

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง : เปิดสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (One Stop Service)

กลุ่ม : บริหารการเงินและสินทรัพย์

1

รับคำร้องขอจัดทำหนังสือรับรอง

2

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
จัดทำหนังสือรับรอง (สลิป)

3

เรียกฐานข้อมูลบำนาญ
ในระบบ e-pension

4

เจ้าหน้าที่ลงชื่อรับรองหนังสือ

5

แจ้งผู้รับบริการรับหนังสือ

หลักฐานที่ต้องใช้

1. ใบเสร็จรับประกอบของคนในครอบครัวที่ขอใช้
2. หลักฐานประกอบของคนในครอบครัวที่ขอใช้สิทธิ

ระยะเวลาในการให้บริการ

5 นาที

ผู้รับผิดชอบ : นางกฤษณี เท็ดก้อม