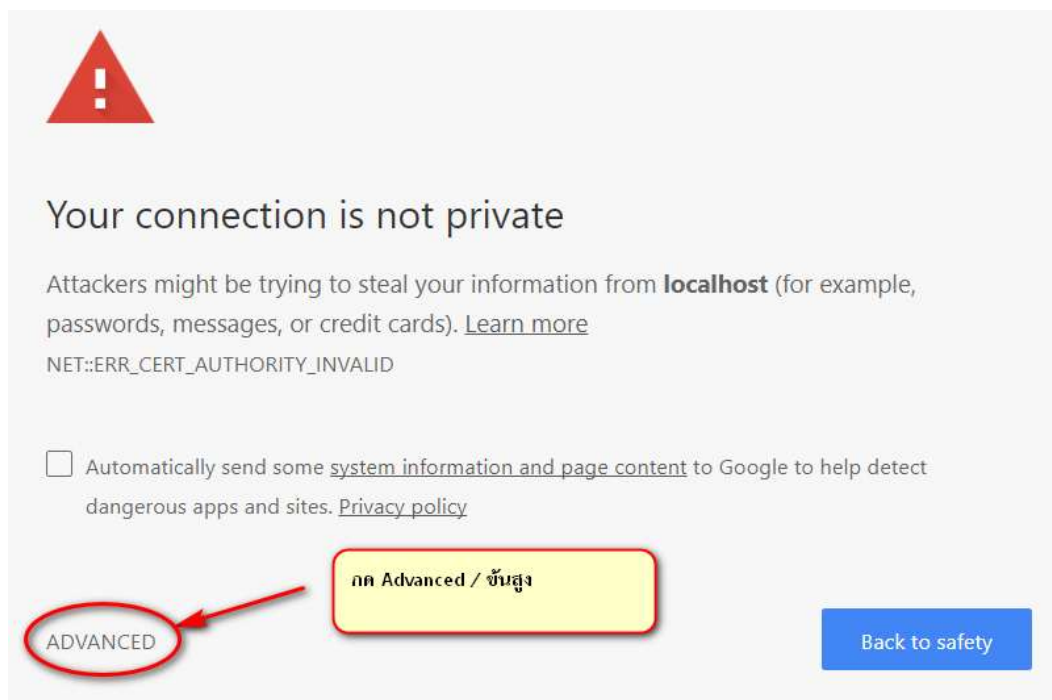
เลขประจำตัวประชาชน*

อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน

[Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตรประชาชน](#)

10. หน้าต่างใหม่จะถูกเปิดขึ้น

Google Chrome จะขึ้นหน้าจอนี้ ให้ทำตามภาพ



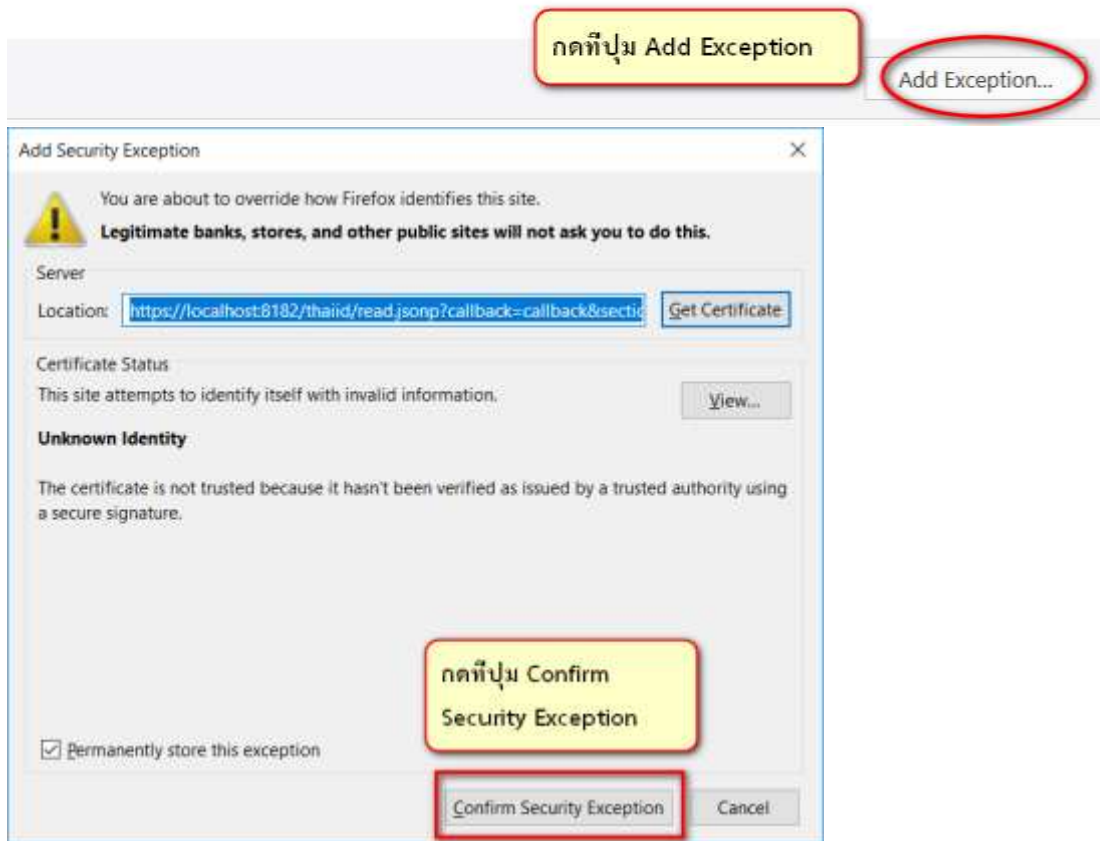
Firefox จะขึ้นหน้าจอ ให้ทำตามภาพ



localhost:8182 uses an invalid security certificate.

The certificate is not trusted because it is self-signed.

Error code: [SEC_ERROR_UNKNOWN_ISSUER](#)

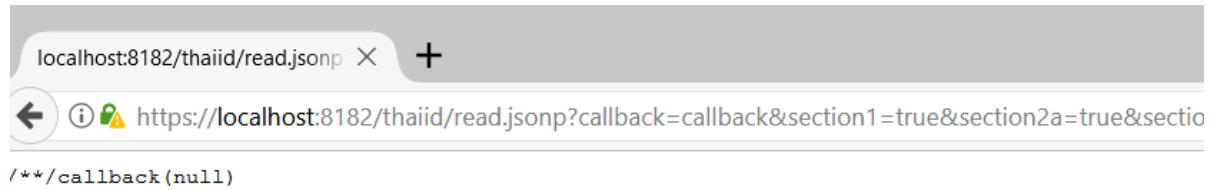


11. หน้าเว็บจะขึ้นข้อความรายละเอียดหน้าบัตรประชาชนของบัตรที่เสียไป





หากเปิดเว็บแล้วเป็นหน้าจอขาว มีข้อความสั้นๆ ไม่มีรายละเอียดจากหน้าบัตรให้ตรวจสอบเครื่องอ่านบัตรและบัตรว่าเสียบแน่นดีแล้วหรือยัง หรือเปลี่ยน port usb อื่น แล้วกด Refresh / ปุ่ม F5 เพื่อโหลดหน้าใหม่อีกครั้ง เมื่อทำทุกอย่างถูกต้องหมดแล้วยังขึ้นหน้าจอแบบไม่มีรายละเอียดอีกให้ติดต่อเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความช่วยเหลือในลำดับต่อไป



12. เมื่อสามารถอ่านบัตรได้แล้ว ให้ปิดหน้าต่างทดสอบเครื่องอ่านนี้แล้วกลับไปหน้า 2.7.1 ย้ายเข้านักเรียน กดปุ่ม + ย้ายเข้านักเรียนที่เปิดไว้เช่นเดิม
13. กดปุ่มอ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน หมายเลข 13 หลักจะปรากฏในช่องทันที

+ ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่บันทึกข้อมูล*	01/11/2560	มีการศึกษา
	รหัสโรงเรียน*		เลขประจำตัวนักเรียน
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	-- ชั้นที่ย้ายเข้า --	ห้องที่ย้ายเข้า*
	เลขประจำตัวประชาชน*		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> อ่านข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน <small>Link ทดสอบเครื่องอ่านบัตรประชาชน</small> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> บันทึก ยกเลิก </div>			

14. กดปุ่ม บันทึกอีกรอบ เพื่อทำการค้นหาข้อมูลนักเรียนในระบบ
15. กรอกข้อมูลวันที่ย้ายเข้า / วันที่เพิ่มให้ถูกต้อง (เป็นวันที่นักเรียนย้ายเข้าโรงเรียนตามความจริง)
16. บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน นักเรียนที่จะทำการย้ายเข้า อ่านหมายเลขบัตรด้วยเครื่องอ่านบัตรจะสามารถย้ายเข้ามาได้เลยไม่ติดอยู่ที่โรงเรียนต้นทาง ระบบจะทำการย้ายออกนักเรียนคนดังกล่าวออกมาให้เรียบร้อย
17. ในเมนู 2.7.3 เพิ่มนักเรียน สามารถใช้เครื่องอ่านบัตรได้เช่นกัน ให้กดปุ่มอ่านบัตรจากเครื่องฯ จะเติมข้อมูลหน้าบัตรลงฟอร์มให้เอง ลดปัญหาการกรอกเลขบัตร ชื่อ นามสกุลผิดหากใช้เครื่องอ่านบัตร Smart card
 - ➡ เครื่องอ่านบัตรนี้สามารถอ่านบัตรประชาชนที่มี Smart card ไม่สามารถอ่านบัตรประชาชนของเด็กต่างตัวได้ / นักเรียนอนุบาลที่ยังไม่ได้ทำบัตรประชาชนยังสามารถใช้การกรอกข้อมูลแบบเดิมตามปกติ



คู่มือการใช้งาน
ระดับสถานศึกษา
ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับ
ผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
การเข้าใช้งานระบบ.....	3
การเข้าสู่ระบบ.....	3
1. ข้อมูลผู้เรียน.....	4
1.1. ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล	4
1.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน	7

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ที่เว็บไซต์ <http://www.gcode.moe.go.th/> ดังนี้

- ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู เพื่อเข้าใช้งานระบบ



รูปภาพหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ


หมายเหตุ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ นามสกุล
- ระบุ เลขประจำตัวประชาชน (ใช้เป็น User name)
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา/หน่วยงาน
- เลือก ประเภทผู้ใช้งาน เป็นเจ้าหน้าที่สถานศึกษา
- ระบุ ตำแหน่ง
- ระบุ เบอร์โทรศัพท์

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

- ระบุ อีเมล
- ระบุ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน)
- ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4-20 ตัว)
- ระบุ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู **ลงทะเบียน** เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ

* ชื่อ:

* นามสกุล:

* เลขประจำตัวประชาชน:

* จังหวัด:

* สถานศึกษา/หน่วยงาน:

* ประเภทผู้ใช้งาน: หน่วยต้นสังกัด ผู้บริหารสถานศึกษา
 เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

* ตำแหน่ง:

* เบอร์โทรศัพท์:

* อีเมล:

* หลักฐานประกอบ:

* รหัสผ่าน:

* ยืนยันรหัสผ่าน:

รูปภาพหน้าจอแสดงการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร มีเมนูการใช้งานดังนี้

- ข้อมูลผู้เรียน
 - ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน
 - ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

1. ข้อมูลผู้เรียน

1.1. ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู [ข้อมูลผู้เรียน >>](#)
[ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- จากนั้นคลิกที่เมนู [ตรวจสอบ](#) เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลผู้เรียน ▾ มงคลฤกษ์ ขาละม้าย (เจ้าหน้าที่สถานศึกษา) บัญชีผู้ใช้ ▾


ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน ST01-1

ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

* ชื่อ: นิตพงษ์
สกุล: พวนดี

[ตรวจสอบ](#) [เริ่มใหม่](#) [แบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล \(นักเรียนติด G\)](#)

[+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#)

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	รูปถ่าย	
1	สระบุรี	สวนกุหลาบวิทยาลัย สระบุรี		พม่า	G611900000011	นายนิตพงษ์ พวนดี		รายละเอียด

รูปภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

หมายเหตุ

กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบไม่พบ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำการบันทึกได้
โดยคลิกที่เมนู [+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

ข้อมูลผู้เรียน ▾ มงคลฤกษ์ ขาละม้าย (เจ้าหน้าที่สถานศึกษา) บัญชีผู้ใช้ ▾

ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน ST01-1

ตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

* ชื่อ: เนลเจอโรล
สกุล:

[ตรวจสอบ](#) [เริ่มใหม่](#) [แบบฟอร์มข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล \(นักเรียนติด G\)](#)

ไม่พบข้อมูลผู้เรียนที่ตรวจสอบ ท่านสามารถบันทึกเพิ่มข้อมูลผู้เรียนได้

[+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#)

รูปภาพหน้าจอแสดงกรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนไม่พบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้เรียนแล้ว จัดทำการบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้
(ในการบันทึกข้อมูล ช่องที่มีเครื่องหมาย * ต้องระบุข้อมูลทุกช่อง)

- ระบุ ข้อมูลผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน
- ระบุ ข้อมูลผู้ปกครอง
- ระบุ ข้อมูลสถานที่เกิด
- ระบุ ข้อมูลหลักฐานประกอบ
- ระบุ ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีมีเพิ่มเติม) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน


ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

สถานที่เกิด			
ประเทศ:	--เลือกประเทศ--	จังหวัด:	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต:	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง:	<input type="text"/>

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด

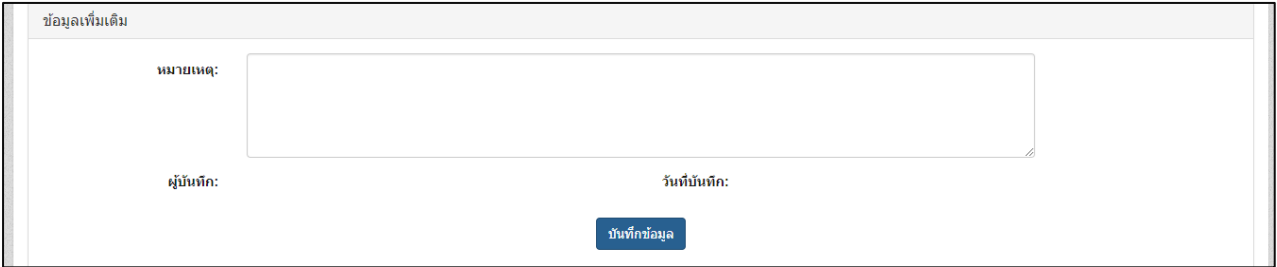
ข้อมูลผู้ปกครอง			
* คำนำหน้าบิดา:	--เลือกคำนำหน้าชื่อบิดา--	นามสกุลบิดา:	<input type="text"/>
* ชื่อบิดา:	<input type="text"/>	นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ):	<input type="text"/>
ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ):	<input type="text"/>	เบอร์ติดต่อของบิดา:	<input type="text"/>
<input type="radio"/> เลขประจำตัวประชาชนบิดา <input type="radio"/> เลขจากบัตรอื่นๆ	<input type="text"/>	นามสกุลมารดา:	<input type="text"/>
คำนำหน้ามารดา:	--เลือกคำนำหน้าชื่อมารดา--	นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ):	<input type="text"/>
* ชื่อมารดา:	<input type="text"/>	เบอร์ติดต่อของมารดา:	<input type="text"/>
ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):	<input type="text"/>	นามสกุลผู้ปกครอง:	<input type="text"/>
<input type="radio"/> เลขประจำตัวประชาชนมารดา <input type="radio"/> เลขจากบัตรอื่นๆ	<input type="text"/>	นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):	<input type="text"/>
* คำนำหน้าผู้ปกครอง:	--เลือกคำนำหน้าผู้ปกครอง--	เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง:	<input type="text"/>
* ชื่อผู้ปกครอง:	<input type="text"/>	ความสัมพันธ์กับนักเรียน:	<input type="text"/>
ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):	<input type="text"/>	หมู่ที่:	<input type="text"/>
* โดยเกี่ยวข้องเป็น:	<input type="text"/>	จังหวัด:	--เลือกจังหวัด--
<input type="radio"/> เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง <input type="radio"/> เลขจากบัตรอื่นๆ	<input type="text"/>	ตำบล/แขวง:	--เลือกตำบล/แขวง--
ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์:	<input type="text"/>		
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่:	<input type="text"/>		
ตรอก / ซอย / ถนน:	<input type="text"/>		
อำเภอ/เขต:	--เลือกอำเภอ/เขต--		

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลหลักฐานประกอบ	
* รูปถ่าย:	 <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
* หลักฐานประกอบ (1)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
* หลักฐานประกอบ (2)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
* หลักฐานประกอบ (3)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
* หลักฐานประกอบ (4)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
* หลักฐานประกอบ (5)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

1.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู [ข้อมูลผู้เรียน >>](#)
[ค้นหาข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้เรียน
- ระบุ รหัสประจำตัวผู้เรียน
- ระบุ ชื่อ - นามสกุล บิดา
- ระบุ ชื่อ - นามสกุล มารดา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- เลือก ปี พ.ศ.
- เลือก ปีเกิด
- ระบุ ชื่อผู้บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา](#) เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

จังหวัด: --ทั้งหมด--

จังหวัด: --เลือกปี--

สถานศึกษา: --เลือกปี--

ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน:

รหัสประจำตัวผู้เรียน:

ชื่อ - นามสกุล บิดา:

ชื่อ - นามสกุล มารดา:

ค้นหา เริ่มใหม่

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	รูปถ่าย		
1	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G608100000001	นางสาวcccc ccccc		ค้นหา	รายละเอียด
2	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000000	นางสาวname00000 Iname00000		ค้นหา	รายละเอียด
3	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000001	นางสาวname00001 Iname00001		ค้นหา	รายละเอียด
4	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000002	นางสาวname00002 Iname00002		ค้นหา	รายละเอียด
5	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000003	นางสาวname00003 Iname00003		ค้นหา	รายละเอียด
6	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000004	นางสาวname00004 Iname00004		ค้นหา	รายละเอียด
7	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000005	นางสาวname00005 Iname00005		ค้นหา	รายละเอียด

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

ข้อมูลผู้เรียน

สถานศึกษา: โรงเรียนเทศบาล

รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศธ.): G618100000012

* รหัสผู้เรียน: 1234567890

* ตำนานามชื่อ: นาย

* ชื่อ (ภาษาไทย): ชนาศักดิ์

* ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): tanasak

ชื่อกลาง (ภาษาไทย): ต้า

* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี): 20/01/2002

* สัญชาติ: ไทย

* ศาสนา: ศาสนาพุทธ

* ระดับการศึกษา: มัธยมศึกษาตอนต้น

* ความพิการ: ไม่พิการ

เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number):

ลักษณะการมาเรียน:

- มีที่พักเป็นของตนเองในประเทศไทย
- มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทย
- มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย
- ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ
- อื่น ๆ

นามสกุล (ภาษาไทย): ทดสาย

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): phudsai

ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ): tar

* เพศ: ชาย หญิง

* เชื้อชาติ: ไทย

* ระดับชั้นเรียน: มัธยมศึกษาปีที่ 3 /เกรด 9/ นาฏศิลป์ชั้นที่ 3

* ความถนัดโอกาส: ไม่ค่อยโอกาส

วันหมดอายุหนังสือเดินทาง (วัน/เดือน/ปี):

รูปภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

ส่งออก Excel

เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

รายงานข้อมูลนักเรียน								
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ		ไทย	1234567890	นายณาคค์ พุดสาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	G61810000012

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อพิมพ์ข้อมูล

ผู้เรียน

สำหรับเจ้าหน้าที่ สพฐ. Date ____/____/____	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">G</td><td style="padding: 2px;">-</td><td style="padding: 2px;">6</td><td style="padding: 2px;">1</td><td style="padding: 2px;">8</td><td style="padding: 2px;">1</td><td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">-</td><td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">0</td><td style="padding: 2px;">1</td><td style="padding: 2px;">2</td> </tr> </table>	G	-	6	1	8	1	0	0	-	0	0	0	0	1	2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> ติตรูปถ่าย นักเรียน (ภาพหน้าตรง) </div>				
G	-	6	1	8	1	0	0	-	0	0	0	0	1	2							
ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)																					
สำนักงานเขตพื้นที่	รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis)																				
โรงเรียน	รหัสโรงเรียน (smis) 550002																				
ข้อมูลนักเรียน																					
ปีการศึกษาที่เข้าเรียน 2561	วันที่เข้าเรียน	ชั้นที่เข้าเรียน ห้อง																			
เลขประจำตัวนักเรียน เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่นบัตรต่างตัว, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทางราชการออกให้) ประเภทเอกสาร เลขที่อ้างอิง																					
(ต.ช., ต.ญ., นาย, นางสาว) ชื่อ อนาคตี นามสกุล พุดสาย																					
วัน / เดือน / ปีเกิด 20 ม.ค. 2545 สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา ศาสนาพุทธ จำนวนพี่น้อง คน																					
เป็น (ชนเผ่า/ชนกลุ่มน้อย/ กลุ่มชาติพันธุ์/เด็กชายชฌม)																					
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รหัสประจำบ้าน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>																					
บ้านเลขที่ 166 หมู่ที่ null ตรอก / ซอย / ถนน มะขามเทศ1กระ แขวง / ตำบล คลองท่อมใต้																					
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ คลองท่อม จังหวัด กระบี่																					
(ที่อยู่ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าไม่มีจึงขงนายจ้าง หรือ ผู้ให้เช่าพัก)																					
บ้านเลขที่ 166 หมู่ที่ null ตรอก / ซอย / ถนน มะขามเทศ1กระ แขวง / ตำบล คลองท่อมใต้																					
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ คลองท่อม จังหวัด กระบี่																					
สถานที่เกิด แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ จังหวัด ประเทศ																					
ลักษณะการมาเรียน																					
<input type="checkbox"/> มีที่พักเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย <input type="checkbox"/> มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม <input type="checkbox"/> มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ <input type="checkbox"/> ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)																					
ครอบครัว																					
บิดา นาย เสาร์ นามสกุล พุดสาย																					
และ <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชนบิดา <input type="checkbox"/> เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่																					
มารดา (นาง/นางสาว) ชื่อ บุญโสม นามสกุล พุดสาย																					
<input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชนมารดา <input type="checkbox"/> เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่																					
หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ กวินนา นามสกุล พุดสาย																					
<input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชนมารดา <input type="checkbox"/> เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่																					
ความสัมพันธ์กับนักเรียน ที่สาว																					
หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ ความสัมพันธ์กับนักเรียน																					
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย / ถนน																					
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด																					
ลายนิ้วมือนักเรียน																					
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ก้อยซ้าย</td><td style="padding: 2px;">นางซ้าย</td><td style="padding: 2px;">กลางซ้าย</td><td style="padding: 2px;">ชี้ซ้าย</td><td style="padding: 2px;">โป้งซ้าย</td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td> </tr> </table>	ก้อยซ้าย	นางซ้าย	กลางซ้าย	ชี้ซ้าย	โป้งซ้าย						<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">โป้งขวา</td><td style="padding: 2px;">ชี้ขวา</td><td style="padding: 2px;">กลางขวา</td><td style="padding: 2px;">นางขวา</td><td style="padding: 2px;">ก้อยขวา</td> </tr> <tr> <td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td><td style="width: 40px; height: 40px;"></td> </tr> </table>	โป้งขวา	ชี้ขวา	กลางขวา	นางขวา	ก้อยขวา					
ก้อยซ้าย	นางซ้าย	กลางซ้าย	ชี้ซ้าย	โป้งซ้าย																	
โป้งขวา	ชี้ขวา	กลางขวา	นางขวา	ก้อยขวา																	
ผู้ให้ข้อมูล.....ครูประจำชั้น (.....) วันที่.....		รับรองข้อมูล..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....																			

รูปภาพหน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 www.nptedu.go.th
ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000
โทรศัพท์/โทรสาร 0-3425-5042 e-mail : info@esanpt1.go.th