



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

-----

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบาย กระบวนการ ดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ อันจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจอันดี แสดงความโปร่งใสและสุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายนโยบายของรัฐบาล ปัจจุบันและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ หน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จึงได้กำหนดมาตรการ และวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ที่ [www.nptedu.go.th](http://www.nptedu.go.th) หรือ [www.esanpt๑.go.th](http://www.esanpt๑.go.th) โดยประเภทข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะจะต้องมีลักษณะดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑
๒. ข้อมูลผู้บริหาร บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ และ สถานศึกษาในสังกัด
๓. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและสถานศึกษาในสังกัด
๔. นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
๕. การขยายและพัฒนาเนื้อหาสาระ นโยบาย แผนงาน แนวคิด กิจกรรม โครงการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ และโรงเรียนในสังกัด
๖. แผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งแผนอื่น ๆ ตลอดจนการรายงานที่เกี่ยวข้อง
๗. การขับเคลื่อนประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพของผลผลิตต่อสาธารณะชน

๘. ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑
๙. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานส่วนบุคคล
๑๑. มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๒. ผลสำเร็จจากการดำเนินงาน
๑๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑๔. การเก็บข้อมูลและการรายงานข้อมูลออนไลน์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑
๑๕. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๖. ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด
๑๗. ข้อมูลประกาศต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด
๑๘. ข้อมูลนวัตกรรมทางการศึกษาและผลงานทางวิชาการ
๑๙. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนและความมั่นคงของประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑  
ที่ ๔๔๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบาย กระบวนการ ดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ อันจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจอันดี แสดงความโปร่งใสและสุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายนโยบายของรัฐบาล ปัจจุบันและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา เสนอแนะ แนวทางการดำเนินงาน ควบคุม กำกับดูแล ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรค ประกอบด้วย

- |                                |  |                  |
|--------------------------------|--|------------------|
| ๑.๑ นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ นายดุสิต หังเสวก           | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา        | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสมพร เมืองแป้น          | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                 | กรรมการ          |
| ๑.๔ นายสุธี เพิ่มพูนขันติสุข   | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                 | กรรมการ          |
| ๑.๕ นางพชรภรณ์ เอกสินธุ์       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ                              | กรรมการ          |
| ๑.๖ นางพะเยาว์ เอี่ยมสะอาด     | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                    | กรรมการ          |
|                                | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                | กรรมการ          |
| ๑.๗ นางสาวสุกฤตภัทร ใจรื่น     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ                                 | กรรมการ          |
|                                | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา      | กรรมการ          |
| ๑.๘ นางมณฑา ประเสริฐสม         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ                          | กรรมการ          |
|                                | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                | กรรมการ          |
| ๑.๙ นางลาวัลย์ ศรีวิเศษ        | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                      | กรรมการ          |
|                                | ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา             | กรรมการ          |

/ ๑.๑๐ นายจิรวิทย์...

๑.๑๐ นายจิรวิทย์ มาสิกะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอุษา ใหญ่ไ้บาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางเบญญพัฒน์ สุธอมรา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นายหาญณรงค์ วิไลย	ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน สรุปรวมแบบสรุปรายงานในแต่ละเดือนรายงานกลุ่ม/หน่วย ประกอบด้วย

**๒.๑ ผู้ทำหน้าที่ปรับปรุง แก้ไข ควบคุม ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑**

๒.๑.๑ นางสาวอุษา ใหญ่ไ้บาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางเบญญพัฒน์ สุธอมรา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		กรรมการ
๒.๑.๓ นายหาญณรงค์ วิไลย	ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการและเลขานุการ

**๒.๒ ผู้ทำหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑**

๒.๒.๑ นางวิไล	เรียนทัพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๒.๒ นางสมใจ	กายเย็น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๒.๓ นางเบญญพัฒน์ สุธอมรา		นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาววิชุดา	ศรีสุวัฒนานันท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒.๕ นายปกรณ	อรุณศรีประดิษฐ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒.๖ นายหาญณรงค์ วิไลย		ลูกจ้างชั่วคราว	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๒.๒.๗ นางธนาภา	สุขผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาวชลธิชา	อาภาณัฐรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๒.๙ นายอธิพงษ์	รักคง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๒.๑๐ นางลาวัลย์	ศรีวิเศษ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๒.๒.๑๑ นางสาวบงกช	ยิ้มหนองโพธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๒.๒.๑๒ นางสุนีย์	นิ่มคล้าย	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๒.๒.๑๓ นางศิริพร	แก้วฉนะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๑๔ นางสาวณัฐธนิชชา	รินรดาพงศ์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๒.๑๕ นางมณฑา	ประเสริฐสม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๒.๑๖ นายจิรวิทย์ มาสิกะ		ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน	กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

๓. คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข่าวสาร มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย ประกอบด้วย

**ภารกิจกลุ่มอำนวยการ**

๓.๑ นายดุสิต หังเสวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๒ นางพชรภรณ์ เอกสินธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ

**ภารกิจกลุ่มนโยบายและแผน**

๓.๓ นายดุสิต หังเสวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๔ นางสมพร เมืองแป้น	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ

**ภารกิจกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

๓.๕ นายดุสิต หังเสวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๖ นางสาวอุษา ไชยไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ

**ภารกิจกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

๓.๗ นายดุสิต หังเสวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๘ นายสุธี เพิ่มพูนขันติสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ

**ภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคล**

๓.๙ นายดุสิต หังเสวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๐ นางพะเยาว์ เอี่ยมสะอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

**ภารกิจกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

๓.๑๑ นายดุสิต หังเสวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาววัลย์ ศรีวิเศษ	นักวิชาการศึกษานโยบาย ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ

**ภารกิจกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

๓.๑๓ นายดุสิต หังเสวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวยุพา ทรัพย์อุไรรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

**ภารกิจกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

๓.๑๕ นายดุสิต หังเสวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวสุกฤตภัทร ใจริน	นักวิชาการศึกษานโยบาย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ

**ภารกิจหน่วยตรวจสอบภายใน**

๓.๑๗ นายดุสิต หังเสวก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๑๘ นางมณฑา ประเสริฐสม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

/ภารกิจกลุ่มกฎหมาย...

**ภารกิจกลุ่มกฎหมายและคดี**

๓.๑๙ นายดุสิต หังเสวก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ  
๓.๒๐ นายจิรวิทย์ มาสีกะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน  
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ

**๔. คณะกรรมการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน** มีหน้าที่จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประกอบด้วย

๔.๑ นายดุสิต หังเสวก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประธานกรรมการ  
๔.๒ นางพชรภรณ์ เอกสินธุ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจ กรรมการ  
๔.๓ นางสาวอุษา ใหญ่ไต้บาง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กรรมการและเลขานุการ  
๔.๔ นางเบญญพัฒน์ สุธอมรา นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
๔.๕ นายหาญณรงค์ วิไล ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์)

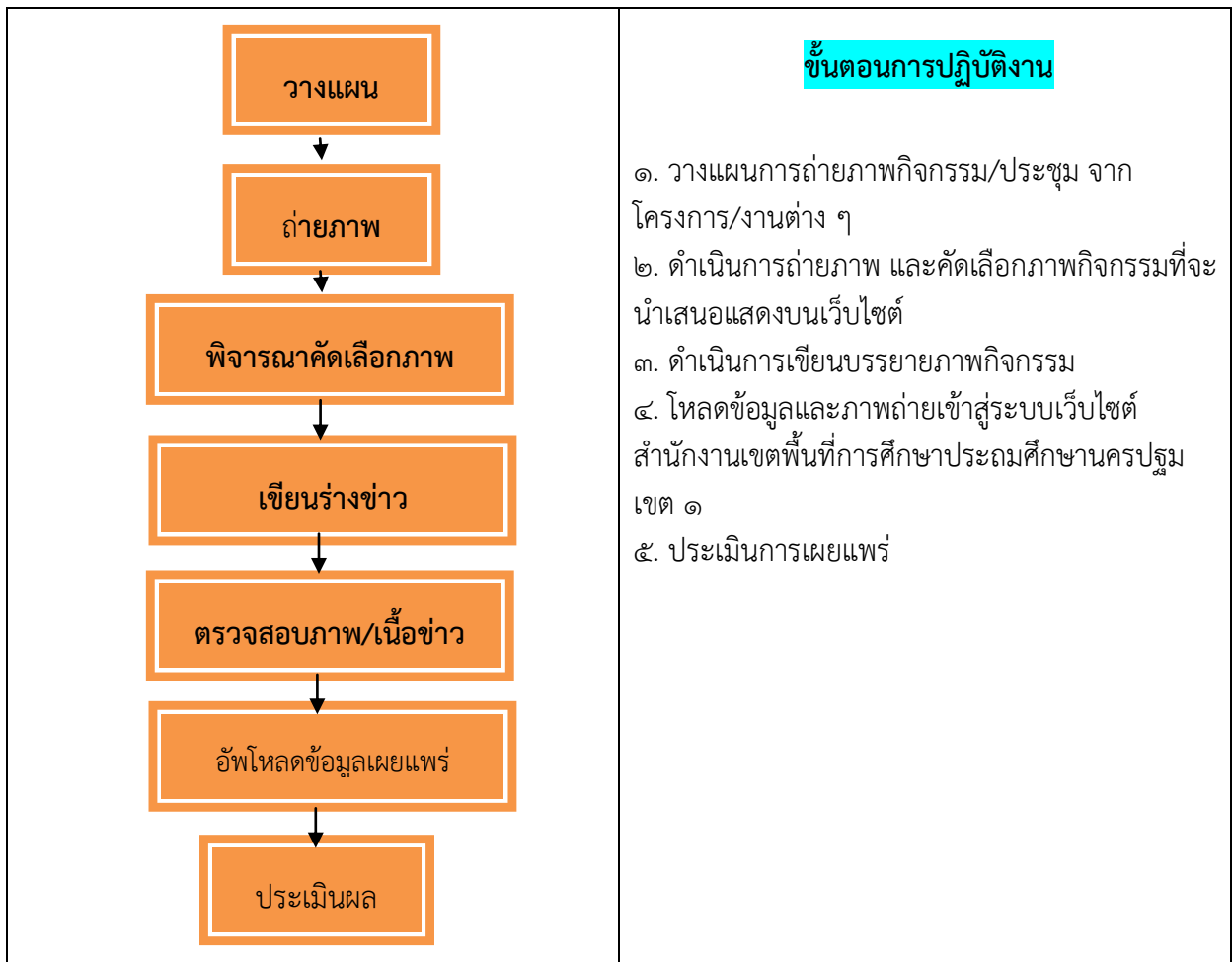
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

## วิธีการขั้นตอนและผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

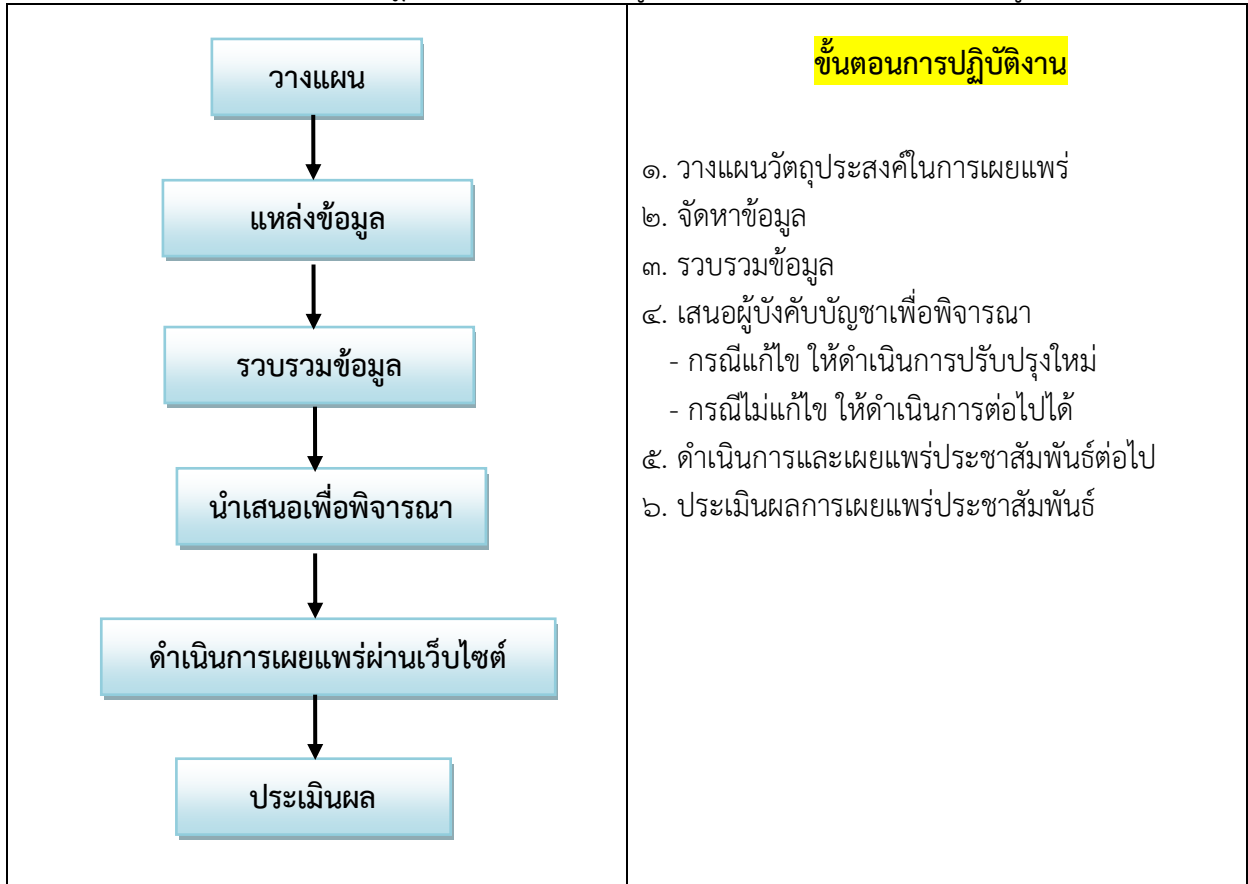
### ๑. ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

- ๑.๑ ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล
- ๑.๓ ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน
- ๑.๔ กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ , กลุ่ม/หน่วย
- ๑.๕ บันทึกรายการขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย โดยเสนอผ่านรอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑ / ผอ.กลุ่ม /หน่วย เพื่ออนุญาตให้ความเห็นชอบ
- ๑.๖ การบันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตและความเห็นชอบแล้ว ส่งให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๗ ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ จัดทำระบบ รับเรื่อง เอกสารที่จะทำการเผยแพร่
- ๑.๘ ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ที่ [www.nptedu.go.th](http://www.nptedu.go.th) หรือ [www.esanpt๑.go.th](http://www.esanpt๑.go.th) ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบ
- ๑.๙ การกำกับ ติดตาม โดยรองผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑ / ผอ.กลุ่ม/หน่วย

### ๒. วิธีการเผยแพร่ ขั้นตอนการขยายผลและพัฒนาเนื้อหาสาระนโยบาย แผนงาน แนวคิด กิจกรรม โครงการ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน



๓. วิธีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน กฏระเบียบข้อบังคับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดเก็บข้อมูล online ฯลฯ





**แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑**

แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จะเผยแพร่ ก่อนส่งต่อไปให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

คำอธิบายแบบฟอร์มการเผยแพร่ข่าวสาร

หน่วยงาน	หน่วยงานในสพป.นครปฐม เขต ๑ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี ที่ขออนำข้อมูลเผยแพร่
เรื่องที่จะเผยแพร่	กำหนดหัวข้อที่จะเผยแพร่ให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาข่าวสาร และมีความยาวไม่เกิน ๑๐ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูลข่าวสาร	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยาย ที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและ สละสลวยให้ถูกต้องตามอักขระวิธี เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
ภาพหัวข่าว/แสดงหน้าแรก	ภาพแสดงหน้าแรกข่าวและภาพประกอบ ให้ link ภายนอก ส่วนภาพหัวข่าว ขนาด ๘๕๔/๔๘๐ pixels และรองรับรูปภาพที่มีไฟล์สกุล jpg / png เท่านั้น
Link ภาพประกอบ	ให้ระบุ Link แหล่งของภาพที่จะนำมาเผยแพร่
หมายเหตุ	ระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม กรณีพิเศษแล้วแต่กรณี อาทิ เผยแพร่ผ่านทางช่อง Facebook ให้ปิดหมุดให้เห็นก่อนข่าวอื่น ไว้จำนวน ๑ วัน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สพป.นครปฐม เขต ๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สพป.นครปฐม เขต ๑

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

.....กลุ่ม.....มีความประสงค์เผยแพร่

ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ เรื่อง.....

จำนวน.....ไฟล์ จำนวน.....แผ่น ภาพประกอบ

โดยส่งภาพทาง ( Facebook , Line กลุ่มคนในเขต , e-mail.....

Inbox..... Link ภายนอก.....(คัดลอกurl)

หมายเหตุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง.....