

# คู่มือห้องเรียนคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

เอกสาร นป.ที่ 18 / 2560

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

## บทนำ

### ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต 1 กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ 3 เรื่อง ได้แก่ ห้องเรียนคุณภาพ โรงเรียนคุณภาพ และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ สำหรับการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพ เป็นเรื่องสำคัญลำดับแรกที่ต้องส่งเสริมสนับสนุน ให้ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการมีห้องเรียนที่มีคุณภาพส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพนักเรียน ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐมเขต 1 จึงจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพ การจัดการศึกษา ระดับโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

### วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคู่มือห้องเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐมเขต 1

### กรอบแนวคิด

การจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐมเขต 1 ได้ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการจัดการศึกษา ดังนี้

1. พระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร



การศึกษาเป็นเรื่องใหญ่และสำคัญยิ่งของมนุษย์ คนเราเมื่อเกิดมาก็ได้รับการสั่งสอนจากบิดามารดา อันเป็นความรู้เบื้องต้น เมื่อเจริญเติบโตขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูและอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชาความรู้สูง และอบรมจิตใจให้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองดีของชาติสืบต่อไป

(พระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นิสิตและนักศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา วันพฤหัสบดี 13 ธ.ค.2505)

หนึ่ง...ให้ครูรักเด็ก และเด็กรักครู

สอง...ให้ครูสอนเด็กให้มีน้ำใจต่อเพื่อน ไม่ให้แข่งขันกัน แคะให้แข่งขันกับตัวเอง...ให้เด็กที่เรียน เก่งกว่าช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า

สาม...ให้ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสามัคคี

(กระแสพระราชดำรัสเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปี 2558)

## 2. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา  
ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ - มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี

นายเกษม วัฒนชัย ผู้บันทึก

## 3. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 ต้องรับการประเมินคุณภาพ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

### 3.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน 8 ตัวชี้วัด

#### 3.1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

#### 3.1.2 การจัดการเรียนรู้

1) การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/

แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

3) กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

4) คุณภาพผู้เรียน

#### 3.1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้

#### 3.1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

#### 3.1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

### 3.2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 3 ตัวชี้วัด

#### 3.2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน

#### 3.2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

#### 3.2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

### 3.3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ 2 ตัวชี้วัด

#### 3.3.1 การพัฒนาตนเอง

#### 3.3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

ทั้งนี้ ต้องได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด จำนวน 3 ปีการศึกษา ภายในระยะเวลาอย่างน้อยหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน จึงจะนำมาใช้เป็นคุณสมบัติหนึ่ง ในการยื่นคำขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา [www.otepec.go.th](http://www.otepec.go.th))

## 4. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559 มีจำนวน 4 มาตรฐาน ดังนี้

### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้หลักและตัวบ่งชี้รอง ดังต่อไปนี้

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.1 ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละ

ระดับชั้น

1.1.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

1.1.3 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.4 ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

1.1.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการ จากการสอบระดับชาติ

1.1.6 ความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย

และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ทุก

กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

2.2.2 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.2.3 การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

2.2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อย่างมีคุณภาพ

2.3 การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มี

คุณภาพและได้มาตรฐาน

2.4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

3.2 การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3.3 การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ  
 มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล  
 การใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น  
 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของ  
 สถานศึกษา วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559)

จากแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ได้สรุปเป็นกรอบแนวคิด ใน  
 การจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 แผนภูมิ

**มาตรฐานห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**



**แผนภูมิ :** กรอบแนวคิดในการจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษานครปฐม เขต 1

## วิธีดำเนินการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมินห้องเรียนคุณภาพ มีขั้นตอนการดำเนินการตามตารางต่อไปนี้

ระดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
โรงเรียน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับโรงเรียน จำนวน 3 – 5 คน ประกอบด้วย 1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็น ประธานคณะกรรมการ 1.2 กรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 1-2 คน เป็นกรรมการ 1.3 ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมายจำนวน 1 - 2 คน เป็นกรรมการ และเลขาฯ	พฤษภาคม
	2. ประเมินคุณภาพห้องเรียนทุกห้องเรียน ครั้งที่ 1	ภายในวันที่ 15 มิถุนายน
	3. โรงเรียนเสนอรายชื่อครูผู้สอนที่มีผลการประเมินห้องเรียน คุณภาพ <b>ระดับดี</b> ขึ้นไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3.1 แบบสรุปผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับโรงเรียน จำนวน 1 ชุด 3.2 แบบบันทึกผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพของผู้รับการ ประเมินรายคน (มีผลการประเมินของคณะกรรมการ ระดับโรงเรียน)	15-20 มิถุนายน
	4. รับการประเมินจากเขตพื้นที่ครั้งที่ 1	กรกฎาคม – สิงหาคม
	5. ประเมินคุณภาพห้องเรียนทุกห้องเรียน ครั้งที่ 2	ภายในเดือน พฤศจิกายน
	6. รับการประเมินจากเขตพื้นที่ครั้งที่ 2 เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ การ ประเมิน <b>ระดับดี</b> ขึ้นไปในการประเมินจากเขตพื้นที่ครั้งที่ 1	ธันวาคม – มกราคม
เขตพื้นที่ การศึกษา	1. พิจารณารายงานผลการประเมินห้องเรียน	มิถุนายน
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่ คณะละ 3 - 5 คน ประกอบด้วย 2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 1 คน เป็นประธาน 2.2 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 - 3 คน เป็นกรรมการ 2.3 ศึกษาพิเศษ/ ครู จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขา	มิถุนายน

ระดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
	3. ประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่ครั้งที่ 1	กรกฎาคม – สิงหาคม
	4. รายงานผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่ครั้งที่ 1	สิงหาคม
	5. ประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่ครั้งที่ 2 เฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน <b>ระดับดี</b> ขึ้นไปในการประเมินครั้งที่ 1	ธันวาคม – มกราคม
	6. ประกาศผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่	กุมภาพันธ์
	7. มอบเกียรติบัตร/รางวัลห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่	กุมภาพันธ์

### เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

- คะแนนการประเมินห้องเรียนคุณภาพทุกด้านรวม 100 คะแนน ประกอบด้วย
  - 1.1 ด้านกายภาพ                      คะแนน 30 คะแนน
  - 1.2 ด้านคุณภาพครู                    คะแนน 40 คะแนน
  - 1.3 ด้านคุณภาพนักเรียน            คะแนน 30 คะแนน
- ระดับคุณภาพ

คะแนน	80 คะแนนขึ้นไป	ห้องเรียนคุณภาพ	ระดับ	ดีเยี่ยม
คะแนน	70 - 79 คะแนน	ห้องเรียนคุณภาพ	ระดับ	ดีมาก
คะแนน	60 - 69 คะแนน	ห้องเรียนคุณภาพ	ระดับ	ดี
คะแนน	50 - 59 คะแนน	ห้องเรียนคุณภาพ	ระดับ	พอใช้
คะแนนต่ำกว่า	50 คะแนน	ห้องเรียนคุณภาพ	ระดับ	ปรับปรุง

### รางวัลห้องเรียนคุณภาพ

- รางวัลห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะได้รับเกียรติบัตร ดังนี้

ห้องเรียนคุณภาพ	ระดับ	ดีเยี่ยม
ห้องเรียนคุณภาพ	ระดับ	ดีมาก
ห้องเรียนคุณภาพ	ระดับ	ดี
- กรณีครูผู้สอนได้รับเกียรติบัตรห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่ **ระดับดีเยี่ยม** 3 ปีต่อเนื่อง ได้รับโล่รางวัลห้องเรียนคุณภาพยั่งยืน
- รางวัลสำหรับโรงเรียนคุณภาพ พิจารณาจากรางวัลห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่ดังนี้

มีห้องเรียนคุณภาพระดับ	<b>ดีเยี่ยม</b>	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	รับรางวัลโรงเรียนคุณภาพระดับ	<b>ดีเยี่ยม</b>
มีห้องเรียนคุณภาพระดับ	<b>ดีเยี่ยม</b>	ร้อยละ 70.00–79.99	รับรางวัลโรงเรียนคุณภาพระดับ	<b>ดีมาก</b>
มีห้องเรียนคุณภาพระดับ	<b>ดีเยี่ยม</b>	ร้อยละ 60.00–69.99	รับรางวัลโรงเรียนคุณภาพระดับ	<b>ดี</b>



## คำอธิบายเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ด้านกายภาพ (30 คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน (5 คะแนน)	1) การจัดโต๊ะ – เก้าอี้ ของนักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
	2) โต๊ะ – เก้าอี้ ของนักเรียนสะอาด เรียบร้อยไม่มีรอยขีด ขีด เขียน
	3) โต๊ะ – เก้าอี้ – ของครูจัดเป็นระเบียบและสะอาด
	4) การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ประจำห้องเรียนไว้ในตู้/ชั้นวางของ/บริเวณที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม
	5) บริเวณภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย

### เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	5
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	3
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 2 รายการ	2
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1 รายการ	1

### วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
สังเกต/ตรวจสอบสภาพภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียน	-สภาพภายในห้องเรียน -สภาพบริเวณรอบห้องเรียน

**หมายเหตุ** สำหรับครูที่ไม่ใช่ครูประจำชั้น ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน/สถานที่สำหรับใช้สอน

## ด้านกายภาพ (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
2. บรรยากาศ ที่ เอื้อต่อ การ เรียนรู้ (15 คะแนน)	1) มีป้ายชื่อชั้นเรียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
	2) มีป้ายชื่อครูประจำชั้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
	3) มีป้ายแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียน
	4) มีป้ายสมาชิกเพื่อนร่วมชั้นเรียน
	5) มีสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์จัดวางอย่างถูกต้อง
	6) มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน
	7) มีป้ายแสดงข้อตกลงของห้องเรียน
	8) มีมุมแสดงผลงานของนักเรียนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	9) มีมุมส่งเสริมการอ่าน
	10) มีมุมสำหรับวาง/แขวนแก้วน้ำ แปรงสีพื้นของนักเรียนทุกคน
	11) มีป้ายนิเทศที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์/การเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	12) มีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	13) มีสื่อ/อุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งาน
	14) มีแสงสว่างเพียงพอ

## เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ครบ 14 รายการ	15
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 12 - 13 รายการ	14
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 10 - 11 รายการ	13
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 8 - 9 รายการ	12
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 6 - 7 รายการ	11
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้น้อยกว่า 6 รายการ	0

## วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สังเกต/สำรวจสภาพเชิงประจักษ์	สภาพจริงที่ปรากฏในห้องเรียน
2. ตรวจสอบเอกสารหน่วย-แผนการจัดการเรียนรู้	-หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการเรียนรู้

**หมายเหตุ** สำหรับครูที่ไม่ใช่ครูประจำชั้น ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้จากห้องเรียนหรือสถานที่สำหรับใช้สอน

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
3. บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู (10 คะแนน)	1. ครูแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสมอยู่เสมอ
	2. ครูรักเด็ก ใช้ภาษาสุภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดเวลา
	3. ครูยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ
	4. ครูมีความตรงเวลา และรับผิดชอบงานในหน้าที่
	5. ครูปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	6. การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

## เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ได้ 6 รายการ	10
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	8
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	6
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1-2 รายการ	2

## วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การสังเกตพฤติกรรม	ครูผู้ถูกประเมิน
2. พุดคุยซักถามจากเพื่อนร่วมงานและนักเรียน	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน

## ด้านคุณภาพครู (40 คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
1. การบริหารจัดการชั้นเรียน (10 คะแนน)	1. มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ครอบคลุมด้านความรู้ ความสามารถ จุดเด่น จุดด้อยของนักเรียน
	2. มีเอกสารประจำชั้น/ประจำวิชาที่สอนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	3. มีการช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล โดยให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
	4. มีการส่งเสริมวินัยเชิงบวกในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง
	5. มีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต
	6. มีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ผู้ปกครองทราบ

### เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 6 รายการ	10
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	8
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	6
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1-2 รายการ	2

### วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สํารวจ ตรวจสอบการปฏิบัติจากร่องรอย เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง	เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง
2. สัมภาษณ์ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง	ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง

## ด้านคุณภาพครู (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
2. การจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)	2.1 มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบในการสอน
	2.2 มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ตลอดทั้งปีทีครอบคลุมตัวชี้วัดรายปี และสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา
	2.3 มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทและชุมชนของโรงเรียน และนำสู่การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน
	2.4 มีการออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ตลอดปี
	2.5 มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงอย่างมีความหมาย มีการร่วมมือระหว่างผู้เรียนด้วยกัน มีกระบวนการและกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการจะทำกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้นและหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยการพูด การเขียน การอภิปราย (Active Learning : AL)
	2.6 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
	2.7 มีการผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้

## เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 7 รายการ	20
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 6 รายการ	17
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	14
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	11
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	8
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้น้อยกว่า 2 รายการ	0

## วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สํารวจ ตรวจสอบการปฏิบัติ จากร่องรอย เอกสาร หลักฐาน ตามสภาพจริง	เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง เช่น ร่องรอยการวิเคราะห์ หลักสูตรสถานศึกษา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ หน่วย/ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ผสมผสานงานนักเรียน/ผลงานนักเรียนฯฯ
2. สัมภาษณ์ครูผู้ถูกประเมิน / นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง	ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง

## ด้านคุณภาพครู (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
3. การวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้ (10 คะแนน)	1. มีเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับระเบียบวัดและประเมินผล ของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
	2. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลและเครื่องมือที่เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้
	3. มีการบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกครั้งที่จัดการเรียนรู้
	4. มีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียนได้นำไปใช้ในการพัฒนา
	5. มีการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาใช้ในการพัฒนานักเรียน

## เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ครบ 5 รายการ	10
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	8
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	6
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 2 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1 รายการ	2

## วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สํารวจ ตรวจสอบการปฏิบัติจากร่องรอย เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง	เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง เช่น เครื่องมือวัดผล บันทึกผลหลังสอน ผลงานการวิจัยในชั้นเรียน ฯลฯ
2. สัมภาษณ์ครูผู้ถูกประเมิน / นักเรียน / ผู้เกี่ยวข้อง	ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง

## ด้านคุณภาพผู้เรียน (30 คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
1. ผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน (30 คะแนน)	1. นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น
	2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตาม เกณฑ์ของสถานศึกษา
	3. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น
	4. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตาม ระดับชั้น
	5. นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน
	6. นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

### เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

1. นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 - 59 อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	1

### วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. ทดสอบการอ่าน/การเขียน	นักเรียน
2. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	แฟ้มสะสมงานนักเรียน
3. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	

2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ ของสถานศึกษา

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 - 59 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	1

### วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. ตรวจสอบเอกสารบันทึกผลการเรียน	เอกสารบันทึกผลการเรียน
2. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	แฟ้มสะสมงานนักเรียน
3. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	

3. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 - 59 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	1



### วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	ตัวนักเรียน
2. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	แฟ้มสะสมงานนักเรียน

4. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 – 59 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	1

### วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. ทดสอบ/สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถาม	ตัวนักเรียน
2. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	แฟ้มสะสมงานนักเรียน

5. นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 – 59 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	1

### วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สังเกตพฤติกรรม	นักเรียน
2. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามจากนักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง

6. นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 - 59 ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	1

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สังเกตพฤติกรรม	นักเรียน
2. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามจากนักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน/ครู/ ผู้เกี่ยวข้อง

## แบบบันทึกผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โรงเรียน.....

ชั้น.....สาระการเรียนรู้ที่รับการประเมิน.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
<b>ด้านกายภาพ</b>	30	
<b>1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน</b>	5	
1) การจัดโต๊ะ – เก้าอี้ ของนักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพ แข็งแรงและปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน		
2) โต๊ะ – เก้าอี้ ของนักเรียนสะอาด เรียบร้อยไม่มีรอยขีด ขีด เขียน		
3) โต๊ะ – เก้าอี้ ของครูจัดเป็นระเบียบและสะอาด		
4) การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ประจำห้องเรียนไว้ในตู้/ชั้นวางของ/บริเวณ ที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม		
5) บริเวณภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย		
<b>2. บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</b>	15	
1) มีป้ายชื่อชั้นเรียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)		
2) มีป้ายชื่อครูประจำชั้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)		
3) มีป้ายแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียน		
4) มีป้ายสมาชิกเพื่อนร่วมชั้นเรียน		
5) มีสัญลักษณ์ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์จัดวางอย่างถูกต้อง		
6) มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน		
7) มีป้ายแสดงข้อตกลงของห้องเรียน		
8) มีมุมแสดงผลงานของนักเรียนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน		
9) มีมุมส่งเสริมการอ่าน		
10) มีมุมสำหรับวาง/แขวนแก้วน้ำ แปรงสีฟันของนักเรียนทุกคน		
11) มีป้ายนิเทศที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์/การเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน		
12) มีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน		
13) มีสื่อ/อุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งาน		
14) มีแสงสว่างเพียงพอ		
<b>3. บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู</b>	10	
1) ครูแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสมอยู่เสมอ		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2) ครูรักเด็ก ใช้ภาษาสุภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดเวลา		
3) ครูยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ		
4) ครูมีความตรงเวลา และรับผิดชอบงานในหน้าที่		
5) ครูปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
6) การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน		
<b>ด้านคุณภาพครู</b>	<b>40</b>	
<b>1. การบริหารจัดการชั้นเรียน</b>	<b>10</b>	
1) มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ครอบคลุมด้านความรู้ ความสามารถ จุดเด่น จุดด้อยของนักเรียน		
2) มีเอกสารประจำชั้น/ประจำวิชาที่สอนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		
3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล โดยให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ		
4) มีการส่งเสริมวินัยเชิงบวกในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง		
5) มีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต		
6) มีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ผู้ปกครองทราบ		
<b>2. การจัดการเรียนการสอน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับการประเมิน)</b>	<b>20</b>	
1) มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับการประเมิน		
2) มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ตลอดทั้งปีทีครอบคลุมตัวชี้วัดรายปีและสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา		
3) มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทและชุมชนของโรงเรียน และนำสู่การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน		
4) มีการออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ตลอดปี		
5) มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงอย่างมีความหมาย มีการร่วมมือระหว่างผู้เรียนด้วยกัน มีกระบวนการและกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการจะทำกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น และหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยการพูด การเขียน การอภิปราย (Active Learning : AL)		
6) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
7) มีการผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้		
<b>3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>	<b>10</b>	
1) มีเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับระเบียบวัดและประเมินผล ของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน		
2) ใช้วิธีการวัดและประเมินผลและเครื่องมือที่เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้		
3) มีการบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกครั้งที่จัดการเรียนรู้		
4) มีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียนได้นำไปใช้ในการพัฒนา		
5) มีการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาใช้ในการพัฒนานักเรียน		
<b>ด้านคุณภาพผู้เรียน</b>	<b>30</b>	
1. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับการประเมิน)	30	
1) นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	5	
2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	5	
3) นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณตามระดับชั้น	5	
4) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	5	
5) นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	5	
6) นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	5	

**สรุปผลการประเมินคุณภาพห้องเรียน (100 คะแนน)**

1. ด้านกายภาพ (30 คะแนน)	คะแนนที่ได้	.....	คะแนน
2. ด้านคุณภาพครู (40 คะแนน)	คะแนนที่ได้	.....	คะแนน
3. ด้านคุณภาพนักเรียน (30 คะแนน)	คะแนนที่ได้	.....	คะแนน
	<b>รวมคะแนน</b>	.....	คะแนน

คุณภาพห้องเรียน  ดีเยี่ยม  ดีมาก  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

**เกณฑ์พิจารณาระดับคุณภาพห้องเรียน**

คะแนน 80 คะแนนขึ้นไป	คุณภาพห้องเรียน	ระดับ	ดีเยี่ยม
คะแนน 70 - 79 คะแนน	คุณภาพห้องเรียน	ระดับ	ดีมาก
คะแนน 60 - 69 คะแนน	คุณภาพห้องเรียน	ระดับ	ดี

คะแนน 50 – 59 คะแนน  
คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน

คุณภาพห้องเรียน  
คุณภาพห้องเรียน

ระดับ พอใช้  
ระดับ ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)  
ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ  
(.....)

## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

นายชุมพร จำปา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

### คณะกรรมการร่างคู่มือห้องเรียนคุณภาพ

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางพรรณภา พูลบัว           | ข้าราชการบำนาญ                   |
| 2. นางละม้าย จันทร์เขียว      | ศึกษานิเทศก์                     |
| 3. นางสาววิไล คชศิลา          | ศึกษานิเทศก์                     |
| 4. นางจรรยาพร ยอดแก้ว         | ศึกษานิเทศก์                     |
| 5. นางสาวยุพา ทรัพย์อุไรรัตน์ | ศึกษานิเทศก์                     |
| 6. นางปวีริศา บุญรอด          | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทัพหลวง    |
| 7. นายกฤษณะ ผัดกระโทก         | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเลาเต่า    |
| 8. นายบุญชัย เกரியบูรณะนันท์  | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตาก้อง     |
| 9. นางสาวฉันทนา ภูมมา         | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรางอีเม้ย |
| 10. นางพิสมัย ถิ่นน้อย        | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกำแพงแสน   |
| 11. นางวิไลพร ชาติมาลา        | ครูโรงเรียนอนุบาลกำแพงแสน        |
| 12. นางสาวอรุษา เณรตาก้อง     | ครูโรงเรียนบ้านอ้อกระทิง         |
| 13. นางรัตนา แก้วเขียว        | ครูโรงเรียนบ้านรางอีเม้ย         |
| 14. นางสาวสาลี อ่อนน้อม       | ข้าราชการบำนาญ                   |
| 15. นางสุภาภรณ์ พูลสวัสดิ์    | ครูโรงเรียนวัดลาดปลาเค้า         |
| 16. นางสาวสร้อยฟ้า มาศภากร    | ครูโรงเรียนบ้านหนองงูเหลือม      |
| 17. นายमितวัช ชินอ่อน         | ครูโรงเรียนบ้านหนองกระโดน        |
| 18. นางสาวฝน พลายนุกูล        | ครูโรงเรียนวัดหนองกระพี้         |
| 19. นางปราณี พุทธคุณ          | ครูโรงเรียนวัดลำเหย              |
| 20. นางดาวพระศุภร์ เพ็งกลัด   | ครูโรงเรียนวัดสามง่าม            |

### คณะกรรมการบรรณาธิการกิจ

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. นายดุสิต หังเสวก      | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| 2. นางละม้าย จันทร์เขียว | ศึกษานิเทศก์  |
| 3. นางสาววิไล คชศิลา     | ศึกษานิเทศก์  |

### พิมพ์/รูปเล่ม

นางสาววิไล คชศิลา	ศึกษานิเทศก์
-------------------	--------------

### ปก

นางสุนีย์ นิมคล้าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
--------------------	-------------------