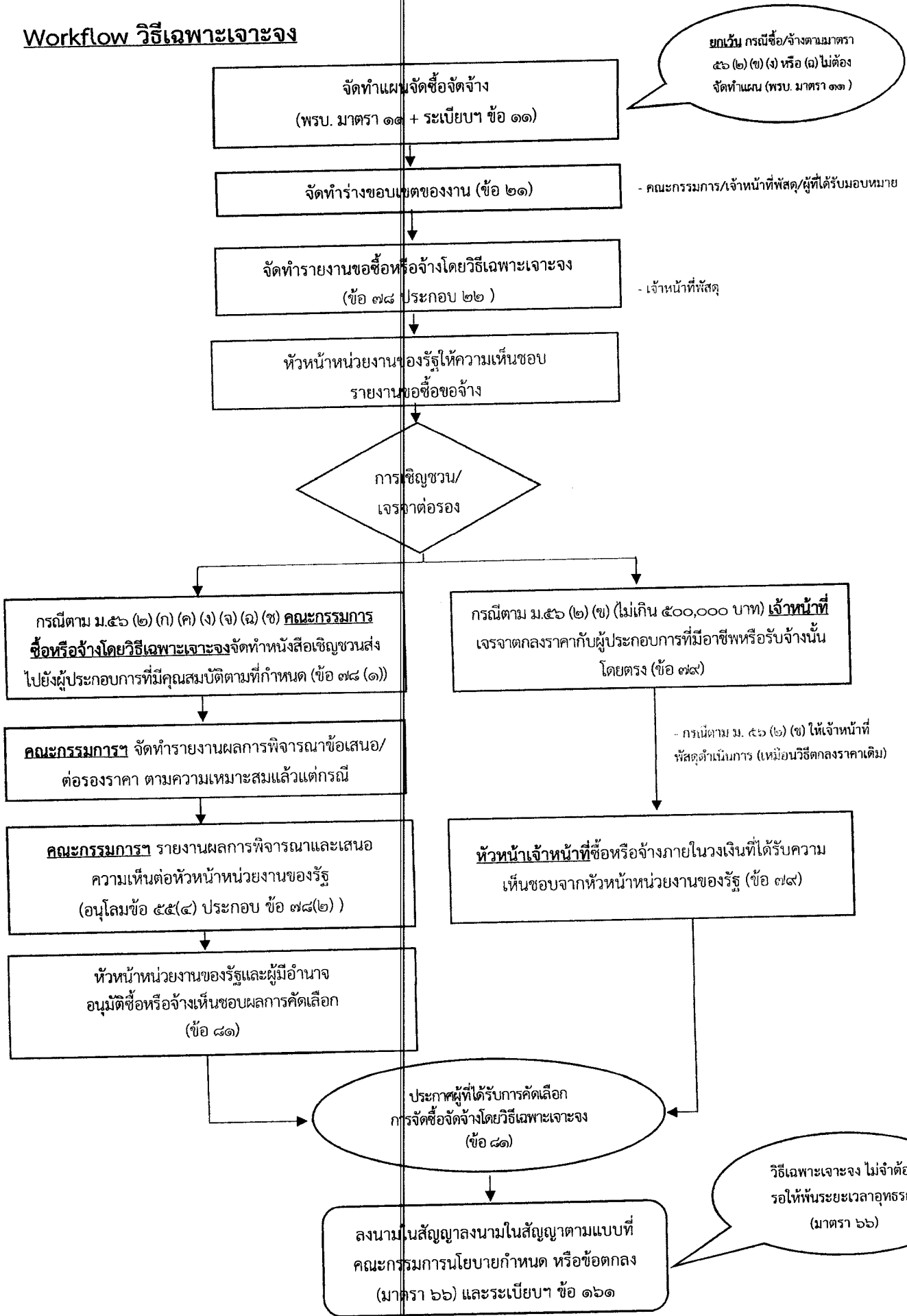


3 (2) (2)

Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



ยกเว้น กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) ไม่ต้องจัดทำแผน (พรบ. มาตรา ๑๓)

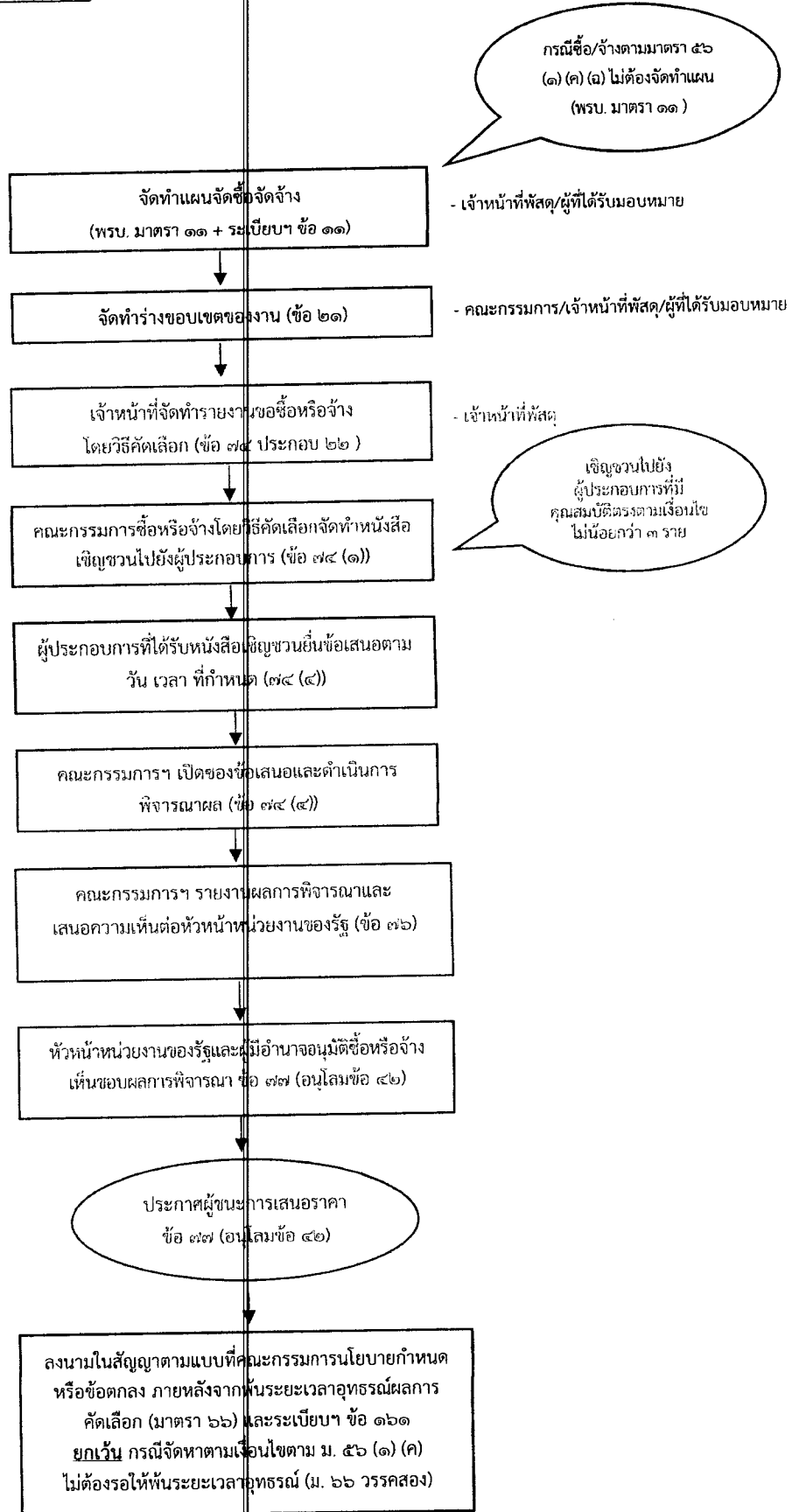
- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่ที่สุด/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เจ้าหน้าที่ที่ที่สุด

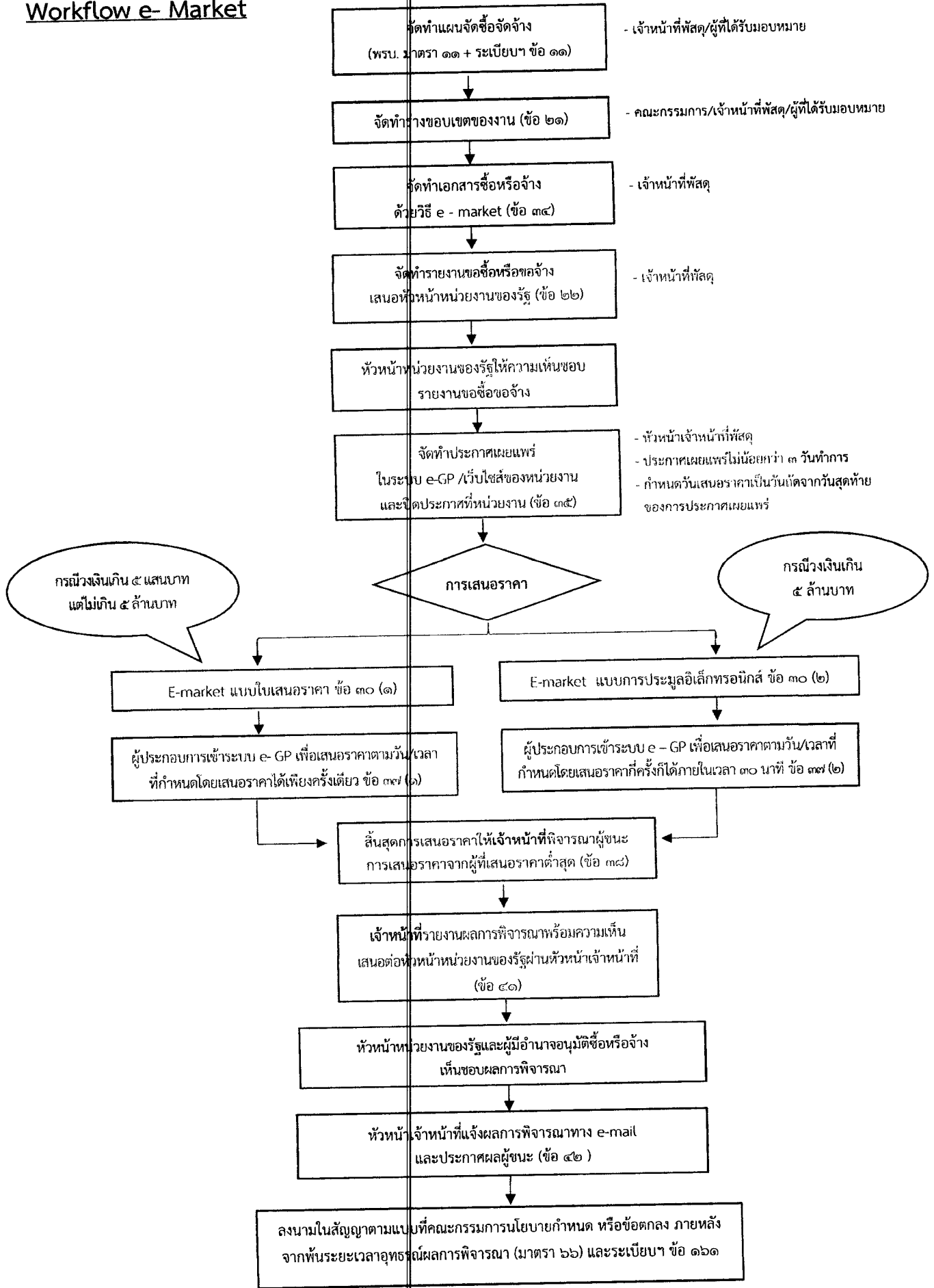
- กรณีตาม ม. ๕๖ (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่ที่สุดดำเนินการ (เหมือนวิธีตกลงราคาเดิม)

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่จำเป็นต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (มาตรา ๖๖)

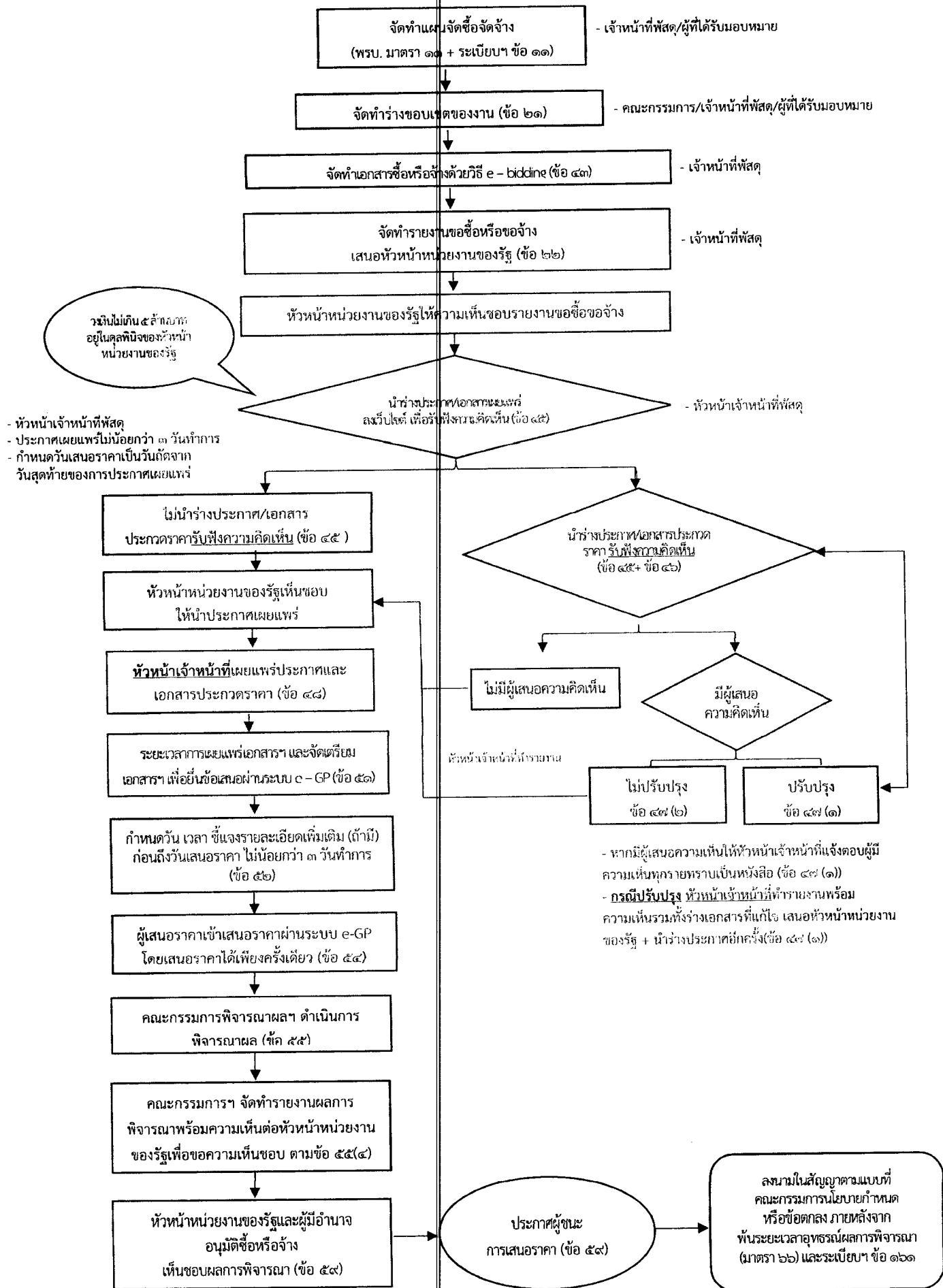
Workflow วิธีคัดเลือก



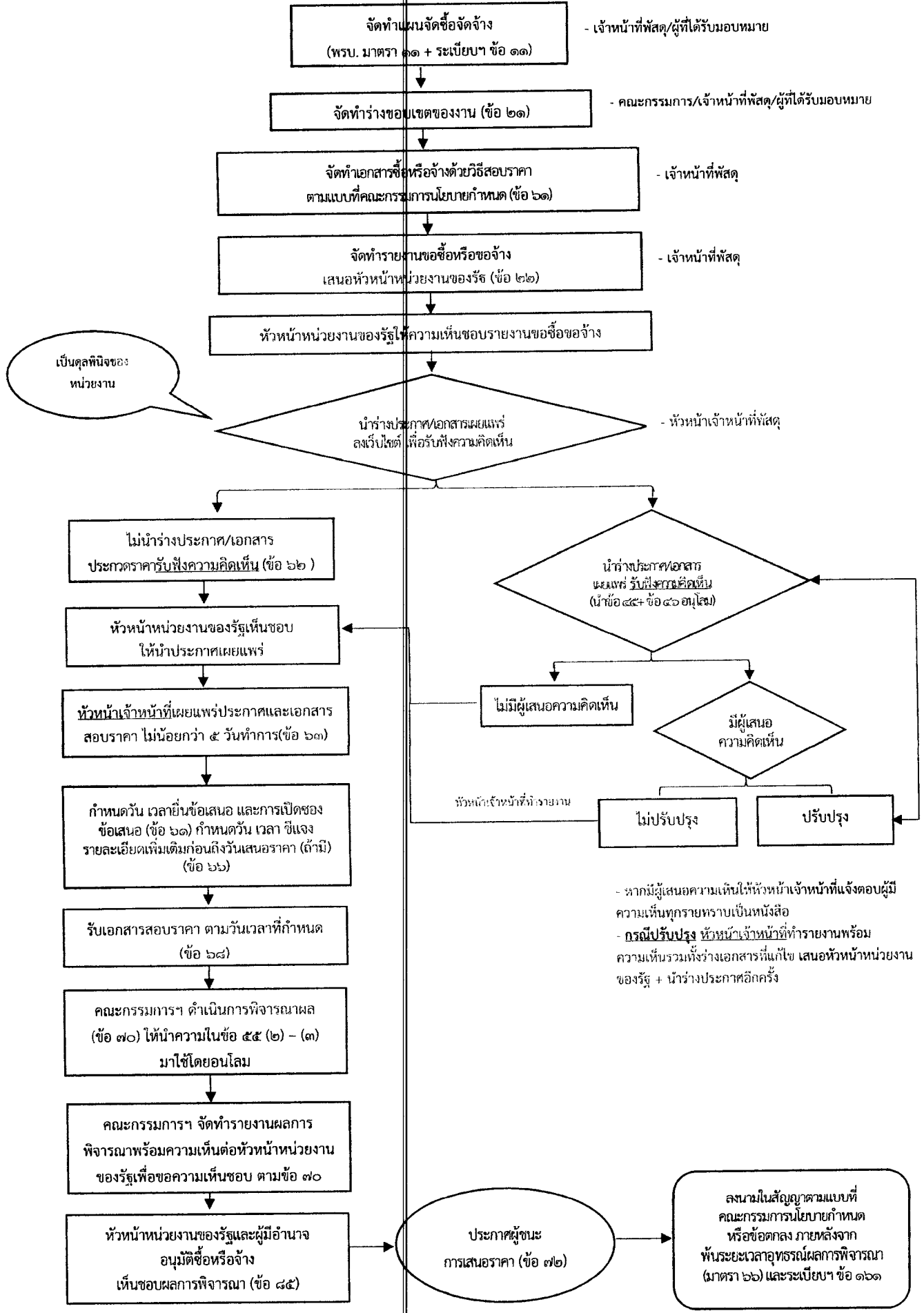
Workflow e- Market



Workflow e-bidding



Workflow วิธีสอบราคา



เป็นดุลพินิจของ
หน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เจ้าหน้าที่พัสดุ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- หากมีผู้เสนอความคิดเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้มี
ความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ
- กรณีปรับปรุง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานพร้อม
ความเห็นรวมทั้งร่างเอกสารที่แก้ไข เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐ + นำร่างประกาศอีกครั้ง

ลงนามในสัญญาตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด
หรือข้อตกลง ภายหลังจาก
พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา
(มาตรา ๒๖) และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑