



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1  
ประจำปีงบประมาณ 2562



## คำนำ

สำนักป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ร่วมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 5 โดยใช้วิธีการประเมินแบบออนไลน์ ซึ่งการวิเคราะห์ผลการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 ประจำปี  
งบประมาณ 2562 ครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาการดำเนินการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ในโอกาสต่อไป

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนางานตามแนวทางการประเมิน  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง จนทำให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1 มีพัฒนาการที่ดีขึ้น  
อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต 1

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
ส่วนที่ 2 เกณฑ์และเครื่องมือการประเมิน	3
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	3
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	3
การประมวลผลคะแนน	4
เกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน	4
ส่วนที่ 3 ผลการประเมิน	5
ส่วนที่ 4 แนวทางการการนำผลการประเมิน ITA ไปพัฒนา	7
แนวทางพัฒนาตามระดับผลการประเมิน	7
แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	10
ภาคผนวก	8
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	9
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	13
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – 10	15

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนาวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล **รวดเร็ว** ในการวิเคราะห์และประมวลผล **โปร่งใส** ตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมิน **มีประสิทธิภาพ** ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2562
2. เพื่อกำหนดแนวทางในการนำผลการประเมินสู่การพัฒนา

## ส่วนที่ 2

### วิธีดำเนินการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online 2020 การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

### 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

### 3. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT)

เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มี การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งของเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่ แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ

## เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

#### การประมวลผลคะแนน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	กลุ่มตัวอย่าง
1	การปฏิบัติหน้าที่	30	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	บุคลากรของเขตพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง หากน้อยกว่า เก็บทั้งหมด
2	การใช้งบประมาณ			
3	การใช้อำนาจ			
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	30	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง หากน้อยกว่า เก็บทั้งหมด
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน			
9	การเปิดเผยข้อมูล	40	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์เขตพื้นที่
10	การป้องกันการทุจริต			
		100		

#### เกณฑ์คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ	
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

### ส่วนที่ 3

#### ผลการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 มีผลการประเมิน ดังนี้

1. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.58 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนน 86.88 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)** โดย ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด 95.24 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 76.40 คะแนน

3. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ที่ผ่านมาตั้งแต่ พ.ศ. 2558 – 2562 สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA	ลำดับที่จาก 225 เขต
2558	71.40	-	-	-
2559	79.68	เพิ่มขึ้น	+ 8.28	-
2560	82.54	เพิ่มขึ้น	+2.86	129
2561	82.43	ลดลง	- .11	139
2562	86.88	เพิ่มขึ้น	+4.45	98

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต 1 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้



ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.24	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล ปรับปรุงระบบการทำงาน	91.21	A	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.49	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.70	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	86.66	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	86.16	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	83.57	B	ไม่ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.22	B	ไม่ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	77.13	B	ไม่ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.40	B	ไม่ผ่าน

## ส่วนที่ 4

### แนวทางการการนำผลการประเมิน ITA ไปพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 ควรดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา 2 ประเด็นคือ 1) การนำเสนอแนวทางพัฒนาตามระดับผลการประเมิน และ 2) แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

#### แนวทางพัฒนาตามระดับผลการประเมิน

แนวทางพัฒนาตามระดับผลการประเมิน จำแนกตามระดับผลการประเมินเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) และกลุ่มตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (มีคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85) ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 4 ตัวชี้วัด ตามลำดับดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li><li>2. เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ</li><li>3. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</li></ol>
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li><li>2. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li><li>3. ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</li><li>4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</li></ol>
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li><li>2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li><li>3. แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม</li></ol>

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
	<p>4. ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>5. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>6. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน</p>
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

2. ตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (มีคะแนนสูงกว่าร้อยละ 85) ตามลำดับดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 แนวทางการป้องกันการทุจริต	<p>1. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. การดำเนินการเกี่ยวกับเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>3. การทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย</p> <p>3.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>3.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ</p> <p>3.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.4 มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>3.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>3.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>3.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>
ตัวชี้วัดที่ 8 แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>1. ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา
	3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ 4. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	1. เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน 2. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 4. ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>	1. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 2. ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 3. ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>	เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างชัดเจน ต่อเนื่อง ใน 5 ประเด็น คือ 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 5. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>	1. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 2. มีแนวทาง/คู่มือปฏิบัติงาน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 4. คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

**แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

เพื่อให้การพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครปฐม เขต 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มาตรการ	กิจกรรม / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การเสริมสร้าง ความโปร่งใสใน การปฏิบัติหน้าที่	1. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางการสื่อสาร ที่มีความรวดเร็วเข้าถึงง่าย และมีประสิทธิภาพ	1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของสำนักงานเขตให้เจ้าหน้าที่ภายในและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ 2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วนในการติดตามการดำเนินงานของสำนักงานเขต	มีการเปิดเผยข้อมูล ผ่านช่องทางที่เข้าถึง ง่ายและเป็นปัจจุบัน	ภายในเดือน มิถุนายน 2563	-กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล
	2. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทางใน การร้องเรียนการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตเพื่อกำกับ ดูแล เฝ้าระวังและตรวจ สอบการปฏิบัติ งานของ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต	1. เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต และดำเนินการ แก้ไข ยับยั้งการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อ ระเบียบ กฎหมาย 2. เพื่อเป็นการกำกับดูแล เฝ้าระวังและตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต ให้เป็นไป ตามกฎหมายและความโปร่งใส	ประชาชนและ เจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงาน ป.ป.ช. รับรู้ช่องทางใน การร้องเรียน การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่สำนักงาน เขต	ภายในเดือน มิถุนายน 2563	-กลุ่มอำนวยการ -หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน -กลุ่มกฎหมายและ คดี
	3. การตรวจสอบและ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป	เพื่อเป็นการตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตให้เป็นไปตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตมี การตรวจสอบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	-ทุกกลุ่มงาน

มาตรการ	กิจกรรม / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ตามขั้นตอน มาตรฐานใน การปฏิบัติงานและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		และกำกับดูแล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายใน กลุ่มงาน		
2. การป้องกันการ ทุจริตและ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	1. การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปีและ การกำหนดแนวทางใน การจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563	รายงานประเมิน ความเสี่ยงและ แนวทางใน การจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ ทับซ้อน	ภายในเดือน มิถุนายน 2563	-กลุ่มกฎหมายและ คดี
	2. การส่งเสริมองค์ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมสำหรับ ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขต	เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับ ข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเขต ให้กับเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานเขต ได้มี การศึกษาและ ทบทวนความรู้ เกี่ยวกับการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ ส่วนรวม	ภายในเดือน มิถุนายน 2563	-กลุ่มกฎหมายและ คดี

มาตรการ	กิจกรรม / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารและ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมคุณธรรม วัฒนธรรมคุณธรรม	1. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เจตจำนง สุจริตของผู้อำนวยการ สำนักงานเขต	1. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงานเขต และสาธารณชนได้รับทราบถึง เจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการสำนักงานเขต 2. เพื่อสร้างเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตและสาธารณชน มีความเชื่อมั่นในการนำองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตของ ผู้บริหารสำนักงานเขต 3. เพื่อเสริมภาพลักษณ์ความเป็นองค์กรที่ปราศจาก การทุจริตทุกรูปแบบ	เจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานเขต และ สาธารณชนมีความ เชื่อมั่นและยอมรับใน ภาพลักษณ์ของ สำนักงานเขต ในการเป็นองค์กรที่ ปราศจากการทุจริต ทุกรูปแบบ	ภายในเดือน กันยายน 2562	-กลุ่มอำนวยการ -กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล
	2. การจัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ที่ส่งเสริมค่านิยม สุจริตและต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ	เพื่อเป็นการปลูกฝัง ปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบบรรจุ ในหลักสูตรการอบรมบุคลากร ภายในสำนักงานเขต ทุกกลุ่มงาน	มีกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ที่ส่งเสริมค่านิยม สุจริตและต่อต้าน การทุจริตและ ต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบอย่างน้อย ๒ กิจกรรม	ภายในเดือน กันยายน 2562	-กลุ่มอำนวยการ
	3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทาง	เพื่อเป็นการสร้างความรู้และความเข้าใจตลอดจน วิธีการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่สำนักงาน เขต มีความตระหนัก และประพฤติปฏิบัติ	ภายในเดือน กันยายน 253	-กลุ่มกฎหมายและ คดี



มาตรการ	กิจกรรม / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม		ตนตามประมวลจริยธรรม		
4. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	1. การเผยแพร่และเสริมสร้างการรับรู้ถึงการดำเนินงานในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขต	1. เพื่อให้เกิดการรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเข้าประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของสำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต มีความตระหนักและเห็นความสำคัญตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ภายในเดือนมิถุนายน 2562	-กลุ่มกฎหมายและคดี
	2. การเผยแพร่และสร้างการรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขตได้รับทราบ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขต ทุกกลุ่มงานได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตทุกกลุ่มงานได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ	ภายในเดือนกันยายน	-กลุ่มบริหารบุคคล -กลุ่มกฎหมายและคดี

มาตรการ	กิจกรรม / โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			การป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สำนักงานเขต		
	3. การเผยแพร่และสร้าง การรับรู้ถึงมาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริตของสำนักงานเขต และการปฏิบัติตาม มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	เพื่อสร้างการรับรู้ถึงมาตรการภายในสำนักงานเขต ในการป้องกันการทุจริตในแต่ละด้าน ดังนี้ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต - มาตรการในการป้องกันการรับสินบน - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน เขตทุกกลุ่มงาน รับรู้ ถึงมาตรการภายใน สำนักงานเขต ในการป้องกัน การทุจริตในแต่ละ ด้าน ตลอดจนนำ แนวทางตาม มาตรการไปปฏิบัติ เพื่อสร้างคุณภาพ	ภายในเดือน กันยายน 2563	-ทุกกลุ่มงาน

# ภาคผนวก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – 5

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่				
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
<input type="checkbox"/> ไปรุ่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
<input type="checkbox"/> ไปรุ่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
<input type="checkbox"/> มุ่งผลสำเร็จของงาน				
<input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
<input type="checkbox"/> พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				
ประเด็นการประเมิน			มี	ไม่มี
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				
<input type="checkbox"/> เงิน				
<input type="checkbox"/> ททรัพย์สิน				
<input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				
หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น				
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				
<input type="checkbox"/> เงิน				
<input type="checkbox"/> ททรัพย์สิน				
<input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ประเด็นการประเมิน			มี	ไม่มี
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				
<input type="checkbox"/> เงิน				
<input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน				
<input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
<input type="checkbox"/> คู้มูลค่า				
<input type="checkbox"/> ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
<input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้				
<input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
<input type="checkbox"/> สอบถาม				
<input type="checkbox"/> ทักท้วง				
<input type="checkbox"/> ร้องเรียน				

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>				
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่				
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำระสวนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด				
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด				
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
<b>ประเด็นการประเมิน</b>			มี	ไม่มี
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				
<input type="checkbox"/> ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ				
<input type="checkbox"/> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน				

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”				
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"				
<input type="checkbox"/> เผื่อระวังการทุจริต				
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการทุจริต				
<input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น				
<input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
<input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
<input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
<input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร				
<input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
<input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
<input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
<input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – 8

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน				
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด				
<input type="checkbox"/> โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
<input type="checkbox"/> โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด				
ประเด็นการประเมิน			มี	ไม่มี
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น				
<input type="checkbox"/> เงิน				
<input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน				
<input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				
ประเด็นการประเมิน				
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
<input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				



ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย				
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด				
ประเด็นการประเมิน			มี	ไม่มี
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				
ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”				
ประเด็นการประเมิน			มี	ไม่มี
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่				
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ ก่อนมาติดต่อ				
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่าน คาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น				
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – 10

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ร่างผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
O1	โครงสร้าง หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม หน่วย องค์คณะบุคคล เป็นต้น</li> </ul>	อำนวยการ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน</li> <li>o ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน</li> </ul>	อำนวยการ
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	อำนวยการ
O4	แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	นโยบายและ แผน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o ที่อยู่หน่วยงาน                      o หมายเลขโทรศัพท์                      o หมายเลขโทรสาร</li> <li>o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)                      o แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	อำนวยการ
O6	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>	ทุกกลุ่ม
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>			
O7	ข่าว ประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563</li> </ul>	อำนวยการ
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
O8	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> </ul>	DLICT

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ร่างผู้รับผิดชอบ
		o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	
O9	Social Network	o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	อำนวยการ DLICT
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>			
<b>แผนดำเนินงาน</b>			
O10	แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีมีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นโยบายและ แผน
O11	รายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน ราย ไตรมาส	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นโยบายและ แผน
O12	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น o เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นโยบายและ แผน
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
O13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องมีความเกี่ยวข้องกับ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงาน ราชการรายบุคคล ทุกกลุ่มงาน พร้อม รายละเอียด	ทุกกลุ่ม
<b>การให้บริการ</b> หมายเหตุ: *การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน			
O14	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	ทุกกลุ่ม
O15	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ทุกกลุ่ม
O16	รายงานผลการ สำรวจความพึงพอ ใจการให้บริการ	o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	อำนวยการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ร่างผู้รับผิดชอบ
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</li> </ul>	อำนาจการ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ</b>			
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>			
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	การเงินฯ
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นต้น</li> <li>o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	การเงินฯ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> </ul>	การเงินฯ
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	การเงินฯ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	การเงินฯ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่ เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง)</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	การเงินฯ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ร่างผู้รับผิดชอบ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>o เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> </ul>	การเงินฯ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>o เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	บริหารงานบุคคลฯ
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า ในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	บริหารงานบุคคลฯ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</li> <li>o หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>o หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>o หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>o หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>o หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>o เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	บริหารงานบุคคลฯ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> <li>o เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> </ul>	- บริหารงานบุคคลฯ - พัฒนาคูรูฯ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ul>	- กฎหมายและคดี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ร่างผู้รับผิดชอบ
	ร้องเรียนการทุจริต	○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น	
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	- กฎหมายและคดี - DLICT
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- กฎหมายและคดี
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	- DLICT - อำนวยการ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ทุกกลุ่ม
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>			
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	- อำนวยการ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- อำนวยการ
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ร่างผู้รับผิดชอบ
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายและคดี</li> <li>- อำนวยการ</li> </ul>
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายและคดี</li> <li>- อำนวยการ</li> </ul>
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนวยการ</li> </ul>
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อำนวยการ</li> </ul>
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อำนวยการ</li> </ul>
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อำนวยการ</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ร่างผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมี รายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul>	- อำนวยการ
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	- อำนวยการ