

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง : การขอพระราชทานเพลิงศพ

กลุ่ม : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ให้ผู้แสดงความประสงค์ขอรับบริการกรอกแบบคำขอ
พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน

(ภายในเวลา 5 นาที)

พร้อมยื่นหลักฐานประกอบการขอฯ ดังนี้

1. สำเนาใบมรณะบัตร
2. บัตรบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของเสียชีวิต
3. ทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ขอ
5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

(ภายในเวลา 5 นาที)

3. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอพระราชทาน
เพลิงศพ และรอผู้มีอำนาจลงนามหนังสือ

(ภายในเวลา 10 นาที)

4. ผู้รับบริการรับหนังสือขอพระราชทาน
เพลิงศพ

(ภายในเวลา 3 นาที)

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัญชญา แพ่งำเนิด)