

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง : เปิดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (One Stop Service)

กลุ่ม : บริหารการเงินและสินทรัพย์

1

รับบัตรคิว/กรอกแบบขอรับสวัสดิการ
(แบบ 7131)

2

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
ประกอบการขอเบิก

3

จ่ายเงินสด
เมื่อสิ้นวันกระทบยอดเงินสด

4

เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

5

วางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินในระบบ
GFMIS

หลักฐานที่ต้องใช้

1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษา
2. หลักฐานประจักษ์ของคนในครอบครัวที่ใช้สิทธิ์

ระยะเวลาในการให้บริการ

7 นาที

ผู้รับผิดชอบ : นางกฤษณี เหล็กอิม