



วันที่ 22 กันยายน 2559

เรื่อง เรียนเชิญร่วมงานสัมมนา " 10 เทคนิคการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
เสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษา"

เรียน ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดภาษาอังกฤษ
และครูผู้สอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม

ด้วยบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด ในฐานะองค์กรเอกชนที่เป็นผู้นำนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้
แห่งศตวรรษที่ 21 ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนา
ศักยภาพของครูผู้สอนให้มีทักษะในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จึงได้จัดโครงการอบรม
"10 เทคนิคการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21" สำหรับ
ครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2559 เวลา 13.00 -17.00 น. ณ
ห้อง Meeting Room 2 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ในงานมหกรรมหนังสือระดับชาติครั้งที่ 21 โดย
การสัมมนาคั้งนี้ได้รับเกียรติจาก ดร.ฤดีรัตน์ ชูชนะโชติ อาจารย์ประจำภาควิชาอาจารย์ประจำสาขาวิชา
การสอนภาษาต่างประเทศ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เป็นวิทยากรในงานครั้งนี้

จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้า
หมวดภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนภายใต้การดูแลและบังคับบัญชาของท่าน เข้าร่วมงานเพื่อเป็นการเสริม
เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ และเพื่ออาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้ที่ได้
จากการอบรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ท่านสามารถตอบรับเข้าร่วมการสัมมนา โดยการส่งแบบตอบรับ หรือสำเนาที่แนบได้ที่ตัวแทน
เจ้าหน้าที่เซลล์ผู้ดูแลโรงเรียนของท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่านและบุคลากรในสังกัด
ของท่านเข้าร่วมงานสัมมนา และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อภิวัฒน์ รัชงาน

ผู้อำนวยการสายงานการขายและการตลาด

www.aksorn.com

บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

ขอเรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมอบรม ดังนี้

กิจกรรม	หัวข้อ
<p>วัน : พฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2559 เวลา : 13.00-17.00 น. สถานที่ : ห้อง Meeting Room 2 ศูนย์ การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ในงานมหกรรมหนังสือ ระดับชาติครั้งที่ 21</p>	<p>อบรม : "10 เทคนิคการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เสริมการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 สำหรับครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษา"</p> <p>พบกับเทคนิค รูปแบบ และวิธีการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การประยุกต์ก ิจกรรมภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 พร้อมด้วย กิจกรรมทางการศึกษา ผู้พัฒนาครบทั้ง 4 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)</p> <p>กำหนดการอบรม</p> <p>ห้อง Meeting Room 2 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์</p> <p>12.00-13.00 น. ลงทะเบียน</p> <p>13.00 – 14.30 น. เรียนรู้ 10 เทคนิคการจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ</p> <p>16.30 น. รับประทานอาหารว่าง จบการอบรม</p>



แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

กรุณารอกเอกสาร และส่งกลับที่เจ้าหน้าที่ตัวแทน เซลล์ผู้ดูแลสถานศึกษาของท่าน
หรือแฟกซ์ใบตอบรับกลับมาได้ที่เบอร์ 02 622 2999 ต่อ 1691
หรือที่ E mail : training@aksorn.com
ภายในวันจันทร์ที่ 17 ตุลาคม 2559

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง สังกัด.....

โรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์ มือถือ.....

Email

จำนวนผู้เข้าอบรม.....ท่าน

สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม

- อบรม : “10 เทคนิคการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
สำหรับครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษา”

วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2559 ณ ห้อง Meeting Room 2 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

- ไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรม

ฝ่ายอบรมบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด เบอร์โทรศัพท์ 02 622 2999 #1514 ,1569